

DynamicMail Kommersielle vilkår - Norge (NO) - nb-NO

Versjon 1.1. Gjelder fra 2026-05-18.

Disse kommersielle vilkårene regulerer forretningsmessig bruk av DynamicMail, DynamicBooks, Data Rooms, Agents og tilknyttede programvaretjenester levert av Eregis, Inc. (Eregis). De gjelder for kunden eller avsenderen som aksepterer disse vilkårene, signerer en ordre, bruker tjenestene eller bruker tjenestene gjennom en autorisert forhandler eller partner.

Disse vilkårene er DynamicMails publiserte kommersielle vilkår for valgt lokalitet og land. De er utarbeidet på grunnlag av kildebaserte landmaterialer og produktpolicy. De angir eller antyder ikke godkjenning fra eksternt juridisk rådgiver med mindre en separat godkjenningsmelding er knyttet til den publiserte ressursen.

1. Tjenester

1.1 DynamicMail

DynamicMail leverer programvare for arbeidsflyter for forretningskommunikasjon. Avhengig av den kjøpte planen og aktiverte funksjoner kan DynamicMail støtte forberedelse, sending, mottak, ruting, klassifisering, arkivering, signering, oppsummering, uttrekk av strukturerte data fra og sporing av forretningskommunikasjon og tilknyttede dokumenter.

DynamicMail-levering, postkasser, identitetsverifisering, signatur, betaling og tilkobling til offentlige systemer beskrives leverandørnøytralt med mindre den relevante språk- og landspesifikke leverandørpolicyen uttrykkelig tillater navngitt leverandørformulering. Offentlige vilkår skal ikke navngi eller forplikte til en bestemt leverings-, postkasse-, identitets-, signatur-, betalings- eller offentlig leverandør med mindre landunntaket og språkversjonspolicyen tillater det.

Tjenestene er forretningsmessige programvaretjenester som gjøres tilgjengelige gjennom nettsteder, applikasjoner, API-er, e-post- og dokumentarbeidsflyter og tilknyttede digitale kanaler. Kunder skal gjennomgå tjenestebeskrivelsen, ordren, plangrenser, gebyrer, skatter og avgifter, fornyelse, kansellering, support, personvern og bruksvilkår før bruk.

DynamicMail kan gi varsler elektronisk gjennom konto, e-post, i produktet, fakturering, support, API eller andre avtalte digitale kanaler, med mindre ufravikelig lov krever en annen metode.

1.2 DynamicBooks

DynamicBooks leverer programvarefunksjoner som hjelper kunder med å organisere fakturaer, betalingsreferanser, dokumentopptegnelser, støttedata for bokføring og arbeidsflyter for forretningsadministrasjon. DynamicBooks erstatter ikke kundens regnskaps-, skatte-, juridiske, revisjons- eller lovpålagte rapporteringsforpliktelser.

Kunden er fortsatt ansvarlig for å gjennomgå resultater, føre påkrevde bøker og opptegnelser, bruke korrekt skattemessig behandling, sende inn påkrevde rapporter og innhente profesjonell rådgivning der det er nødvendig.

DynamicBooks er programvare for organisering av forretningsopptegetninger og fakturaarbeidsflyter. Det er ikke juridisk, skattemessig, regnskapsmessig, revisjonsmessig eller innsendingsrådgivning.

DynamicBooks leverer programvarestøtte for opptegetnings- og fakturaarbeidsflyter. Det er ikke skattemessig, regnskapsmessig, revisjonsmessig, juridisk eller myndighetsinnsendingsrådgivning, og kunden er fortsatt ansvarlig for gjennomgang og etterlevelse.

Kunden er fortsatt ansvarlig for å oppbevare bøker, fakturaer, eksportfiler, skatteopptegetninger, innsendelser og underlagsdokumenter i de periodene og formatene som loven krever.

Kunden er ansvarlig for å gjennomgå fakturafelt, skattekoder, MVA-satser, organisasjonsnummer, MVA-status, valutabehandling, kreditnotaer og regnskapseksporter før kunden sender dem inn eller bygger på dem.

DynamicBooks kan bidra til å lagre og eksportere opptegetninger, men kunden er fortsatt ansvarlig for å fastsette oppbevaringsperioder og bevare opptegetninger som kreves ved lov.

