

# Pogoji poslovanja DynamicMail - Slovenija (SI) - sl-SI

Različica 1.1. Veljajo od 2026-05-18.

Ti Pogoji poslovanja urejajo poslovno uporabo DynamicMail, DynamicBooks, Data Rooms, Agents in povezanih storitev programske opreme, ki jih zagotavlja Eregis, Inc. ( Eregis ). Veljajo za stranko ali pošiljatelja, ki te pogoje sprejme, podpiše naročilo, uporablja storitve ali storitve uporablja prek pooblaščenega prodajalca ali partnerja.

Ti pogoji so objavljeni komercialni pogoji DynamicMail za izbrano področno nastavitvev in državo. Pripravljeni so na podlagi izvorno podprtih gradiv za zadevno državo in pravilnikov izdelka. Ne navajajo in ne nakazujejo odobritve zunanjega pravnega svetovalca, razen če je objavljenemu dokumentu priloženo ločeno obvestilo o odobritvi.

---

## 1. Storitve

### 1.1 DynamicMail

DynamicMail zagotavlja programsko opremo za poteke dela poslovne komunikacije. Glede na kupljeni paket in omogočene funkcije lahko DynamicMail podpira pripravo, pošiljanje, prejemanje, usmerjanje, razvrščanje, arhiviranje, podpisovanje, povzemanje, pridobivanje strukturiranih podatkov iz poslovnih komunikacij in povezanih dokumentov ter njihovo spremljanje.

Dostava, elektronski predali, preverjanje identitete, podpisovanje, plačila in povezljivost s sistemi javne uprave v DynamicMail so opisani nevtrarno glede ponudnikov, razen če veljavna politika za zadevno lokalizacijo izrecno dovoljuje navedbo ponudnikov po imenu. Javni pogoji ne smejo imenovati določenega ponudnika dostave, elektronskega predala, identitete, podpisa, plačil ali javne uprave niti se zavezati k njemu, razen če to dopuščata državno odstopanje in lokalizacijska politika.

Storitve so poslovne storitve programske opreme, dostopne prek spletnih mest, aplikacij, vmesnikov API in povezanih digitalnih kanalov. Stranke morajo pred sprejemom pregledati opis storitve, naročilo, cene, davke, podaljšanje, odpoved, podporo in pogoje uporabe.

DynamicMail lahko obvestila zagotavlja prek uporabniškega računa, e-pošte, sporočil v izdelku, računov, kanalov podpore ali drugih elektronskih kanalov, določenih v naročilu ali nastavitvah računa.

### 1.2 DynamicBooks

DynamicBooks zagotavlja funkcije programske opreme, ki strankam pomagajo urejati račune, sklice za plačila, dokumentarne evidence, podporne podatke za knjigovodstvo in poteke dela poslovne administracije. DynamicBooks ne nadomešča računovodskih, davčnih, pravnih, revizijskih ali zakonskih obveznosti poročanja stranke.

Stranka ostaja odgovorna za pregled rezultatov, vodenje zahtevanih poslovnih knjig in evidenc, uporabo pravilne davčne obravnave, oddajo zahtevanih poročil in pridobitev strokovnega svetovanja, kadar je potrebno.

DynamicBooks strankam pomaga urejati, izluščiti, razvrščati, izvažati in pregledovati podatke za računovodske in računske poteke dela. Stranke ostajajo odgovorne za odločitve glede davkov,

računovodstva, revizije, oddaj in strokovnega pregleda.

DynamicBooks je programska oprema za podporo dokumentom, računom, knjigovodstvu, izvozu in potekom dela. Ni pravno, davčno, računovodsko, revizijsko ali svetovanje za oddaje organom javne oblasti, stranka pa ostaja odgovorna za strokovni pregled in skladnost.

Stranke so odgovorne za izbiro pravilnega računovodskega okvira, evidenc,odobritev, nastavitvev hrambe, izvozov, oddaj in strokovnega pregleda za svojo pravno osebo ali dejavnost.

