

Termos Comerciais do DynamicMail - Portugal (PT) - pt-PT

Versão 1.1. Em vigor desde 2026-05-18.

Estes Termos Comerciais regulam a utilização empresarial do DynamicMail, do DynamicBooks, de Data Rooms, de Agents e dos serviços de software relacionados fornecidos pela Eregis, Inc. (Eregis).

Aplicam-se ao Cliente ou remetente que aceita estes termos, assina um pedido, utiliza os serviços ou utiliza os serviços através de um revendedor ou parceiro autorizado.

Estes termos são os termos comerciais publicados da DynamicMail para a localidade e o país selecionados. Foram gerados a partir de materiais nacionais apoiados por fontes e da política do produto. Não declaram nem implicam aprovação por consultoria jurídica externa, salvo se um aviso de aprovação separado for anexado ao ativo publicado.

1. Serviços

1.1 DynamicMail

DynamicMail fornece software para fluxos de trabalho de comunicação empresarial. Consoante o Plano adquirido e as funcionalidades ativadas, DynamicMail pode apoiar a preparação, o envio, a receção, o encaminhamento, a classificação, o arquivo, a assinatura, o resumo, a extração de dados estruturados e o acompanhamento de comunicações empresariais e documentos relacionados.

A entrega, as caixas de correio, a verificação de identidade, a assinatura, o pagamento e a conectividade com sistemas públicos do DynamicMail são descritos de forma neutra em relação a fornecedores, salvo se a política específica do locale aplicável permitir expressamente redação com fornecedor nomeado. Os termos públicos não devem nomear nem comprometer a utilização de um fornecedor específico de entrega, caixa de correio, identidade, assinatura, pagamento ou serviços governamentais, salvo se a exceção do país e a política do locale o permitirem.

Os serviços são serviços de software empresarial disponibilizados através de websites, aplicações, APIs, email, fluxos de documentos e de correio eletrónico e canais digitais relacionados. Os Clientes devem analisar a descrição do serviço, o pedido, os limites do Plano, as tarifas, os impostos, a renovação, o cancelamento, o suporte, a privacidade e os termos de utilização antes de usar os serviços.

DynamicMail pode enviar avisos de serviço através da conta, email, mensagens no produto ou outros canais descritos no pedido ou na documentação do serviço.

1.2 DynamicBooks

DynamicBooks disponibiliza funcionalidades de software que ajudam os Clientes a organizar faturas, referências de pagamento, registos documentais, dados de apoio à escrituração contabilística e fluxos de trabalho de administração empresarial. DynamicBooks não substitui as obrigações contabilísticas, fiscais, jurídicas, de auditoria ou de reporte legal do Cliente.

O Cliente continua responsável por rever os resultados, manter os livros e registos exigidos, aplicar o tratamento fiscal correto, apresentar os relatórios ou declarações exigidos e obter aconselhamento profissional quando necessário.

DynamicBooks ajuda os Clientes a armazenar, organizar, extrair, rever e exportar registos empresariais e dados de fluxos de trabalho de faturação. Não substitui aconselhamento profissional contabilístico, fiscal, de auditoria, jurídico ou relativo a declarações ou submissões legais.

DynamicBooks é software de fluxo de trabalho. Não é aconselhamento fiscal, contabilístico, de auditoria, jurídico, de faturação certificada, de canal de faturação eletrónica ou de submissão junto de entidades públicas, e os Clientes continuam responsáveis pela revisão por profissionais qualificados quando necessário.

Os Clientes continuam responsáveis por manter livros obrigatórios, registos contabilísticos, documentos de suporte, declarações, retenção e revisão profissional.

Os Clientes são responsáveis por verificar campos de faturas, tratamento de IVA/VAT, identificadores fiscais, requisitos de software certificado e quaisquer obrigações de correção ou reporte.

Os Clientes são responsáveis por selecionar definições de retenção e exportações que satisfaçam as suas obrigações contabilísticas, fiscais, de auditoria e jurídicas.