DynamicBooks kan støtte klargjøring eller eksport av fakturadata, men garanterer ikke etterlevelse av krav til elektronisk fakturering, myndighetsaksept eller rapportering til skattemyndigheter med mindre dette er uttrykkelig avtalt.

1.3 Data Rooms

Data Rooms leverer kontrollerte dokumentarbeidsområder for forretningsdokumenter, motparter, interne team og autoriserte eksterne deltakere. Data Rooms kan omfatte tilgangskontroller, dokumentorganisering, tillatelser, revisjonshendelser og samarbeidsfunksjoner.

Kunden er ansvarlig for å velge autoriserte brukere, konfigurere tilgang, gjennomgå delt materiale og fjerne tilgang når den ikke lenger er nødvendig.

Data Rooms er programvarefunksjoner for dokumentarbeidsområder. Tilgjengelighet, oppbevaring, tilgangskontroller, revisjonseksporter og deltakerrettigheter avhenger av den relevante planen, ordren, landunntaket og kundens konfigurasjon.

1.4 Agents

Agents leverer programvarestøttede arbeidsflyter for dokumentgjennomgang, klassifisering, uttrekk, utarbeiding, oppsummering, ruting, påminnelser og driftsoppgaver. Agents kan bruke automatisering og AI-støttet behandling, men de erstatter ikke kundens gjennomgang, godkjenning, profesjonelle skjønn eller juridisk, skattemessig, regnskapsmessig, finansiell, medisinsk eller regulert rådgivning.

Kunden er ansvarlig for å gjennomgå Agent-resultater før kunden bygger på dem, sender dem, signerer dem, sender dem inn, bokfører dem, betaler dem eller bruker dem i regulerte beslutninger eller beslutninger med stor betydning.

Agents er programvarestøttede arbeidsflytfunksjoner. Agents' tilgjengelighet, støttede oppgaver, bruksgrenser, krav til menneskelig gjennomgang og AI-støttet behandling avhenger av den relevante planen, ordren, landunntaket og tjenestekonfigurasjonen.

1.5 Agent-kreditter

Agent-kreditter er ikke-monetære programvarebrukskreditter som tildeler tilgang til kvalifiserte Agent-funksjoner, AI-behandling, automatiseringskjøringer eller brukstrinn. Agent-kreditter er ikke kontanter, penger, e-penger, lagret verdi, innskudd, overførbare midler, regulerte betalingssaldoer, refusjonssaldoer, lommebøker, betalingskontoer, pengeoverføringssaldoer, valutaekvivalenter eller

pengeverdi som kan innløses i penger. Agent-kreditter har ingen kontantverdi, kan ikke innløses i penger, kan ikke overføres med mindre dette uttrykkelig er tillatt innenfor kundens konto, og kan utløpe eller forbrukes i henhold til den relevante planen, ordren eller brukspolicyen.

Agent-kreditter er bare ikke-monetære programvarebrukskreditter. De er ikke kontanter, penger, e-penger, lagret verdi, innskudd, overførbare midler, regulerte betalingssaldoer, valutaekvivalenter, refusjonssaldoer eller innløselig pengeverdi.

2. Tilgang, kontoer og administrasjon

Kunden skal gi korrekte opplysninger om konto, fakturering, skatt og administratorer. Kunden er ansvarlig for all aktivitet under sin konto, for å konfigurere brukertillatelser og for å sikre at autoriserte brukere overholder disse vilkårene.

Kunden skal beskytte legitimasjon, integrasjonsnøkler, signeringstillatelser, administratorroller og eventuelle tilknyttede systemer. Kunden skal straks varsle Eregis om uautorisert tilgang, kompromittert legitimasjon, mistanke om misbruk eller sikkerhetshendelser som påvirker tjenestene.

Tilgang til beta-, forhåndsvisnings-, pilot-, integrasjons-, forhandler-, partner- eller API-funksjoner kan begrenses, endres eller trekkes tilbake. Enhver funksjonsspesifikk ordre, databehandleravtale, tjenestebeskrivelse eller sikkerhetsbilag gjelder foran dersom det uttrykkelig er i konflikt med denne malen.

