

Kommersielle vilkår for DynamicMail - Noreg (NO) - nn-NO

Versjon 1.1. Gjeld frå 2026-05-18.

Desse kommersielle vilkåra regulerer forretningsmessig bruk av DynamicMail, DynamicBooks, Data Rooms, Agents og tilknytte programvaretenester leverte av Eregis, Inc. (Eregis). Dei gjeld for kunden eller avsendaren som aksepterer vilkåra, signerer ein ordre, brukar tenestene eller brukar tenestene gjennom ein autorisert forhandlar eller partner.

Desse vilkåra er DynamicMail sine publiserte kommersielle vilkår for vald lokalitet og land. Dei er utarbeidde på grunnlag av kjeldebaserte landmateriale og produktpolicy. Dei seier ikkje og antydar ikkje godkjenning frå ekstern juridisk rådgivar med mindre ei eiga godkjenningsmelding er knytt til den publiserte ressursen.

1. Tenester

1.1 DynamicMail

DynamicMail leverer programvare for arbeidsflytar for forretningskommunikasjon. Avhengig av kjøpt plan og aktiverte funksjonar kan DynamicMail støtte førebuing, sending, mottak, ruting, klassifisering, arkivering, signering, oppsummering, uttrekk av strukturerte data frå og sporing av forretningskommunikasjon og tilknytte dokument.

Levering, postkasse, identitetsverifisering, signatur, betaling og tilkopling til offentlege system i DynamicMail blir skildra leverandørnøytralt, med mindre den gjeldande land- og språkspesifikke leverandørpolicyen uttrykkjeleg tillèt namngjeven leverandørtekst. Offentlege vilkår skal ikkje namngje eller binde seg til ein bestemt leverandør for levering, postkasse, identitet, signatur, betaling eller offentlege system med mindre landunntaket og språkvariantpolicyen tillèt det.

Tenestene er forretningsretta programvaretenester som blir gjorde tilgjengelege gjennom nettstader, applikasjonar, API-ar, e-post- og dokumentarbeidsflytar og tilknytte digitale kanalar. Kundar skal gjennomgå tenesteskildringa, ordren, plangrensene, gebyr, skattar og avgifter, fornying, kansellering, support, personvern og bruksvilkår før bruk.

DynamicMail kan gje varsel elektronisk gjennom konto, e-post, produktet, fakturering, support, API eller andre avtalte digitale kanalar, med mindre ufråvikeleg lov krev ein annan metode.

1.2 DynamicBooks

DynamicBooks leverer programvarefunksjonar som hjelper kundar med å organisere fakturaer, betalingsreferansar, dokumentoppteikningar, støttedata for bokføring og arbeidsflytar for forretningsadministrasjon. DynamicBooks erstattar ikkje kunden sine rekneskaps-, skatte-, juridiske, revisjons- eller lovpålagde rapporteringsplikter.

Kunden er framleis ansvarleg for å gjennomgå resultat, halde nødvendige bøker og oppteikningar, bruke rett skattemessig behandling, levere nødvendige rapportar og hente inn profesjonell rådgiving der det trengst.

DynamicBooks er programvare for å organisere forretningsoppteikningar og fakturaarbeidsflytar. Det er ikkje juridisk, skattemessig, rekneskapsmessig, revisjonsmessig eller innleveringsrelatert rådgiving.

DynamicBooks leverer programvarestøtte for oppteikningar og fakturaarbeidsflytar. Det er ikkje skattemessig, rekneskapsmessig, revisjonsmessig, juridisk eller offentleg innleveringsrådgiving, og kunden er framleis ansvarleg for gjennomgåing og etterleving.

Kunden er framleis ansvarleg for å oppbevare bøker, fakturaer, eksportar, skatteoppteikningar, innleveringar og underlagsdokument i dei periodane og formata som lova krev.

Kunden er ansvarleg for å gjennomgå fakturafelt, skattekodar, VAT-satsar, organisasjonsnummer, MVA-status, valutabehandling, kreditnotaer og rekneskapseksportar før innlevering eller bruk som grunnlag.

DynamicBooks kan hjelpe med å lagre og eksportere oppteikningar, men kunden er framleis ansvarleg for å fastsetje oppbevaringsperiodar og ta vare på oppteikningar som lova krev.