DynamicBooks não garante software de faturação certificado, canal de fatura eletrónica do setor público, submissão à autoridade fiscal ou conformidade de reporte, salvo se a descrição do serviço incluir expressamente uma funcionalidade aprovada.

1.3 Data Rooms

Data Rooms disponibilizam espaços de trabalho documentais controlados para documentos empresariais, contrapartes, equipas internas e participantes externos autorizados. Data Rooms podem incluir controlos de acesso, organização de documentos, permissões, eventos de auditoria e funcionalidades de colaboração.

O Cliente é responsável por selecionar utilizadores autorizados, configurar o acesso, rever materiais partilhados e remover o acesso quando deixar de ser necessário.

Data Rooms são funcionalidades de software para espaços de trabalho documentais. A disponibilidade, a retenção, os controlos de acesso, as exportações de auditoria e as permissões de participantes dependem do Plano aplicável, do pedido, da exceção do país e da configuração do Cliente.

1.4 Agents

Agents disponibilizam fluxos de trabalho assistidos por software para revisão, classificação, extração, redação, resumo, encaminhamento, lembretes e tarefas operacionais de documentos. Agents podem utilizar automação e processamento apoiado por AI, mas não substituem a revisão, aprovação, juízo profissional ou aconselhamento jurídico, fiscal, contabilístico, de auditoria, financeiro, médico ou regulado do Cliente.

O Cliente é responsável por rever os resultados de Agents antes de se basear neles, enviá-los, assiná-los, submetê-los, lançá-los contabilisticamente, pagá-los ou usá-los em decisões reguladas ou de elevado impacto.

Agents são funcionalidades de fluxo de trabalho assistidas por software. A disponibilidade de Agents, as tarefas suportadas, os limites de utilização, os requisitos de revisão humana e o processamento apoiado por AI dependem do Plano aplicável, do pedido, da exceção do país e da configuração do serviço.

1.5 Créditos de Agents

Os créditos de Agents são créditos de uso de software não monetários que alocam acesso a funcionalidades elegíveis de Agents, processamento de AI, execuções de automação ou níveis de utilização. Os créditos de Agents não são dinheiro, numerário, valor armazenado, depósitos, fundos transferíveis, saldos de pagamento regulados nem saldos de remessa ou transmissão de dinheiro. Os créditos de Agents não têm valor em dinheiro, não são resgatáveis por dinheiro, não são transferíveis salvo se expressamente permitido dentro da conta do Cliente, e podem expirar ou ser consumidos conforme o Plano, pedido ou política de utilização aplicável.

Os créditos de Agents são apenas créditos não monetários de uso de software. Não são dinheiro, numerário, valor armazenado, depósitos, contas de pagamento, moeda eletrônica, carteiras digitais, fundos transferíveis, saldos de pagamento regulados, saldos de reembolso, saldos de remessa ou transmissão de dinheiro, equivalentes de moeda nem valor monetário resgatável.

2. Acesso, Contas e Administração

O Cliente deve fornecer informações corretas de conta, faturação, impostos e administrador. O Cliente é responsável por toda a atividade na sua conta, por configurar permissões de utilizadores e por assegurar que os utilizadores autorizados cumprem estes termos.

O Cliente deve proteger credenciais, chaves de integração, permissões de assinatura, funções de administrador e quaisquer sistemas ligados. O Cliente deve notificar prontamente a Eregis sobre acesso não autorizado, credenciais comprometidas, suspeita de uso indevido ou incidentes de segurança que afetem os serviços.

O acesso a funcionalidades beta, preview, piloto, integração, revendedor, parceiro ou API pode ser limitado, alterado ou retirado. Qualquer pedido, adenda de tratamento de dados, descrição de serviço ou anexo de segurança específico de funcionalidade prevalece se entrar expressamente em conflito com este modelo.

3. Conteúdo do Cliente e Responsabilidades

O Cliente é responsável por todos os documentos, mensagens, dados de destinatários, dados de remetentes, metadados, faturas, referências de pagamento, ficheiros de Data Rooms, inputs de Agents, instruções de Agents e outro conteúdo submetido aos serviços ou gerado através deles.