3. Kundeinnhold og ansvar

Kunden er ansvarlig for alle dokumenter, meldinger, mottakerdata, avsenderdata, metadata, fakturaer, betalingsreferanser, Data Room-filer, Agent-input, Agent-instruksjoner og annet innhold som sendes inn til eller genereres gjennom tjenestene.

Kunden skal ha alle rettigheter, samtykker, varsler, autorisasjoner og lovlige grunnlag som kreves for å bruke tjenestene, sende kommunikasjon, behandle personopplysninger, invitere brukere, be om signaturer, lagre opptegnelser og bruke tilknyttede systemer.

Kunden skal sikre at kommunikasjon er korrekt, lovlig, relevant for mottakeren og sendt for et legitimt forretningsformål. Kunden skal ikke bruke tjenestene til å omgå påkrevde varsler, forbrukervern, regulerte leveringsregler, plikter til oppbevaring av opptegnelser eller regler for identitetsverifisering.

4. Akseptabel bruk

Kunden skal ikke bruke tjenestene til å:

- bryte lovgivning, sanksjoner, eksportkontroll, rettskjennelser, regulatoriske pålegg eller tredjeparts rettigheter;
- sende ulovlig, villedende, trakasserende, hatefullt, truende, utnyttende, ærekrenkende eller krenkende innhold;
- distribuere skadevare, phishing, materiale for innhenting av legitimasjon, spam, masseannonsering eller uoppfordret kommunikasjon utenfor en godkjent plan;

- forstyrre tjenestenes sikkerhet, tilgjengelighet, autentisering, hastighetsbegrensninger, logging, overvåking eller misbrukskontroller;
- foreta reverse engineering, scraping, crawling, benchmarking for konkurranseformål, videresalg uten autorisasjon eller opprette avledede tjenester fra plattformen;
- bruke Agents eller AI-støttede funksjoner til å treffe beslutninger som krever profesjonelt eller regulert skjønn uten egnet menneskelig gjennomgang;
- laste opp sensitive, begrensede eller regulerte data med mindre den relevante planen, databehandlingsvilkårene og landunntaket tillater slik bruk; eller
- bruke Agent-kreditter på en måte som fremstiller dem som penger, lagret verdi, innskudd, overførbare midler, regulerte betalingssaldoer eller innløselige saldoer.

Der en kunde har rettigheter som ikke kan fravikes ved avtale, herunder forbruker-, enkeltpersonforetaks-, individuell yrkesutøver- eller lovbestemte rettigheter etter norsk eller EØS-rett, gjelder disse rettighetene uavhengig av motstridende vilkår.

Kunder skal ikke laste opp sensitive, regulerte eller høyrisiko-identitetsdata med mindre den relevante planen, databehandlingsvilkårene og arbeidsflyten tillater slik bruk.

5. Integrasjoner og leverandørnøytral tilkobling

Tjenestene kan samvirke med tredjepartssystemer, identitetstjenester, signaturtjenester, postkasse- eller leveringsnettverk, betalingsbehandlere, regnskapssystemer, skyleverandører, offentlige systemer og infrastruktur som kunden administrerer.

Offentlige vilkår skal beskrive disse integrasjonene bare etter funksjon, med mindre den relevante språk- og landspesifikke leverandørpolicyen uttrykkelig tillater navngitt leverandørformulering. Tilgjengelighet, ruting, berettigelse, identitetskontroller, signeringsmetode, betalingsmetode, leveringsmetode, tilkobling til offentlige systemer og leverandørvalg kan variere etter land, kundekonfigurasjon, forhandler, plan og teknisk beredskap.

Kunden er ansvarlig for kontoer, tillatelser, samtykker, gebyrer, konfigurasjon og etterlevelsforpliktelser for tredjepartssystemer valgt av kunden. Eregis er ikke ansvarlig for et tredjepartssystem utenfor Eregis' kontroll, bortsett fra det som kreves etter gjeldende lov eller en uttrykkelig skriftlig avtale.

6. Priser, betalinger, skatter og fakturering

Kunden skal betale alle gebyrer, bruksgebyrer, abonnementsgebyrer, overforbruksgebyrer, skatter, avgifter, forskuddstrekkbeløp og andre beløp som fremgår av den relevante ordren, prissiden, forhandleravtalen eller fakturaen.