Stranke ostajajo odgovorne za polja na računih, status VAT/DDV, davčne identifikatorje, opombe o obrnjeni davčni obveznosti ali oprostitvah, popravke računov in pregled izvoženih računovodskih podatkov.

Stranke morajo nastavitve hrambe, izvoza, izbrisa in arhiva konfigurirati tako, da izpolnjujejo njihove pravne, davčne, računovodske in revizijske obveznosti.

Kadar se uporablja elektronsko izdajanje računov ali poročanje za javni sektor, stranke ostajajo odgovorne za pravilen kanal, poverilnice, obliko, pooblastila in pregled, razen če pregledana funkcija DynamicBooks to izrecno zajema.

### **1.3 Data Rooms**

Data Rooms zagotavljajo nadzorovane delovne prostore za dokumente za poslovne dokumente, nasprotno stranke, notranje ekipe in pooblaščen zunanje udeležence. Data Rooms lahko vključujejo nadzor dostopa, urejanje dokumentov, dovoljenja, revizijske dogodke in funkcije sodelovanja.

Stranka je odgovorna za izbiro pooblaščenih uporabnikov, konfiguracijo dostopa, pregled deljenih gradiv in odstranitev dostopa, ko ni več potreben.

Data Rooms so funkcije programske opreme za delovne prostore dokumentov. Razpoložljivost, hramba, nadzor dostopa, revizijski izvozi in dovoljenja udeležencev so odvisni od veljavnega paketa, naročila, državnega odstopanja in konfiguracije stranke.

### **1.4 Agents**

Agents zagotavljajo programsko podprte poteke dela za pregled dokumentov, razvrščanje, izluščitev, pripravo osnutkov, povzemanje, usmerjanje, opomnike in operativne naloge. Agents lahko uporabljajo avtomatizacijo in obdelavo s podporo AI, vendar ne nadomeščajo pregleda, odobritve, strokovne presoje ali pravnega, davčnega, računovodskega, finančnega, zdravstvenega ali drugega reguliranega svetovanja stranke.

Stranka je odgovorna za pregled rezultatov Agents, preden se nanje zanaša, jih pošlje, podpiše, odda, knjiži, plača ali uporabi pri reguliranih odločitvah ali odločitvah z velikim vplivom.

Agents so programsko podprte funkcije potekov dela. Razpoložljivost Agents, podprte naloge, omejitve uporabe, zahteve glede človeškega pregleda in obdelava s podporo AI so odvisne od veljavnega paketa, naročila, državnega odstopanja in konfiguracije storitve.

### **1.5 Krediti za Agents**

Kredit za Agents so nadenarni krediti za uporabo programske opreme, ki dodeljujejo dostop do upravičenih funkcij Agents, obdelave AI, izvedb avtomatizacije ali ravni uporabe. Kredit za Agents niso denar, gotovina, elektronski denar, shranjena vrednost, depoziti, prenosljiva sredstva, regulirana plačilna stanja ali stanja za denarna nakazila. Nimajo denarne vrednosti, ni jih mogoče unovčiti za

denar, niso prenosljivi, razen kot je izrecno dovoljeno znotraj strankinega uporabniškega računa, in lahko potečejo ali se porabijo v skladu z veljavnim paketom, naročilom ali politiko uporabe.

Kreditni za Agents so izključno krediti za uporabo programske opreme. Niso denar, gotovina, elektronski denar, shranjena vrednost, depoziti, plačilni računi, prenosljiva sredstva, regulirana plačilna stanja, stanja za vračila, denarnice ali vrednost, ki jo je mogoče unovčiti.

---

## 2. Dostop, uporabniški računi in administracija

Stranka mora zagotoviti pravilne podatke o uporabniškem računu, obračunu, davkih in skrbniku. Stranka je odgovorna za vso dejavnost v svojem uporabniškem računu, za konfiguracijo uporabniških dovoljenj in za zagotavljanje, da pooblašeni uporabniki ravna v skladu s temi pogoji.