DynamicBooks kan støtte førebuing eller eksport av fakturadata, men garanterer ikkje etterleving for elektronisk fakturering, aksept frå styresmakter eller rapportering til skattemyndigheit med mindre dette er uttrykkjeleg avtalt.

1.3 Data Rooms

Data Rooms gjev kontrollerte dokumentarbeidsrom for forretningsdokument, motpartar, interne team og autoriserte eksterne deltakarar. Data Rooms kan omfatte tilgangskontrollar, dokumentorganisering, løyve, revisjonshendingar og samarbeidsfunksjonar.

Kunden er ansvarleg for å velje autoriserte brukarar, konfigurere tilgang, gjennomgå delt materiale og fjerne tilgang når han ikkje lenger trengst.

Data Rooms er programvarefunksjonar for dokumentarbeidsrom. Tilgjenge, oppbevaring, tilgangskontrollar, revisjonseksportar og deltakarløyve er avhengige av den aktuelle planen, ordren, landunntaket og kunden si konfigurering.

1.4 Agents

Agents leverer programvarestøtta arbeidsflytar for dokumentgjennomgåing, klassifisering, uttrekk, utarbeiding, oppsummering, ruting, påminningar og operative oppgåver. Agents kan bruke automatisering og AI-støtta behandling, men erstattar ikkje kunden si gjennomgåing, godkjenning eller profesjonelle skjønn og utgjer ikkje juridisk, skattemessig, rekneskapsmessig, finansiell, medisinsk eller anna regulert rådgiving.

Kunden er ansvarleg for å gjennomgå resultat frå Agents før kunden byggjer på dei, sender dei, signerer dei, leverer dei, bokfører dei, betaler dei eller brukar dei i regulerte avgjerder eller avgjerder med høg verknad.

Agents er programvarestøtta arbeidsflytfunksjonar. Tilgjenge til Agents, støtta oppgåver, bruksgrenser, krav til menneskeleg gjennomgåing og AI-støtta behandling er avhengige av den aktuelle planen, ordren, landunntaket og tenestekonfigureringa.

1.5 Agent-kredittar

Agent-kredittar er ikkje-monetære programvarebrukskredittar som tildeler tilgang til kvalifiserte Agents-funksjonar, AI-behandling, automatiseringskøyringar eller bruksnivå. Agent-kredittar er ikkje kontantar, pengar, e-pengar, lagra verdi, innskot, overførbare midlar, regulerte betalingssaldoar eller pengeoverføringssaldoar. Agent-kredittar har ingen kontantverdi, kan ikkje løysast inn i pengar, kan

ikkje overførast bortsett frå det som uttrykkjeleg er tillate innanfor kunden sin konto, og kan utløpe eller bli brukte opp etter den aktuelle planen, ordren eller brukspolicyen.

Agent-kredittar er berre ikkje-monetære programvarebrukskredittar. Dei er ikkje kontantar, pengar, e-pengar, lagra verdi, innskot, overførbare midlar, regulerte betalingssaldoar, valutaekvivalentar, refusjonssaldoar, lommebøker, betalingskontoar eller pengeverdi som kan løysast inn i pengar.

2. Tilgang, kontoar og administrasjon

Kunden skal gje korrekte opplysningar om konto, fakturering, skatt og administratorar. Kunden er ansvarleg for all aktivitet under kontoen, for å konfigurere brukarløyve og for å sikre at autoriserte brukarar følgjer desse vilkåra.

Kunden skal verne påloggingsopplysningar, integrasjonsnøklar, signeringsløyve, administratorroller og eventuelle tilknytte system. Kunden skal straks varsle Eregis om uautorisert tilgang, kompromitterte påloggingsopplysningar, mistanke om misbruk eller tryggleikshendingar som påverkar tenestene.

Tilgang til beta-, førehandsvisings-, pilot-, integrasjons-, forhandlar-, partner- eller API-funksjonar kan vere avgrensa, endra eller trekt tilbake. Ein funksjonsspesifikk ordre, databehandlaravtale, tenesteskildring eller tryggleiksbilag gjeld dersom han uttrykkjeleg er i konflikt med denne malen.