Med mindre den relevante ordren angir noe annet, er gebyrer eksklusive skatter og avgifter. Kunden er ansvarlig for skatter, avgifter, offentlige gebyrer og påkrevd forskuddstrekk, bortsett fra skatter basert på Eregis' inntekt. Hvis forskuddstrekk kreves ved lov, skal kunden legge frem påkrevd dokumentasjon og betale tilleggsbeløp der avtalen krever bruttoberegning, eller der lokal lov tillater det.

Fakturaer, kvitteringer, kreditnotaer, refusjoner, skatteregistreringsopplysninger, betalingsmetoder, forsinkelsesgebyrer, suspensjonsrettigheter og faktureringssykluser reguleres av den relevante ordren og landunntaket. Bruksbaserte gebyrer kan faktureres etterskuddsvis. Forhåndsbetalte

programvarebruksallokeringer, herunder Agent-kreditter, kan forbrukes, utløpe eller tilbakestilles som beskrevet i den relevante planen.

Kunden skal gi korrekte opplysninger om organisasjonsnummer, VAT/MVA, fakturering og skattestatus når dette kreves for fakturering eller skatteetterlevelse.

Med mindre en ordre angir noe annet, er gebyrer eksklusive VAT, forskuddstrekk, avgifter og andre skatter. DynamicMail kan legge på påkrevde skatter og avgifter på fakturaer og kan be om skatteopplysninger som trengs for å utstede gyldige fakturaer.

Grenseoverskridende skatter, omvendt avgiftsplikt, forskuddstrekk, MVA-registrering, representantkrav og fakturarapporteringsforpliktelser avhenger av kundens status, leveringssted, kontraherende enhet og gjeldende lov.

Der elektronisk fakturering, regnskapseksport eller fakturarapportering gjelder, er kunden fortsatt ansvarlig for egen klassifisering, konfigurasjon, myndighetskanal, rapporteringsoppsett og overholdelse av frister med mindre DynamicMail uttrykkelig skriftlig avtaler noe annet.

Refusjoner, kommersielle tjenestekreditter, tilbakeføringer, kreditnotaer for skatteformål og fakturakorreksjoner håndteres i henhold til den relevante ordren, reglene for skattefakturaer og ufravikelig lov.

Fakturaer og kvitteringer kan omfatte: fakturanummer tildelt automatisk av et faktureringsprogram eller forhåndstrykt fakturaskjema; salgsdato; selgers navn; selgers organisasjonsnummer; MVA-suffiks etter selgers organisasjonsnummer når selgeren er registrert i Merverdiavgiftsregisteret; kjøpers navn og adresse eller kjøpers organisasjonsnummer; tydelig beskrivelse av produktet eller tjenesten; tidspunkt og sted for levering av produktet eller tjenesten; separate linjer der samme faktura omfatter MVA-pliktig og ikke-MVA-pliktig salg; MVA-sats og MVA-beløp der MVA belastes; foretaksnavn og organisasjonsnummer på nettsteder, kontrakter, fakturaer, kreditnotaer og andre forretningsdokumenter.

7. Personvern, sikkerhet og konfidensialitet

Hver part skal overholde gjeldende forpliktelser om databeskyttelse, personvern, sikkerhet og konfidensialitet. Der Eregis behandler personopplysninger for kunden, skal partene bruke den relevante databehandleravtalen eller tilsvarende databehandlervilkår.

Kunden er ansvarlig for lovlighet, riktighet, dataminimering, oppbevaring, tilgangskontroller, varsler og instruksjoner for personopplysninger som sendes inn til tjenestene. Eregis skal opprettholde egnede tekniske og organisatoriske tiltak for tjenestene og skal behandle kundens personopplysninger etter dokumenterte instruksjoner, med mindre loven krever noe annet.

Underdatabehandlere, driftsregioner, overføringsmekanismer, oppbevaringsperioder, sikkerhetsbilag og landspesifikke personvernrettigheter skal hentes fra godkjent kildemateriale og publiseres bare med det detaljnivået som er godkjent for språkversjonen. Leverandørnavn kan bare oppgis der policyen for offentlige leverandør opplysninger for språkversjonen tillater det.

Der DynamicMail behandler personopplysninger for kunden, gjør DynamicMail det etter dokumenterte instruksjoner og de relevante databehandlingsvilkårene, med mindre loven krever noe annet.