Stranka mora varovati poverilnice, integracijske ključe, dovoljenja za podpisovanje, skrbniške vloge in vse povezane sisteme. Stranka mora Eregis nemudoma obvestiti o nepooblaščenem dostopu, ogroženih poverilnicah, sumu zlorabe ali varnostnih incidentih, ki vplivajo na storitve.

Dostop do beta, predoglednih, pilotskih, integracijskih, prodajalskih, partnerskih ali API funkcij je lahko omejen, spremenjen ali umaknjen. Naročilo, dodatek o obdelavi podatkov, opis storitve ali varnostna priloga za posamezno funkcijo prevlada, če je v izrecnem nasprotju s to predlogo.

---

## 3. Vsebina stranke in odgovornosti

Stranka je odgovorna za vse dokumente, sporočila, podatke prejemnikov, podatke pošiljateljev, metapodatke, račune, sklice za plačila, datoteke Data Room, vnose Agents, navodila Agents in drugo vsebino, poslano v storitve ali ustvarjeno prek njih.

Stranka mora imeti vse pravice, soglasja, obvestila, pooblastila in pravne podlage, potrebne za uporabo storitev, pošiljanje komunikacij, obdelavo osebnih podatkov, vabljenje uporabnikov, zahtevanje podpisov, hrambo evidenc in uporabo povezanih sistemov.

Stranka mora zagotoviti, da so komunikacije pravilne, zakonite, relevantne za prejemnika in poslane za zakonit poslovni namen. Stranka storitev ne sme uporabljati za izogibanje zahtevanim obvestilom, varstvu potrošnikov, reguliranim pravilom dostave, obveznostim hrambe evidenc ali pravilom preverjanja identitete.

---

## 4. Sprejemljiva uporaba

Stranka storitev ne sme uporabljati za:

- kršitev zakonov, sankcij, izvoznih kontrol, sodnih odredb, regulativnih odredb ali pravic tretjih oseb;
- pošiljanje nezakonite, zavajajoče, nadlegovalne, sovražne, grozilne, izkoriščevalske, obrekljive ali pravice kršeče vsebine;
- širjenje zlonamerne programske opreme, ribarjenja, gradiv za pridobivanje poverilnic, neželene pošte, množičnega oglaševanja ali nezaželenih komunikacij zunaj odobrenega paketa;
- poseganje v varnost storitve, razpoložljivost, avtentikacijo, omejitve hitrosti, beleženje, spremljanje ali nadzor zlorab;

- obratni inženiring, strganje, pajkanje, primerjalno testiranje za konkurenčne namene, nadaljnjo prodajo brez pooblastila ali ustvarjanje izpeljanih storitev iz platforme;
- uporabo Agents ali funkcij s podporo AI za sprejemanje odločitev, ki zahtevajo strokovno ali regulirano presojo, brez ustreznega človeškega pregleda;
- nalaganje občutljivih, omejenih ali reguliranih podatkov, razen če veljavni paket, pogoji obdelave podatkov in državno odstopanje dovoljujejo takšno uporabo; ali
- uporabo kreditov za Agents na način, ki jih predstavlja kot denar, shranjeno vrednost, depozite, prenosljiva sredstva, regulirana plačilna stanja ali unovčljiva stanja.

Kadar ima stranka pravice potrošnika ali malega podjetja po slovenskem pravu ali pravu EU, ki se jim ni mogoče odpovedati, te pravice veljajo ne glede na kakršen koli nasproten pogoj.

DynamicMail lahko zahteva podatke o identiteti, pooblastilu, davkih ali preverjanju, kadar so potrebni za zagotavljanje, varovanje, obračunavanje ali preverjanje storitev, in lahko zavrne ali omeji storitev, kadar preverjanja ni mogoče dokončati.

---

## 5. Integracije in povezljivost, nevtralna glede ponudnikov

Storitve lahko delujejo s sistemi tretjih oseb, storitvami identitete, storitvami elektronskega podpisa, omrežji elektronskih predalov ali dostavnimi kanali, obdelovalci plačil, računovodskimi sistemi, ponudniki oblačnih storitev, sistemi javne uprave in infrastrukturo, ki jo upravlja stranka.