O Cliente deve possuir todos os direitos, consentimentos, avisos, autorizações e fundamentos de licitude necessários para usar os serviços, enviar comunicações, tratar dados pessoais, convidar utilizadores, solicitar assinaturas, armazenar registos e usar sistemas ligados.

O Cliente deve assegurar que as comunicações são corretas, lícitas, relevantes para o destinatário e enviadas para uma finalidade empresarial legítima. O Cliente não deve usar os serviços para evitar avisos obrigatórios, proteções dos consumidores, regras de entrega regulada, deveres de conservação de registos ou regras de verificação de identidade.

4. Utilização Aceitável

O Cliente não deve usar os serviços para:

- violar leis, sanções, controlos de exportação, decisões judiciais, ordens regulatórias ou direitos de terceiros;
- enviar conteúdo ilícito, enganoso, assediante, odioso, ameaçador, exploratório, difamatório ou infrator;
- distribuir malware, phishing, materiais de recolha de credenciais, spam, publicidade em massa ou comunicações não solicitadas fora de um Plano aprovado;
- interferir com a segurança, disponibilidade, autenticação, limites de taxa, registo, monitorização ou controlos de abuso dos serviços;
- realizar engenharia inversa, extração automatizada, rastreamento, benchmarking para fins competitivos, revenda sem autorização ou criação de serviços derivados da plataforma;
- usar Agents ou funcionalidades apoiadas por AI para tomar decisões que exijam juízo profissional ou regulado sem revisão humana adequada;
- carregar dados sensíveis, restritos ou regulados salvo se o Plano aplicável, os termos de tratamento de dados e a exceção do país permitirem essa utilização; ou
- usar créditos de Agents de forma que os apresente como dinheiro, valor armazenado, depósitos, fundos transferíveis, saldos de pagamento regulados ou saldos resgatáveis.

Quando um Cliente tenha direitos imperativos de consumidor, conteúdo digital, serviço digital, contrato à distância, cláusulas abusivas, livre resolução ou outros direitos ao abrigo da lei portuguesa ou da UE, esses direitos aplicam-se apesar de qualquer termo incompatível.

Os Clientes não devem submeter identificadores públicos ou governamentais, documentos de identidade, credenciais, segredos ou dados de identidade sensíveis, salvo se o serviço os solicitar especificamente para uma finalidade aprovada.

5. Integrações e Conectividade Neutra em Relação a Fornecedores

Os serviços podem interoperar com sistemas de terceiros, serviços de identidade, serviços de assinatura, redes de caixas de correio ou de entrega, processadores de pagamento, sistemas contabilísticos, prestadores de serviços cloud, sistemas da administração pública e infraestrutura gerida pelo Cliente.

Os termos públicos devem descrever estas integrações apenas por função, salvo se a política específica do locale aplicável permitir expressamente redação com fornecedor nomeado. A disponibilidade, o encaminhamento, a elegibilidade, as verificações de identidade, o método de assinatura, o método de pagamento, o método de entrega, a conectividade com sistemas públicos e a seleção de fornecedores podem variar consoante o país, a configuração do Cliente, o revendedor, o Plano e a prontidão técnica.

O Cliente é responsável por contas, permissões, consentimentos, tarifas, configuração e obrigações de conformidade relativas a sistemas de terceiros selecionados pelo Cliente. A Eregis não é responsável por sistemas de terceiros fora do seu controlo, salvo quando exigido pela lei aplicável ou por acordo escrito expresso.

6. Preços, Pagamentos, Impostos e Faturação

O Cliente deve pagar todas as tarifas, encargos de utilização, encargos de subscrição, encargos por excedente, impostos, direitos, montantes de retenção na fonte e outros montantes indicados no pedido aplicável, página de preços, contrato de revendedor ou fatura.