Kunden skal ha alle påkrevde rettigheter, varsler, samtykker, lovlige grunnlag, tillatelser og instruksjoner for personopplysninger som sendes inn til eller behandles gjennom tjenestene.

Kunder skal ikke laste opp sensitive, regulerte eller høyrisiko-identitetsdata med mindre den relevante planen, databehandlingsvilkårene og arbeidsflyten tillater slik bruk.

Grenseoverskridende behandling, underdatabehandlere, supporttilgang og drift er underlagt de relevante databehandlingsvilkårene og eventuelle overføringsgarantier som kreves etter GDPR eller norsk personvernlovgivning.

DynamicMail kan oppbevare opptegnelser etter behov for å levere tjenestene, støtte eksport, beskytte sikkerheten, utstede fakturaer, løse tvister og overholde gjeldende juridiske, skatte-, regnskaps- og revisjonsforpliktelser.

Enkeltpersoner kan ha personvernrettigheter etter gjeldende lov. Dataforespørsler for data som kunden kontrollerer, bør rutes gjennom kunden med mindre DynamicMail er pålagt å svare direkte.

Konfidensiell informasjon kan bare brukes til å levere eller motta tjenestene, beskytte rettigheter, overholde loven eller gjøre rettsmidler gjeldende. Konfidensialitetsforpliktelser gjelder ikke for informasjon som er offentlig uten brudd, allerede kjent uten konfidensialitetsplikt, uavhengig utviklet eller lovlig mottatt fra en tredjepart.

8. Immaterielle rettigheter og tilbakemeldinger

Eregis og dets lisensgivere beholder alle rettigheter til tjenestene, programvaren, dokumentasjonen, malene, arbeidsflytene, modellene, designene, API-ene og plattformteknologien. Kunden får bare en begrenset rett til å bruke tjenestene i abonnementsperioden og i samsvar med disse vilkårene.

Kunden beholder rettighetene til kundeinnhold. Kunden gir Eregis de rettighetene som trengs for å hoste, behandle, overføre, transformere, vise, sikre, støtte, feilsøke og drifte kundeinnhold for tjenestene og som ellers tillatt etter avtalen.

Tilbakemeldinger kan brukes uten begrensning eller vederlag med mindre en separat skriftlig avtale sier noe annet. Tilbakemeldinger skal ikke inneholde konfidensiell informasjon med mindre partene har avtalt å behandle den som konfidensiell.

9. Support, tilgjengelighet og endringer

Support, tjenestenivåer, vedlikeholdsvinduer, hendelsesvarsler og onboarding leveres i henhold til den relevante planen, ordren, forhandlervilkårene eller tjenestebeskrivelsen.

Eregis kan forbedre, endre, suspendere eller avvikle funksjoner der endringen ikke vesentlig reduserer kundens kjøpte tjeneste i den aktive perioden. Vesentlige negative endringer i disse vilkårene eller kjøpte tjenesteforpliktelser skal kommuniseres i henhold til varslingsperioden som kreves av den relevante ordren eller landunntaket.

10. Suspendisjon

Eregis kan suspendere tilgang til tjenestene, funksjoner, integrasjoner, Data Rooms, Agents, sending, mottak, signering, betalingsrelaterte funksjoner eller API-tilgang der det med rimelighet er nødvendig

for å håndtere manglende betaling, sikkerhetsrisiko, mistanke om misbruk, juridisk risiko, leverandørbegrensning, tjenesteintegritet eller brudd på disse vilkårene.

Der det er praktisk mulig og lovlig, vil Eregis gi varsel og mulighet til å løse problemet. Umiddelbar suspensjon kan gjelde av hensyn til presserende sikkerhet, juridiske forhold, misbruk, leverandørforhold eller plattformintegritet.

11. Varighet, opphør, eksport og sletting

Disse vilkårene begynner å gjelde når kunden aksepterer dem, signerer en ordre, begynner å bruke tjenestene eller bruker tjenestene gjennom en autorisert forhandler eller partner. De fortsetter til de sies opp eller erstattes.

Hver part kan si opp i henhold til den relevante ordren, forhandleravtalen, landunntaket eller ufravikelig lov. Eregis kan si opp ved vesentlig mislighold, manglende betaling, ulovlig bruk, sikkerhetsrisiko, leverandørbegrensning, insolvensrisiko eller avvirket tjenestetilgjengelighet der loven tillater det.