3. Kundeinnhald og ansvar

Kunden er ansvarleg for alle dokument, meldingar, mottakardata, avsendardata, metadata, fakturaer, betalingsreferansar, Data Room-filer, inndata til Agents, instruksjonar til Agents og anna innhald som blir sendt til eller generert gjennom tenestene.

Kunden skal ha alle rettar, samtykke, varsel, autorisasjonar og lovlege grunnlag som krevst for å bruke tenestene, sende kommunikasjon, behandle personopplysningar, invitere brukarar, be om signaturar, lagre oppteikningar og bruke tilknytte system.

Kunden skal sikre at kommunikasjon er korrekt, lovleg, relevant for mottakaren og send for eit legitimt forretningsføremål. Kunden skal ikkje bruke tenestene til å omgå nødvendige varsel, forbrukarvern, reglar for regulert levering, plikter til oppbevaring av oppteikningar eller reglar for identitetsverifisering.

4. Akseptabel bruk

Kunden skal ikkje bruke tenestene til å:

- bryte lov, sanksjonar, eksportkontrollar, rettsavgjerder, regulatoriske pålegg eller tredjepartsrettar;
- sende ulovleg, villeiande, trakasserande, hatefullt, trugande, utnyttande, ærekrenkjande eller krenkjande innhald;
- spreie skadevare, phishing, materiale for innhausting av påloggingsopplysningar, spam, massereklame eller uoppmoda kommunikasjon utanfor ein godkjend plan;
- forstyrre tenestetryggleik, tilgjenge, autentisering, rategrenser, logging, overvaking eller misbrukskontrollar;
- reversutvikle, skrape, gjennomskjule maskinelt, benchmarke for konkurranseføremål, vidareseleje utan autorisasjon eller lage avleidde tenester frå plattformar;

- bruke Agents eller AI-støtta funksjonar til å ta avgjerder som krev profesjonelt eller regulert skjønn utan eigna menneskeleg gjennomgåing;
- laste opp sensitive, avgrensa eller regulerte data med mindre den aktuelle planen, databehandlingsvilkåra og landunntaket tillèt slik bruk; eller
- bruke Agent-kredittar på ein måte som framstiller dei som pengar, lagra verdi, innskott, overførbare midlar, regulerte betalingssaldoar eller innløysbare saldoar.

Der ein kunde har ufråvikelege forbrukar-, enkeltpersonføretak-, individuell yrkesutøvar- eller lovbestemte rettar etter norsk eller EØS-rett, gjeld desse rettane trass i motstridande vilkår.

Kundar skal ikkje laste opp sensitive, regulerte eller høgrisiko identitetsdata med mindre den aktuelle planen, databehandlingsvilkåra og arbeidsflyten tillèt slik bruk.

5. Integrasjonar og leverandørnøytral tilkopling

Tenestene kan samverke med tredjepartssystem, identitetstenester, signaturtenester, postkasse- eller leveringsnettverk, betalingsbehandlarar, rekneskapssystem, skyleverandørar, offentlege system og infrastruktur som kunden administrerer.

Offentlege vilkår skal skildre slike integrasjonar berre etter funksjon, med mindre den gjeldande språkvariantspesifikke leverandørpolicyen uttrykkjeleg tillèt namngjeven leverandørtekst. Tilgjenge, ruting, kvalifikasjon, identitetskontrollar, signeringsmetode, betalingsmetode, leveringsmetode, tilkopling til offentlege system og val av leverandør kan variere etter land, kundekonfigurerings, forhandlar, plan og teknisk beredskap.

Kunden er ansvarleg for kontoar, løyve, samtykke, gebyr, konfigurering og etterlevingsplikter for tredjepartssystem kunden vel. Eregis er ikkje ansvarleg for tredjepartssystem utanfor Eregis sin kontroll, bortsett frå det som følgjer av gjeldande lov eller ei uttrykkjeleg skriftleg avtale.

6. Prisar, betalingar, skattar og fakturering

Kunden skal betale alle gebyr, bruksgebyr, abonnementsgebyr, overforbruksgebyr, skattar, avgifter, trekkbeløp og andre beløp som står i den aktuelle ordren, prissida, forhandlaravtalen eller fakturaen.