Javni pogoji morajo te integracije opisovati samo po funkciji, razen če veljavna politika za zadevno lokalizacijo izrecno dovoljuje navedbo ponudnikov po imenu. Razpoložljivost, usmerjanje, upravičenost, preverjanje identitete, metoda podpisovanja, način plačila, način dostave, povezljivost s sistemi javne uprave in izbira ponudnika se lahko razlikujejo glede na državo, konfiguracijo stranke, prodajalca, paket in tehnično pripravljenost.

Stranka je odgovorna za račune, dovoljenja, soglasja, pristojbine, konfiguracijo in obveznosti skladnosti za sisteme tretjih oseb, ki jih izbere sama. Eregis ni odgovoren za sistem tretje osebe zunaj svojega nadzora, razen kot zahteva veljavno pravo ali izrecna pisna pogodba.

---

## 6. Cene, plačila, davki in računi

Stranka mora plačati vse pristojbine, stroške uporabe, naročnine, stroške prekoračitve, davke, dajatve, zadržane zneske in druge zneske, navedene v veljavnem naročilu, ceniku, pogodbi s prodajalcem ali računu.

Razen če veljavno naročilo določa drugače, cene ne vključujejo davkov. Stranka je odgovorna za davke, dajatve, obvezne javne dajatve in zahtevane odtegljaje, razen za davke na dohodek Eregis. Če zakon zahteva odtegljaj, mora stranka zagotoviti zahtevano dokumentacijo in plačati dodatne zneske, kadar pogodba zahteva povečanje plačila na bruto znesek ali kadar to dopušča lokalno pravo.

Računi, potrdila, dobropisi, vračila plačil, podatki o davčni registraciji, načini plačila, stroški zamude, pravice do začasne ustavitve in obračunski cikli so urejeni z veljavnim naročilom in državnim odstopanjem. Stroški na podlagi uporabe se lahko obračunajo za nazaj. Vnaprej dodeljene količine uporabe programske opreme, vključno s krediti za Agents, se lahko porabijo, potečejo ali ponastavijo, kot je opisano v veljavnem paketu.

Stranke morajo zagotoviti pravilno pravno ime, naslov za obračun, davčno številko, status VAT/DDV, identifikacijsko številko za DDV, kadar je potrebna, in druge davčne podatke, potrebne za obračunavanje in skladnost.

Stranke so odgovorne za pregled računov, redno posodabljanje obračunskih in davčnih podatkov, pravočasno plačilo zapadlih zneskov in takojšnje obveščanje DynamicMail o težavah z računi ali davčnimi podatki.

Čezmejni davki, obravnava obrnjene davčne obveznosti, oprostitve in obveznosti poročanja so odvisni od davčnega statusa stranke in veljavnega prava. Stranke so odgovorne za zagotavljanje pravih davčnih podatkov in strokovni pregled, kadar je potreben.

Kadar za stranko veljajo pravila o elektronskem izdajanju računov, izdajanju računov javnemu sektorju ali poročanju, je stranka odgovorna za izbiro pravih kanalov, poverilnic, oblike in strokovnega pregleda, razen če se DynamicMail v naročilu izrecno zaveže k pregledani funkciji.

DynamicMail lahko izda račune, popravke, dobropise ali vračila plačil, kadar to zahteva naročilo, davčna pravila ali veljavno pravo. Krediti za uporabo programske opreme niso vračila plačil, denarna stanja, plačilni računi ali shranjena denarna vrednost.