Etter opphør opphører kundens rett til å bruke tjenestene. Eksport, oppbevaring, sletting, overgangsbistand, håndtering av sikkerhetskopier, tilgang til Data Rooms, tilgang til Agent-resultater og lovpålagte krav til opptegnelser reguleres av den relevante ordren, databehandlingsvilkårene og landunntaket.

DynamicMail kan oppbevare konto-, ordre-, fakturerings-, varslings-, support-, sikkerhets- og skatteopptegnelser for lovlige forretnings-, skatte-, revisjons-, sikkerhets- og etterlevelseshensyn, underlagt gjeldende personvern- og oppbevaringskrav.

Refusjoner, kommersielle tjenestekreditter, tilbakeføringer, kreditnotaer for skatteformål og fakturakorreksjoner håndteres i henhold til den relevante ordren, reglene for skattefakturaer og ufravikelig lov.

12. Ansvarsfraskrivelser

Tjenestene er programvareverktøy. De gir ikke juridisk, skattemessig, regnskapsmessig, revisjonsmessig, finansiell, medisinsk, arbeidsrettslig, myndighetsinnsendingsrådgivning eller annen regulert profesjonell rådgivning. DynamicBooks-resultater, Agent-resultater, uttrekkede data, oppsummeringer, rutinganbefalinger, betalingsreferanser og dokumentklassifiseringer krever kundens gjennomgang.

Med mindre det uttrykkelig fremgår av en skriftlig avtale eller kreves ved lov, leveres tjenestene uten underforståtte garantier om omsettelighet, egnethet for et bestemt formål, ikke-krenkelse, uavbrutt drift, feilfri drift eller oppnåelse av et bestemt juridisk, skattemessig, regnskapsmessig, leveringsmessig, betalingsmessig, signaturmessig, identitetsmessig eller forretningsmessig resultat.

13. Ansvar

Hver part er ansvarlig for direkte tap forårsaket av partens brudd, uaktsomhet, forsettlig klanderverdige handling, brudd på konfidensialitet, brudd på databeskyttelse eller lovbrudd, med forbehold for de unntak og begrensninger som er tillatt etter gjeldende lov.

Ingen av partene er ansvarlig for indirekte, tilfeldige, særlige, følgeskader, eksemplariske eller pønale tap, tappt fortjeneste, tappt omsetning, tappt goodwill, tapte data, driftsavbrudd, erstatningstjeneste eller tap av mulighet, unntatt der et slikt unntak ikke er tillatt etter loven.

Eregis' samlede ansvar for krav etter eller i forbindelse med tjenestene er begrenset til ansvarsgrensen som er angitt i den relevante ordren, eller hvis ingen særskilt grense er angitt, til gebyrene som er betalt eller skal betales for de berørte tjenestene i de tolv månedene før hendelsen som ga opphav til ansvaret, med forbehold for ufravikelig lov, unntatt ansvar som ikke kan begrenses ved lov eller ansvar som uttrykkelig er unntatt i den relevante ordren eller landunntaket.

14. Skadesløsholdelse

Kunden skal forsvare og holde Eregis skadesløs mot tredjepartskrav som oppstår fra kundeinnhold, ulovlige instruksjer, uautorisert bruk, misbruk av tjenestene, brudd på forpliktelser om akseptabel bruk, brudd på tredjeparts rettigheter eller bruk av tjenestene i strid med disse vilkårene.

Eregis skal forsvare kunden mot tredjepartskrav som hevder at de uendrede tjenestene krenker immaterielle rettigheter, unntatt der kravet oppstår fra kundeinnhold, kundens instruksjer, kombinasjoner som ikke støttes, uautorisert endring, fortsatt bruk etter varsel eller bruk utenfor avtalen.

15. Varsler

Juridiske varsler skal sendes til 10655 NE 4th St, Suite 630, Bellevue, WA 98004, US og support@dynamicmail.ai, eller til en annen varslingsadresse publisert av Eregis. Varsler til kunden kan sendes til kontoeieren, administratoren, faktureringskontakten, forhandleren, produktvarslingskanalen eller adressen i den relevante ordren.

Elektroniske varsler er tillatt der loven og landunntaket tillater det. Kunden skal holde administrator-, fakturerings-, skatte- og varslingsopplysninger oppdatert.