Med mindre den aktuelle ordren seier noko anna, er gebyra eksklusive skattar og avgifter. Kunden er ansvarleg for skattar, avgifter, offentlege gebyr og nødvendig trekk, bortsett frå skatt på Eregis si inntekt. Dersom trekk er påkravd ved lov, skal kunden gje nødvendig dokumentasjon og betale tilleggsbeløp der avtalen krev oppgrossing eller der lokal lov tillèt det.

Fakturaer, kvitteringar, kreditnotaer, refusjonar, skatteregistreringsopplysningar, betalingsmetodar, forseinkingsgebyr, suspensjonsrettar og faktureringscyklusar blir regulerte av den aktuelle ordren og landunntaket. Bruksbaserte gebyr kan fakturerast etterskotsvis. Førehandsbetalte programvarebruksallokeringar, inkludert Agent-kredittar, kan brukast opp, utløpe eller nullstillast slik den aktuelle planen skildrar.

Kunden skal gje korrekt organisasjonsnummer, VAT/MVA, fakturerings- og skattestatusopplysningar når det krevst for fakturering eller skatteetterleving.

Med mindre ein ordre seier noko anna, er gebyra eksklusive VAT, trekk, toll og andre skattar og avgifter. DynamicMail kan leggje nødvendige skattar og avgifter til fakturaer og kan be om skatteopplysningar

som trengst for å utferde gyldige fakturaer.

Grensekryssande skattar, omvendt avgiftsbehandling, trekk, VAT-registrering, representantkrav og fakturarapporteringsplikter er avhengige av kunden sin status, leveringsstad, kontraktspart og gjeldande rett.

Der elektronisk fakturering, rekneskapseksport eller fakturarapportering gjeld, er kunden framleis ansvarleg for eiga klassifisering, konfigurering, myndigheitskanal, rapporteringsoppsett og etterlevingsfristar med mindre DynamicMail uttrykkjeleg skriftleg avtaler noko anna.

Refusjonar, krediteringar, reverseringar, skattemessige kreditnotaer og fakturakorreksjonar blir handterte etter den aktuelle ordren, reglane for skattefaktura og ufråvikeleg lov.

Fakturaer og kvitteringar kan innehalde: fakturanummer tildelt automatisk av eit faktureringsprogram eller på eit førehandsnummerert fakturaskjema; dato for salet; seljarnamn; seljaren sitt organisasjonsnummer; MVA-suffiks etter seljaren sitt organisasjonsnummer når seljaren er registrert i VAT Register; kjøparnamn og adresse eller kjøparen sitt organisasjonsnummer; klar skildring av produktet eller tenesta; tid og stad for levering av produktet eller tenesta; separate linjer der same faktura omfattar avgiftspliktig og ikkje-avgiftspliktig sal; VAT-sats og VAT-beløp der VAT blir kravd; føretaksnamn og organisasjonsnummer på nettstader, kontraktar, fakturaer, kreditnotaer og andre forretningsdokument.

7. Personvern, tryggleik og konfidensialitet

Kvar part skal følgje gjeldande plikter for personvern, datavern, tryggleik og konfidensialitet. Der Eregis behandlar personopplysningar for kunden, skal partane bruke den aktuelle databehandlaravtalen eller tilsvarende databehandlarvilkår.

Kunden er ansvarleg for lovlegheit, nøyaktigheit, dataminimering, oppbevaring, tilgangskontrollar, varsel og instruksjonar for personopplysningar som blir sende til tenestene. Eregis skal halde ved lag eigna tekniske og organisatoriske tiltak for tenestene og skal behandle kunden sine personopplysningar etter dokumenterte instruksjonar, bortsett frå der lova krev noko anna.

Underdatabehandlarar, vertsregionar, overføringsmekanismar, oppbevaringsperiodar, tryggleiksbilag og landspesifikke personvernrettar skal byggje på godkjent kjeldemateriale og berre publiserast på det detaljnivået som er godkjent for språkvarianten. Leverandørnamn kan berre førast opp der policyen for offentlege leverandørnamn for språkvarianten tillèt det.

Der DynamicMail behandlar personopplysningar for kunden, gjer DynamicMail det etter dokumenterte instruksjonar og dei gjeldande databehandlingsvilkåra, bortsett frå der lov krev noko anna.