Salvo se o pedido aplicável indicar o contrário, as tarifas não incluem impostos. O Cliente é responsável por impostos, direitos, encargos públicos e retenções exigidas, exceto impostos baseados no rendimento da Eregis. Se a retenção for exigida por lei, o Cliente deve fornecer a documentação exigida e pagar montantes adicionais quando o contrato exigir gross-up ou quando a lei local o permitir.

Faturas, recibos, notas de crédito, reembolsos, dados de registo fiscal, métodos de pagamento, encargos por atraso, direitos de suspensão e ciclos de faturação são regidos pelo pedido aplicável e pela exceção do país. Encargos baseados na utilização podem ser faturados posteriormente. Alocações antecipadas de uso de software, incluindo créditos de Agents, podem ser consumidas, expirar ou reiniciar conforme descrito no Plano aplicável.

Os Clientes devem fornecer informações jurídicas, de faturação, fiscais, NIF/NIPC, IVA/VAT e VIES corretas e atualizá-las prontamente quando se alterem.

As tarifas não incluem impostos salvo indicação em contrário. Os Clientes são responsáveis pelos impostos aplicáveis, dados de faturação corretos, revisão de faturas e qualquer tratamento de autoliquidação ou fiscal transfronteiriço que lhes seja aplicável.

Os Clientes são responsáveis por fornecer informações corretas de IVA/VAT e impostos transfronteiriços e por determinar se a autoliquidação, retenção na fonte ou outras regras fiscais locais se aplicam à sua utilização.

DynamicBooks pode ajudar a organizar dados de faturas e exportações, mas os Clientes continuam responsáveis por quaisquer obrigações de software de faturação certificado, faturação eletrónica, reporte fiscal, contratação pública ou submissão que lhes sejam aplicáveis.

Qualquer reembolso, correção de fatura, ajuste fiscal ou crédito de serviço é tratado ao abrigo dos termos de faturação e não converte créditos de uso de software em dinheiro, valor armazenado ou saldo de pagamento.

As faturas e recibos podem incluir: data de emissão da fatura; número sequencial da fatura; nome ou firma legal do fornecedor; sede ou domicílio do fornecedor; NIF do fornecedor quando exigido; nome ou firma legal do destinatário quando exigido; sede ou domicílio do destinatário quando exigido; identificador fiscal do destinatário quando exigido; quantidade e denominação usual ou descrição dos serviços prestados; elementos necessários para determinar a taxa de IVA aplicável; preço líquido de imposto e elementos da base tributável; taxa ou taxas de IVA aplicáveis; montante de IVA devido; motivo da não aplicação de IVA quando aplicável; data do serviço, fornecimento ou pagamento quando diferente da data de emissão da fatura; linhas separadas por taxa quando se apliquem diferentes taxas de IVA; referência à fatura original e aos elementos alterados nos documentos retificativos; menção de autoliquidação quando o destinatário seja responsável pelo imposto.

7. Proteção de Dados, Segurança e Confidencialidade

Cada parte deve cumprir as obrigações aplicáveis de proteção de dados, privacidade, segurança e confidencialidade. Quando a Eregis tratar dados pessoais para o Cliente, as partes devem aplicar a

adenda de tratamento de dados aplicável ou termos equivalentes de subcontratante.

O Cliente é responsável pela licitude, correção, minimização, retenção, controlos de acesso, avisos e instruções relativos aos dados pessoais submetidos aos serviços. A Eregis deve manter medidas técnicas e organizativas adequadas para os serviços e deve tratar dados pessoais do Cliente de acordo com instruções documentadas, salvo quando a lei exigir de outro modo.

Subcontratantes ulteriores, regiões de alojamento, mecanismos de transferência, períodos de retenção, anexos de segurança e direitos de privacidade específicos do país devem ser extraídos de material-fonte aprovado e publicados apenas no nível de detalhe aprovado para o locale. Nomes de fornecedores só podem ser listados quando a política de fornecedores públicos do locale o permitir.

Cada parte é responsável por cumprir as suas obrigações de proteção de dados. O conteúdo do Cliente e os dados de contacto são tratados de acordo com os termos de tratamento de dados aplicáveis, as definições do serviço e as instruções do Cliente.