Računi in potrdila lahko vključujejo: datum izdaje računa; zaporedno številko računa, ki identificira račun; identifikacijsko številko dobavitelja za DDV, pod katero je dobava opravljena, kadar je zahtevana; identifikacijsko številko stranke za DDV, kadar je stranka zavezana za DDV ali pri dobavah znotraj EU, kadar je zahtevana; imena in naslove dobavitelja in stranke; količino in vrsto blaga ali obseg in vrsto storitev; datum dobave ali datum predplačila, kadar se razlikuje od datuma izdaje; davčno osnovo po stopnji DDV ali oprostitvi, ceno na enoto brez DDV ter popuste ali rabate, ki niso vključeni v ceno na enoto; stopnjo DDV; znesek DDV, razen če se uporablja posebno pravilo; sklice za oprostitve, obrnjeno davčno obveznost, posebne ureditve ali podatke o davčnem zastopniku, kadar je ustrezno; polja poenostavljenega računa, kadar je poenostavljen račun pravno dovoljen.

---

## 7. Varstvo podatkov, varnost in zaupnost

Vsaka stranka mora ravnati v skladu z veljavnimi obveznostmi glede varstva podatkov, zasebnosti, varnosti in zaupnosti. Kadar Eregis obdeluje osebne podatke za stranko, morata stranki uporabiti veljaven dodatek o obdelavi podatkov ali enakovredne pogoje za obdelovalca.

Stranka je odgovorna za zakonitost, točnost, minimizacijo, hrambo, nadzor dostopa, obvestila in navodila za osebne podatke, poslane v storitve. Eregis mora vzdrževati ustrezne tehnične in organizacijske ukrepe za storitve ter obdelovati osebne podatke stranke v skladu z dokumentiranimi navodili, razen kadar zakon zahteva drugače.

Podobdelovalci, regije gostovanja, mehanizmi prenosov, obdobja hrambe, varnostne priloge in pravice do zasebnosti, specifične za državo, morajo izhajati iz odobrenih izvornih gradiv in biti objavljeni samo z ravno podrobnosti, odobreno za lokalizacijo. Imena ponudnikov so lahko navedena samo, kadar jih javna politika ponudnikov za zadevno lokalizacijo dovoljuje.

Za vsebino stranke in podatke potekov dela DynamicMail obdeluje osebne podatke v skladu z navodili stranke in pogoji obdelave podatkov. DynamicMail ločeno nadzira podatke o uporabniškem računu, obračunu, varnosti, podpori in pravni skladnosti, kadar določa namene in sredstva.

Stranke so odgovorne, da imajo obvestila, dovoljenja, pravne podlage, evidence, izbire hrambe in navodila, potrebne za osebne podatke, ki jih posredujejo v storitve ali obdelujejo prek njih.

DynamicMail lahko zahteva podatke o identiteti, pooblastilu, davkih ali preverjanju, kadar so potrebni za zagotavljanje, varovanje, obračunavanje ali preverjanje storitev, in lahko zavrne ali omeji storitev, kadar preverjanja ni mogoče dokončati.

Kadar se osebni podatki prenašajo mednarodno, bosta DynamicMail in stranka uporabila pogoje prenosa in zaščitne ukrepe, ki jih zahteva veljavno pravo varstva podatkov.

Stranke morajo hrambo, izbris, izvoze in nadzor dostopa konfigurirati tako, da ustrezajo njihovim pravnim, davčnim, računovodskim, delovnopravnim in zasebnostnim obveznostim.

Posamezniki imajo lahko po veljavnem pravu varstva podatkov pravice do dostopa, popravka, izbrisa, omejitve, prenosljivosti, ugovora in pritožbe. Zahteve v zvezi s podatki, ki jih nadzira stranka, je praviloma treba nasloviti na stranko.

Zaupne informacije se lahko uporabljajo samo za izvajanje ali prejemanje storitev, varovanje pravic, ravnanje v skladu z zakonom ali uveljavljanje pravnih sredstev. Obveznosti zaupnosti ne veljajo za informacije, ki so javne brez kršitve, so bile že znane brez dolžnosti zaupnosti, so bile razvite neodvisno ali so bile zakonito prejete od tretje osebe.