Kunden skal ha alle nødvendige rettar, varsel, samtykke, lovlege grunnlag, løyve og instruksjonar for personopplysningar som blir sende til eller behandla gjennom tenestene.

Kundar skal ikkje laste opp sensitive, regulerte eller høgrisiko identitetsdata med mindre den aktuelle planen, databehandlingsvilkåra og arbeidsflyten tillèt slik bruk.

Grensekryssande behandling, underdatabehandlarar, supporttilgang og hosting er underlagde dei gjeldande databehandlingsvilkåra og eventuelle overføringsgarantiar som GDPR eller norsk personvernlovgeving krev.

DynamicMail kan oppbevare oppteikningar når det trengst for å levere tenestene, støtte eksportar, verne tryggleiken, utferde fakturaer, løyse tvistar og følgje gjeldande juridiske, skatte-, rekneskaps- og

revisjonsplikter.

Enkelpersonar kan ha personvernrettar etter gjeldande lov. Førespurnader om kundekontrollerte data bør rutast gjennom kunden med mindre DynamicMail er pålagt å svare direkte.

Konfidensiell informasjon kan berre brukast for å yte eller motta tenestene, verne rettar, følgje lov eller utøve rettsmiddel. Konfidensialitetsplikter gjeld ikkje for informasjon som er offentleg utan avtalebrot, allereie kjend utan konfidensialitetsplikt, utvikla uavhengig eller lovleg motteken frå ein tredjepart.

8. Immaterielle rettar og tilbakemeldingar

Eregis og lisensgjevarane til Eregis held på alle rettar til tenestene, programvara, dokumentasjonen, malane, arbeidsflytane, modellane, designa, API-ane og plattformteknologien. Kunden får berre den avgrensa retten til å bruke tenestene i abonnementsperioden og i samsvar med desse vilkåra.

Kunden held på rettane til kundeinnhald. Kunden gjev Eregis dei rettane som trengst for å hoste, behandle, overføre, omforme, vise, sikre, støtte, feilsøkje og drive kundeinnhald for tenestene og elles slik avtalen tillèt.

Tilbakemeldingar kan brukast utan avgrensing eller vederlag med mindre ei eiga skriftleg avtale seier noko anna. Tilbakemeldingar skal ikkje innehalde konfidensiell informasjon med mindre partane har avtalt å handtere henne som konfidensiell.

9. Support, tilgjenge og endringar

Support, tenestenivå, vedlikehaldsvindauge, hendingvarsel og innføring blir leverte etter den aktuelle planen, ordren, forhandlarvilkåra eller tenesteskildringa.

Eregis kan forbetre, endre, suspendere eller avvikle funksjonar der endringa ikkje vesentleg reduserer kunden si kjøpte teneste i den aktive perioden. Vesentlege negative endringar i desse vilkåra eller i kjøpte tenesteforpliktingar skal kommuniserast etter varslingsfristen som den aktuelle ordren eller landunntaket krev.

10. Suspensjon

Eregis kan suspendere tilgang til tenestene, funksjonar, integrasjonar, Data Rooms, Agents, sending, mottak, signering, betalingsrelaterte funksjonar eller API-tilgang der det rimelegvis trengst for å handtere manglande betaling, tryggleiksrisiko, mistanke om misbruk, juridisk risiko, leverandøravgrensing, tenesteintegritet eller brot på desse vilkåra.

Der det er praktisk og lovleg, vil Eregis gje varsel og høve til å rette forholdet. Omgåande suspensjon kan gjelde ved akutte tryggleiks-, juridiske, misbruks-, leverandør- eller plattformintegritetsgrunnar.

11. Periode, oppseiing, eksport og sletting

Desse vilkåra tek til når kunden aksepterer dei, signerer ein ordre, byrjar å bruke tenestene eller brukar tenestene gjennom ein autorisert forhandlar eller partnar. Dei gjeld fram til dei blir avslutta eller erstatta.

Kvar part kan seie opp i samsvar med den aktuelle ordren, forhandlaravtalen, landunntaket eller ufråvikeleg lov. Eregis kan seie opp ved vesentleg avtalebrot, manglande betaling, ulovleg bruk, tryggleiksrisko, leverandøravgrensing, insolvensrisiko eller avvika tenestetilgjenge der lova tillèt det.