16. Overdragelse, forhandlere og tilknyttede selskaper

Kunden kan ikke overdra avtalen uten forhåndsskriftlig samtykke, bortsett fra det som tillates av ufravikelig lov. Eregis kan overdra til et tilknyttet selskap eller en etterfølger i forbindelse med fusjon, omorganisering, salg av eiendeler eller kontrollendring.

Hvis kunden kjøper gjennom en forhandler eller partner, kan kommersielle vilkår som betaling, bestilling, fornyelse og support håndteres av den forhandleren eller partneren. Produktbruk, akseptabel bruk, databeskyttelse, leverandørnøytralitet, Agent-kreditt- og plattformssikkerhetsforpliktelser fortsetter å gjelde for kundens bruk av tjenestene.

17. Lovvalg og tvister

Disse vilkårene er underlagt loven angitt i den relevante ordren og gjeldende ufravikelig lov i Norge, uten hensyn til lovvalsregler med mindre ufravikelig lov krever noe annet.

Tvister skal løses i det forumet, vernettinget, voldgiftsforløpet, regulatoriske forløpet eller den domstolen som er angitt i den relevante ordren, eller i et annet forum som kreves av ufravikelig lov, med mindre den relevante ordren, forhandleravtalen, ufravikelig lov eller landunntaket krever et annet forum, vernetting, en forbruker- eller småbedriftsbeskyttelsesprosess, regulatorisk prosess, adgang til midlertidig forføyning eller voldgiftsregel.

18. Landunntak

Landunntak supplerer eller erstatter den globale malen bare i den grad det kreves av kildebasert lokal rett, ufravikelige opplysningskrav, handelspraksis eller godkjent produkttilgjengelighet.

Obligatoriske opplysninger

DynamicMail kan be kunden om å gi korrekte juridiske, register-, fakturerings-, skatte-, administrator- og kontaktopplysninger som trengs for å administrere kontoen, utstedte fakturaer, yte support og overholde gjeldende opplysningskrav.

Elektronisk avtaleinngåelse

Kunder kan akseptere vilkår elektronisk der loven tillater det, herunder gjennom en ordre, klikkaksept, kontoadministrasjon eller bruk av tjenestene etter at vilkårene er presentert.

Elektroniske signaturer og opptegnelser

DynamicMail kan støtte elektronisk aksept, elektroniske opptegnelser, identitetskontroller, varsler, godkjenninger, signaturer, segl, tidsstempeler og arbeidsflyter for tillitstjenester der dette er aktivert og tillatt etter gjeldende lov.

Databeskyttelse

Kunden skal ha alle påkrevde rettigheter, varsler, samtykker, lovlige grunnlag, tillatelser og instruksjoner for personopplysninger som sendes inn til eller behandles gjennom tjenestene.

Sensitive data

Kunder skal ikke laste opp sensitive, regulerte eller høyrisiko-identitetsdata med mindre den relevante planen, databehandlingsvilkårene og arbeidsflyten tillater slik bruk.

Fakturering og skatt

Med mindre en ordre angir noe annet, er gebyrer eksklusive VAT, forskuddstrekk, avgifter og andre skatter. DynamicMail kan legge på påkrevde skatter og avgifter på fakturaer og kan be om skatteopplysninger som trengs for å utstede gyldige fakturaer.

DynamicBooks

DynamicBooks leverer programvarestøtte for opptegnings- og fakturaarbeidsflyter. Det er ikke skattemessig, regnskapsmessig, revisjonsmessig, juridisk eller myndighetsinnsendingsrådgivning, og kunden er fortsatt ansvarlig for gjennomgang og etterlevelse.

Agent-kreditter

Agent-kreditter er bare ikke-monetære programvarebrukskreditter. De er ikke kontanter, penger, e-penger, lagret verdi, innskudd, overførbare midler, regulerte betalingssaldoer, valutaekvivalenter, refusjonssaldoer eller innløselig pengeverdi.

Obligatoriske rettigheter

Der en kunde har rettigheter som ikke kan fravikes ved avtale, herunder forbruker-, enkeltpersonforetaks-, individuell yrkesutøver- eller lovbestemte rettigheter etter norsk eller EØS-rett, gjelder disse rettighetene uavhengig av motstridende vilkår.