Os Clientes devem fornecer avisos, obter permissões e configurar os serviços licitamente para os dados pessoais e o conteúdo que submetem ou instruem DynamicMail a tratar.

Os Clientes não devem submeter identificadores públicos ou governamentais, documentos de identidade, credenciais, segredos ou dados de identidade sensíveis, salvo se o serviço os solicitar especificamente para uma finalidade aprovada.

Quando dados pessoais forem transferidos internacionalmente, DynamicMail utiliza as salvaguardas de transferência descritas nos termos de tratamento de dados aplicáveis.

DynamicMail conserva e elimina dados de acordo com as definições do serviço, os termos de tratamento de dados, as obrigações legais e os calendários de retenção aprovados.

Os pedidos de privacidade são tratados ao abrigo do aviso de privacidade e dos termos de tratamento de dados aplicáveis.

Informação confidencial só pode ser usada para prestar ou receber os serviços, proteger direitos, cumprir a lei ou exercer medidas de reparação. As obrigações de confidencialidade não se aplicam a informação que se torne pública sem violação, já seja conhecida sem dever de confidencialidade, seja desenvolvida independentemente ou seja recebida licitamente de um terceiro.

8. Propriedade Intelectual e Feedback

A Eregis e os seus licenciadores retêm todos os direitos sobre os serviços, software, documentação, modelos, fluxos de trabalho, modelos de AI, designs, APIs e tecnologia da plataforma. O Cliente recebe apenas o direito limitado de usar os serviços durante o prazo da subscrição e de acordo com estes termos.

O Cliente mantém os direitos sobre o conteúdo do Cliente. O Cliente concede à Eregis os direitos necessários para alojar, tratar, transmitir, transformar, apresentar, proteger, prestar suporte, resolver problemas e operar o conteúdo do Cliente para os serviços e conforme permitido de outro modo pelo contrato.

Feedback pode ser usado sem restrição ou compensação, salvo se um acordo escrito separado dispuser de outro modo. Feedback não deve incluir informação confidencial salvo se as partes tiverem acordado tratá-lo como confidencial.

9. Suporte, Disponibilidade e Alterações

Suporte, níveis de serviço, janelas de manutenção, avisos de incidentes e integração inicial são fornecidos de acordo com o Plano aplicável, pedido, termos do revendedor ou descrição do serviço.

A Eregis pode melhorar, modificar, suspender ou descontinuar funcionalidades quando a alteração não reduzir materialmente o serviço adquirido pelo Cliente durante o prazo ativo. Alterações adversas materiais a estes termos ou aos compromissos de serviço adquiridos devem ser comunicadas de acordo com o período de aviso exigido pelo pedido aplicável ou pela exceção do país.

10. Suspensão

A Eregis pode suspender o acesso aos serviços, funcionalidades, integrações, Data Rooms, Agents, envio, receção, assinatura, funcionalidades relacionadas com pagamentos ou acesso à API quando for razoavelmente necessário para tratar falta de pagamento, risco de segurança, suspeita de uso indevido, risco jurídico, restrição de fornecedor, integridade do serviço ou violação destes termos.

Quando seja prático e lícito, a Eregis dará aviso e oportunidade de resolver a questão. A suspensão imediata pode aplicar-se por motivos urgentes de segurança, jurídicos, abuso, fornecedor ou integridade da plataforma.

11. Prazo, Cessação, Exportação e Eliminação

Estes termos começam quando o Cliente os aceita, assina um pedido, começa a usar os serviços ou usa os serviços através de um revendedor ou parceiro autorizado. Continuam até serem cessados ou substituídos.

Qualquer parte pode cessar de acordo com o pedido aplicável, contrato de revendedor, exceção do país ou lei imperativa. A Eregis pode cessar por incumprimento material, falta de pagamento, uso ilegal, risco de segurança, restrição de fornecedor, risco de insolvência ou indisponibilidade de serviço descontinuado, quando permitido por lei.