Etter oppseiing tek kunden sin rett til å bruke tenestene slutt. Eksport, oppbevaring, sletting, overgangsbistand, handtering av sikkerheitskopiar, tilgang til Data Rooms, tilgang til resultat frå Agents og lovpålagde krav til oppteikningar blir regulerte av den aktuelle ordren, databehandlingsvilkåra og landunntaket.

DynamicMail kan halde på konto-, ordre-, fakturerings-, varsel-, support-, tryggleiks- og skatteoppteikningar for lovlege forretnings-, skatte-, revisjons-, tryggleiks- og etterlevingsføremål, underlagt gjeldande personvern- og oppbevaringskrav.

Refusjonar, krediteringar, reverseringar, skattemessige kreditnotaer og fakturakorreksjonar blir handterte etter den aktuelle ordren, reglane for skattefaktura og ufråvikeleg lov.

12. Ansvarsfråskrivningar

Tenestene er programvareverktøy. Dei yter ikkje juridisk, skattemessig, rekneskapsmessig, revisjonsmessig, finansiell, medisinsk, arbeidsrettsleg, offentleg innleveringsrelatert eller anna regulert profesjonell rådgiving. DynamicBooks-resultat, resultat frå Agents, uttekne data, oppsummeringar, rutingstilrådingar, betalingsreferansar og dokumentklassifiseringar krev kunden si gjennomgåing.

Med mindre det uttrykkeleg står i ei skriftleg avtale eller er påkravd ved lov, blir tenestene leverte utan underforståtte garantiar om omsetjelegheit, eignaheit for eit bestemt føremål, ikkje-krenking, uavbroten drift, feilfri drift eller oppnåing av eit bestemt juridisk, skattemessig, rekneskapsmessig, leveringsmessig, betalingsmessig, signaturmessig, identitetsmessig eller forretningsmessig resultat.

13. Ansvar

Kvar part er ansvarleg for direkte tap som kjem av parten sitt avtalebrot, aktløyse, forsetlege mislege åtferd, brot på konfidensialitet, brot på personvernplikter eller lovbro, underlagt dei unntaka og grensene som gjeldande lov tillèt.

Ingen av partane er ansvarleg for indirekte, tilfeldige, særlege, følge-, eksemplariske eller pønale skadar, tapt fortjeneste, tapt omsetning, tapt goodwill, tapte data, driftsavbrot, erstatningsteneste eller tap av moglegheit, bortsett frå der eit slikt unntak ikkje er tillate ved lov.

Eregis sitt samla ansvar for krav etter eller i samband med tenestene er avgrensa til ansvarsgrensa som står i den aktuelle ordren, eller dersom inga særskild grense er oppgjeven, gebyra som er betalte eller skal betalast for dei råka tenestene i dei tolv månadene før hendinga som gav opphav til ansvar, underlagt ufråvikeleg lov, bortsett frå ansvar som ikkje kan avgrensast ved lov eller ansvar som uttrykkeleg er unntatt i den aktuelle ordren eller landunntaket.

14. Skadeslaus-halding

Kunden skal forsvare og halde Eregis skadeslaus mot tredjepartskrav som kjem av kundeinnhald, ulovlege instruksjonar, uautorisert bruk, misbruk av tenestene, brot på plikter for akseptabel bruk, brot på tredjepartsrettar eller bruk av tenestene i strid med desse vilkåra.

Eregis skal forsvare kunden mot tredjepartskrav som hevdar at dei uendra tenestene krenkjer immaterielle rettार, bortsett frå der kravet kjem av kundeinnhald, kundeinstruksjonar, kombinasjonar som ikkje er støtta, uautorisert endring, vidare bruk etter varsel eller bruk utanfor avtalen.

15. Varsel

Juridiske varsel skal sendast til 10655 NE 4th St, Suite 630, Bellevue, WA 98004, US og support@dynamicmail.ai, eller til ei anna varslingsadresse publisert av Eregis. Kundevarsel kan sendast til kontoeigar, administrator, faktureringskontakt, forhandlar, produktvarslingskanal eller adresse i den aktuelle ordren.

Elektroniske varsel er tillatne der lova og landunntaket tillèt det. Kunden skal halde administrator-, fakturerings-, skatte- og varslingsopplysningar oppdaterte.