---

## 8. Intelktualna lastnina in povratne informacije

Eregis in njegovi licencodajalci obdržijo vse pravice do storitev, programske opreme, dokumentacije, predlog, potekov dela, modelov, zasnov, API in tehnologije platforme. Stranka prejme samo omejeno pravico do uporabe storitev v času naročnine in v skladu s temi pogoji.

Stranka obdrži pravice do vsebine stranke. Stranka Eregis podeljuje pravice, potrebne za gostovanje, obdelavo, prenos, preoblikovanje, prikaz, varovanje, podporo, odpravljanje težav in upravljanje vsebine stranke za storitve ter drugače, kot dovoljuje pogodba.

Povratne informacije se lahko uporabljajo brez omejitev ali nadomestila, razen če ločena pisna pogodba določa drugače. Povratne informacije ne smejo vključevati zaupnih informacij, razen če sta se stranki dogovorili, da jih bosta obravnavali kot zaupne.

---

## 9. Podpora, razpoložljivost in spremembe

Podpora, ravni storitev, vzdrževalna okna, obvestila o incidentih in uvajanje se zagotavljajo v skladu z veljavnim paketom, naročilom, pogoji prodajalca ali opisom storitve.

Eregis lahko izboljša, spremeni, začasno ustavi ali ukine funkcije, kadar sprememba bistveno ne zmanjša kupljene storitve stranke med aktivnim obdobjem. Bistvene neugodne spremembe teh pogojev ali kupljenih zavez glede storitev morajo biti sporočene v skladu z odpovednim oziroma obvestilnim rokom, ki ga zahteva veljavno naročilo ali državno odstopanje.

---

## 10. Začasna ustavitev

Eregis lahko začasno ustavi dostop do storitev, funkcij, integracij, Data Rooms, Agents, pošiljanja, prejemanja, podpisovanja, funkcij, povezanih s plačili, ali dostopa do API, kadar je to razumno potrebno

zaradi neplačila, varnostnega tveganja, suma zlorabe, pravnega tveganja, omejitve ponudnika, celovitosti storitve ali kršitve teh pogojev.

Kadar je to praktično in zakonito, bo Eregis poslal obvestilo in omogočil priložnost za odpravo težave. Takojšnja začasna ustavitev se lahko uporabi zaradi nujnih varnostnih, pravnih, zlorabnih, ponudniških ali platformnih razlogov celovitosti.

---

## 11. Trajanje, prenehanje, izvoz in izbris

Ti pogoji začnejo veljati, ko jih stranka sprejme, podpiše naročilo, začne uporabljati storitve ali uporablja storitve prek pooblaščenega prodajalca ali partnerja. Veljajo do prenehanja ali zamenjave.

Vsaka stranka lahko odpove v skladu z veljavnim naročilom, pogodbo s prodajalcem, državnim odstopanjem ali kogentnim pravom. Eregis lahko odpove zaradi bistvene kršitve, neplačila, nezakonite uporabe, varnostnega tveganja, omejitve ponudnika, tveganja insolventnosti ali ukinjene razpoložljivosti storitve, kadar to dovoljuje pravo.

Po prenehanju se pravica stranke do uporabe storitev konča. Izvoz, hramba, izbris, pomoč pri prehodu, ravnanje z varnostnimi kopijami, dostop do Data Room, dostop do rezultatov Agents in zakonske zahteve glede evidenc so urejeni z veljavnim naročilom, pogoji obdelave podatkov in državnim odstopanjem.

Stranke morajo shraniti kopije svojih naročil, sprejetih pogojev, računov, izvozov in drugih evidenc, potrebnih za njihove pravne, davčne, računovodske in revizijske obveznosti.

DynamicMail lahko izda račune, popravke, dobropise ali vračila plačil, kadar to zahteva naročilo, davčna pravila ali veljavno pravo. Krediti za uporabo programske opreme niso vračila plačil, denarna stanja, plačilni računi ali shranjena denarna vrednost.