Após a cessação, o direito do Cliente de usar os serviços termina. Exportação, retenção, eliminação, assistência de transição, tratamento de cópias de segurança, acesso a Data Rooms, acesso a resultados de Agents e requisitos legais de registos são regidos pelo pedido aplicável, pelos termos de tratamento de dados e pela exceção do país.

Os Clientes são responsáveis por exportar e conservar os registos de que necessitem para fins contabilísticos, fiscais, de auditoria, jurídicos ou operacionais.

Qualquer reembolso, correção de fatura, ajuste fiscal ou crédito de serviço é tratado ao abrigo dos termos de faturação e não converte créditos de uso de software em dinheiro, valor armazenado ou saldo de pagamento.

12. Isenções de Garantia

Os serviços são ferramentas de software. Não fornecem aconselhamento jurídico, fiscal, contabilístico, de auditoria, financeiro, médico, laboral, de submissão junto de entidades públicas nem outra consultoria profissional regulada. Resultados do DynamicBooks, resultados de Agents, dados extraídos, resumos, recomendações de encaminhamento, referências de pagamento e classificações de documentos exigem revisão pelo Cliente.

Exceto conforme expressamente indicado num acordo escrito ou exigido por lei, os serviços são fornecidos sem garantias implícitas de comerciabilidade, adequação a uma finalidade específica, não violação, funcionamento ininterrupto, funcionamento sem erros ou obtenção de determinado resultado jurídico, fiscal, contabilístico, de entrega, pagamento, assinatura, identidade ou negócio.

13. Responsabilidade

Cada parte é responsável por perdas diretas causadas pelo seu incumprimento, negligência, dolo, violação de confidencialidade, violação de proteção de dados ou violação da lei, sujeito às exclusões e limites permitidos pela lei aplicável.

Nenhuma parte é responsável por danos indiretos, incidentais, especiais, consequenciais, exemplares, punitivos, lucros cessantes, perda de receita, perda de goodwill, perda de dados, interrupção de negócio, serviço substituto ou perda de oportunidade, exceto quando essa exclusão não for permitida por lei.

A responsabilidade agregada da Eregis por reclamações decorrentes dos serviços ou relacionadas com eles é limitada ao teto de responsabilidade indicado no pedido aplicável ou, se nenhum teto específico for indicado, às tarifas pagas ou devidas pelos serviços afetados durante os doze meses anteriores ao evento que deu origem à responsabilidade, sujeita à lei imperativa, exceto quanto à responsabilidade que não possa ser limitada por lei ou à responsabilidade expressamente excluída do limite no pedido aplicável ou na exceção do país.

14. Indemnização

O Cliente deve defender e indemnizar a Eregis contra reclamações de terceiros decorrentes do conteúdo do Cliente, instruções ilícitas, uso não autorizado, uso indevido dos serviços, violação de obrigações de utilização aceitável, violação de direitos de terceiros ou uso dos serviços em violação destes termos.

A Eregis deve defender o Cliente contra reclamações de terceiros que aleguem que os serviços não modificados violam direitos de propriedade intelectual, exceto quando a reclamação decorrer do conteúdo do Cliente, de instruções do Cliente, de combinações não suportadas, de modificação não autorizada, de uso continuado após aviso ou de uso fora do contrato.

15. Avisos

Os avisos legais devem ser enviados para 10655 NE 4th St, Suite 630, Bellevue, WA 98004, US e support@dynamicmail.ai, ou para outro endereço de aviso publicado pela Eregis. Os avisos ao Cliente podem ser enviados ao proprietário da conta, administrador, contacto de faturação, revendedor, canal de notificação do produto ou endereço no pedido aplicável.

Avisos eletrónicos são permitidos quando autorizados por lei e pela exceção do país. O Cliente deve manter atualizados os dados de administrador, faturação, impostos e avisos.