16. Overdraging, forhandlarar og tilknytte selskap

Kunden kan ikkje overdra avtalen utan førehands skriftleg samtykke, bortsett frå det som er tillate etter ufråvikeleg lov. Eregis kan overdra til eit tilknytt selskap eller ein etterfølgjar i samband med fusjon, omorganisering, sal av egedelar eller kontrollskifte.

Dersom kunden kjøper gjennom ein forhandlar eller partnar, kan kommersielle vilkår som betaling, bestilling, fornying og support handterast av forhandlaren eller partnaren. Produktbruk, akseptabel bruk, personvern, leverandørnøytralitet, Agent-kredittar og plattformtryggleiksplikter gjeld framleis for kunden sin bruk av tenestene.

17. Gjeldande rett og tvistar

Desse vilkåra er underlagde retten som er oppgjeven i den aktuelle ordren og gjeldande ufråvikeleg rett i Noreg, utan omsyn til lovvalsreglar med mindre ufråvikeleg lov krev noko anna.

Tvistar skal løysast i forumet, vernetinget, voldgiftsprosessen, regulatorprosessen eller domstolen som står i den aktuelle ordren, eller i eit anna forum som ufråvikeleg lov krev, med mindre den aktuelle ordren, forhandlaravtalen, ufråvikeleg lov eller landunntaket krev eit anna forum, verneting, prosess for forbrukar- eller småbedriftsvern, regulatorprosess, veg for mellombels åtgjerd eller voldgiftsregel.

18. Landunntak

Landunntak supplerer eller erstattar den globale malen berre i den grad kjeldebasert lokal rett, ufråvikeleg opplysningsplikt, kommersiell praksis eller godkjent produkttilgjenge krev det.

Obligatoriske opplysningar

DynamicMail kan be kunden gje korrekte juridiske, register-, fakturerings-, skatte-, administrator- og kontaktopplysningar som trengst for å administrere kontoen, utferde fakturaer, yte support og følge gjeldande opplysningskrav.

Elektronisk avtaleinngåing

Kundar kan akseptere vilkår elektronisk der lova tillèt det, mellom anna gjennom ein ordre, klikkaksept, kontoadministrasjon eller bruk av tenestene etter at vilkåra er presenterte.

Elektroniske signaturar og oppteikningar

DynamicMail kan støtte elektronisk aksept, elektroniske oppteikningar, identitetskontrollar, varsel, godkjenningar, signaturar, segl, tidsstempel og arbeidsflytar for tillitstenester der dette er aktivert og tillate etter gjeldande lov.

Personvern

Kunden skal ha alle nødvendige rettar, varsel, samtykke, lovlege grunnlag, løyve og instruksjonar for personopplysningar som blir sende til eller behandla gjennom tenestene.

Sensitive data

Kundar skal ikkje laste opp sensitive, regulerte eller høgrisiko identitetsdata med mindre den aktuelle planen, databehandlingsvilkåra og arbeidsflyten tillèt slik bruk.

Fakturering og skatt

Med mindre ein ordre seier noko anna, er gebyra eksklusive VAT, trekk, toll og andre skattar og avgifter. DynamicMail kan leggje nødvendige skattar og avgifter til fakturaer og kan be om skatteopplysningar som trengst for å utferde gyldige fakturaer.

DynamicBooks

DynamicBooks leverer programvarestøtte for oppteikningar og fakturaarbeidsflytar. Det er ikkje skattemessig, rekneskapsmessig, revisjonsmessig, juridisk eller offentleg innleveringsrådgiving, og kunden er framleis ansvarleg for gjennomgåing og etterleving.

Agent-kredittar

Agent-kredittar er berre ikkje-monetære programvarebrukskredittar. Dei er ikkje kontantar, pengar, e-pengar, lagra verdi, innskot, overførbare midlar, regulerte betalingssaldoar, valutaekvivalentar, refusjonssaldoar, lommebøker, betalingskontoar eller pengeverdi som kan løysast inn i pengar.

Ufråvikelege rettar

Der ein kunde har ufråvikelege forbrukar-, enkeltpersonføretak-, individuell yrkesutøvar- eller lovbestemte rettar etter norsk eller EØS-rett, gjeld desse rettane trass i motstridande vilkår.