---

## 12. Izključitve odgovornosti

Storitve so programska orodja. Ne zagotavljajo pravnega, davčnega, računovodskega, revizijskega, finančnega, zdravstvenega, zaposlitvenega, javno-upravnega ali drugega reguliranega strokovnega svetovanja. Rezultati DynamicBooks, rezultati Agents, izluščeni podatki, povzetki, priporočila za usmerjanje, sklici za plačila in razvrstitve dokumentov zahtevajo pregled stranke.

Razen kot je izrecno navedeno v pisni pogodbi ali zahtevano z zakonom, se storitve zagotavljajo brez implicitnih jamstev glede primernosti za prodajo, primernosti za določen namen, nekršitve pravic, neprekinjenega delovanja, delovanja brez napak ali doseganja določenega pravnega, davčnega, računovodskega, dostavnega, plačilnega, podpisnega, identitetnega ali poslovnega rezultata.

---

## 13. Odgovornost

Vsaka stranka je odgovorna za neposredne izgube, povzročene z njeno kršitvijo, malomarnostjo, naklepnim ravnanjem, kršitvijo zaupnosti, kršitvijo varstva podatkov ali kršitvijo zakona, ob upoštevanju izključitev in omejitev, dovoljenih z veljavnim pravom.

Nobena stranka ni odgovorna za posredno, naključno, posebno, posledično, zgledno ali kaznovalno škodo, izgubljeni dobiček, izgubljene prihodke, izgubljeno dobro ime, izgubljene podatke, prekinitve poslovanja, nadomestno storitev ali izgubo priložnosti, razen kadar takšna izključitev ni dovoljena z zakonom.

Skupna odgovornost Eregis za zahtevke iz storitev ali v zvezi z njimi je omejena na zgornjo mejo odgovornosti, navedeno v veljavnem naročilu, ali, če posebna zgornja meja ni navedena, na pristojbine, plačane ali plačljive za prizadete storitve v dvanajstih mesecih pred dogodkom, ki je povzročil odgovornost, ob upoštevanju kogentnega prava, razen za odgovornost, ki je po zakonu ni mogoče omejiti, ali odgovornost, ki je izrecno izvzeta v veljavnem naročilu ali državnem odstopanju.

---

## 14. Odškodnina

Stranka mora braniti Eregis in mu povrniti škodo v zvezi z zahtevki tretjih oseb, ki izhajajo iz vsebine stranke, nezakonitih navodil, nepooblaščne uporabe, zlorabe storitev, kršitve obveznosti sprejemljive uporabe, kršitve pravic tretjih oseb ali uporabe storitev v nasprotju s temi pogoji.

Eregis mora braniti stranko pred zahtevki tretjih oseb, ki zatrjujejo, da nespremenjene storitve kršijo pravice intelektualne lastnine, razen kadar zahtevke izhaja iz vsebine stranke, navodil stranke, nepodprtih kombinacij, nepooblaščne spremembe, nadaljnje uporabe po obvestilu ali uporabe zunaj pogodbe.

---

## 15. Obvestila

Pravna obvestila je treba poslati na 10655 NE 4th St, Suite 630, Bellevue, WA 98004, US in support@dynamicmail.ai ali na drug naslov za obvestila, ki ga objavi Eregis. Obvestila stranki se lahko pošljejo lastniku uporabniškega računa, skrbniku, obračunskemu kontaktu, prodajalcu, kanalu za obvestila o izdelku ali na naslov v veljavnem naročilu.

Elektronska obvestila so dovoljena, kadar jih dopuščata zakon in državno odstopanje. Stranka mora podatke o skrbniku, obračunu, davkih in obvestilih ohranjati ažurne.

---

## 16. Prenos, prodajalci in povezana podjetja

Stranka ne sme prenesti pogodbe brez predhodnega pisnega soglasja, razen kot dovoljuje kogentno pravo. Eregis lahko prenese pogodbo na povezano podjetje ali pravnega naslednika v zvezi z združitvijo, reorganizacijo, prodajo sredstev ali spremembo nadzora.