16. Cessão, Revendedores e Afiliadas

O Cliente não pode ceder o contrato sem consentimento prévio por escrito, exceto conforme permitido por lei imperativa. A Eregis pode ceder a uma afiliada ou sucessora em ligação com uma fusão, reorganização, venda de ativos ou mudança de controlo.

Se o Cliente comprar através de um revendedor ou parceiro, termos comerciais como pagamento, pedido, renovação e suporte podem ser tratados por esse revendedor ou parceiro. Uso do produto, utilização aceitável, proteção de dados, neutralidade em relação a fornecedores, créditos de Agents e obrigações de segurança da plataforma continuam a aplicar-se à utilização dos serviços pelo Cliente.

17. Lei Aplicável e Litígios

Estes termos são regidos pela lei identificada no pedido aplicável e pela lei imperativa aplicável em Portugal, sem considerar regras de conflito de leis, salvo se a lei imperativa exigir de outro modo.

Os litígios devem ser resolvidos no foro, local, processo arbitral, processo regulatório ou tribunal indicado no pedido aplicável, ou noutro foro exigido por lei imperativa, salvo se o pedido aplicável, contrato de revendedor, lei imperativa ou exceção do país exigir foro, local, processo de proteção do consumidor ou de pequenas empresas, processo regulatório, via de providência cautelar ou regra arbitral diferente.

18. Regras Específicas do País

As regras específicas do país complementam ou substituem o modelo global apenas na medida exigida por lei local apoiada por fontes, divulgação obrigatória, prática comercial ou disponibilidade aprovada do produto.

Divulgações Obrigatórias

DynamicMail pode solicitar ao Cliente que forneça informações jurídicas, de registo, faturação, fiscais, de administrador, contacto e utilização do serviço corretas, necessárias para administrar a conta, emitir faturas, prestar suporte e cumprir requisitos aplicáveis.

Contratação Eletrónica

O Cliente aceita o contrato ao assinar ou aceitar um pedido, clicar para aceitar, confirmar um pedido eletrónico, criar ou administrar uma conta, ou usar os serviços após os termos terem sido apresentados.

Assinaturas Eletrónicas e Registos

DynamicMail pode apoiar aceitação eletrónica, avisos eletrónicos, verificações de identidade, serviços de assinatura e registos eletrónicos, sujeito à descrição do serviço e à lei aplicável.

Proteção de Dados

Os Clientes devem fornecer avisos, obter permissões e configurar os serviços licitamente para os dados pessoais e o conteúdo que submetem ou instruem DynamicMail a tratar.

Dados Sensíveis

Os Clientes não devem submeter identificadores públicos ou governamentais, documentos de identidade, credenciais, segredos ou dados de identidade sensíveis, salvo se o serviço os solicitar especificamente para uma finalidade aprovada.

Faturação e Impostos

As tarifas não incluem impostos salvo indicação em contrário. Os Clientes são responsáveis pelos impostos aplicáveis, dados de faturação corretos, revisão de faturas e qualquer tratamento de autoliquidação ou fiscal transfronteiriço que lhes seja aplicável.

DynamicBooks

DynamicBooks é software de fluxo de trabalho. Não é aconselhamento fiscal, contabilístico, de auditoria, jurídico, de faturação certificada, de canal de faturação eletrónica ou de submissão junto de entidades públicas, e os Clientes continuam responsáveis pela revisão por profissionais qualificados quando necessário.

Créditos de Agents

Os créditos de Agents são apenas créditos não monetários de uso de software. Não são dinheiro, numerário, valor armazenado, depósitos, contas de pagamento, moeda eletrónica, carteiras digitais, fundos transferíveis, saldos de pagamento regulados, saldos de reembolso, saldos de remessa ou transmissão de dinheiro, equivalentes de moeda nem valor monetário resgatável.

Direitos Imperativos

Quando um Cliente tenha direitos imperativos de consumidor, conteúdo digital, serviço digital, contrato à distância, cláusulas abusivas, livre resolução ou outros direitos ao abrigo da lei portuguesa ou da UE, esses direitos aplicam-se apesar de qualquer termo incompatível.