Če stranka kupuje prek prodajalca ali partnerja, lahko komercialne pogoje, kot so plačilo, naročanje, podaljšanje in podpora, obravnava ta prodajalec ali partner. Obveznosti glede uporabe izdelka, sprejemljive uporabe, varstva podatkov, nevtralnosti glede ponudnikov, kreditov za Agents in varnosti platforme še naprej veljajo za strankino uporabo storitev.

---

## 17. Veljavno pravo in spori

Te pogoje ureja pravo, določeno v veljavnem naročilu, in veljavno kogentno pravo Slovenije, ne glede na kolizijska pravila, razen če kogentno pravo zahteva drugače.

Spori se rešujejo na forumu, kraju, v arbitražnem postopku, regulatornem postopku ali pred sodiščem, navedenim v veljavnem naročilu, ali na drugem forumu, ki ga zahteva kogentno pravo, razen če veljavno naročilo, pogodba s prodajalcem, kogentno pravo ali državno odstopanje zahteva drug forum, kraj, postopek varstva potrošnika ali malega podjetja, regulatorni postopek, pot za odredbo ali arbitražno pravilo.

---

## 18. Državna odstopanja

Državna odstopanja dopolnjujejo ali nadomeščajo globalno predlogo samo v obsegu, ki ga zahtevajo izvorno podprto lokalno pravo, obvezna razkritja, poslovna praksa ali odobrena razpoložljivost izdelka.

### Obvezna razkritja

DynamicMail lahko od stranke zahteva pravilne pravne, obračunske, davčne, skrbniške in kontaktne podatke, potrebne za upravljanje uporabniškega računa, izdajanje računov, zagotavljanje podpore in izpolnjevanje veljavnih zahtev glede razkritij.

### Sklepanje pogodb po elektronski poti

Stranka lahko te pogoje sprejme elektronsko, kadar to dovoljuje pravo, vključno s klikom za sprejem, podpisom ali sprejemom naročila, ustvarjanjem ali upravljanjem uporabniškega računa ali uporabo storitev po tem, ko so ji pogoji predstavljeni.

### Elektronski podpisi in zapisi

Kadar potek dela uporablja elektronski podpis ali preverjanje identitete, je njegov pravni učinek odvisen od veljavnega prava, vrste uporabljene metode podpisa ali identitete in dokazov, ohranjenih za ta potek dela.

### Varstvo podatkov

Stranke so odgovorne, da imajo obvestila, dovoljenja, pravne podlage, evidence, izbire hrambe in navodila, potrebne za osebne podatke, ki jih posredujejo v storitve ali obdelujejo prek njih.

### Občutljivi podatki

DynamicMail lahko zahteva podatke o identiteti, pooblastilu, davkih ali preverjanju, kadar so potrebni za zagotavljanje, varovanje, obračunavanje ali preverjanje storitev, in lahko zavrne ali omeji storitev, kadar preverjanja ni mogoče dokončati.

### Izdajanje računov in davki

Stranke so odgovorne za pregled računov, redno posodabljanje obračunskih in davčnih podatkov, pravočasno plačilo zapadlih zneskov in takojšnje obveščanje DynamicMail o težavah z računi ali davčnimi podatki.

## **DynamicBooks**

DynamicBooks je programska oprema za podporo dokumentom, računom, knjigovodstvu, izvozu in potekom dela. Ni pravno, davčno, računovodsko, revizijsko ali svetovanje za oddaje organom javne oblasti, stranka pa ostaja odgovorna za strokovni pregled in skladnost.

## **Kreditni za Agents**

Kreditni za Agents so izključno kreditni za uporabo programske opreme. Niso denar, gotovina, elektronski denar, shranjena vrednost, depoziti, plačilni računi, prenosljiva sredstva, regulirana plačilna stanja, stanja za vračila, denarnice ali vrednost, ki jo je mogoče unovčiti.

## **Obvezne pravice**

Kadar ima stranka pravice potrošnika ali malega podjetja po slovenskem pravu ali pravu EU, ki se jim ni mogoče odpovedati, te pravice veljajo ne glede na kakršen koli nasproten pogoj.