

Condizioni commerciali DynamicMail - Italia (IT) - it-IT

Versione 1.1. In vigore dal 2026-05-18.

Le presenti Condizioni commerciali disciplinano l'uso aziendale di DynamicMail, DynamicBooks, Data Rooms, Agents e dei relativi servizi software forniti da Eregis, Inc. (Eregis). Si applicano al cliente o al mittente che accetta queste condizioni, firma un ordine, utilizza i servizi o utilizza i servizi tramite un rivenditore o partner autorizzato.

Le presenti condizioni sono le condizioni commerciali pubblicate di DynamicMail per la locale e il Paese selezionati. Sono generate a partire da materiali paese supportati da fonti e dalla politica di prodotto. Non dichiarano né implicano l'approvazione di un consulente legale esterno, salvo che un avviso di approvazione separato sia allegato all'asset pubblicato.

1. Servizi

1.1 DynamicMail

DynamicMail fornisce software per workflow di comunicazione aziendale. In base al piano acquistato e alle funzionalità abilitate, DynamicMail può supportare la preparazione, l'invio, la ricezione, l'instradamento, la classificazione, l'archiviazione, la firma, il riepilogo, l'estrazione di dati strutturati da comunicazioni aziendali e documenti correlati, nonché il relativo tracciamento.

Il recapito DynamicMail, le caselle, la verifica dell'identità, la firma, i pagamenti e la connettività con sistemi pubblici sono descritti in termini neutri rispetto ai fornitori, salvo che la politica specifica del paese e della lingua applicabili consenta espressamente l'indicazione di fornitori nominativi. Le condizioni pubbliche non devono indicare né impegnare DynamicMail verso uno specifico fornitore di recapito, casella, identità, firma, pagamento o servizi pubblici, salvo ove consentito dall'override paese e dalla politica locale.

I servizi sono servizi software aziendali resi disponibili tramite siti web, applicazioni, API, integrazioni e canali digitali correlati. I clienti devono esaminare l'ordine applicabile, la descrizione del servizio, i prezzi, le imposte, i rinnovi, le cancellazioni, il supporto e le condizioni di utilizzo prima di accettare.

DynamicMail può fornire avvisi tramite i servizi, gli indirizzi email dell'account, i portali di supporto o altri canali elettronici concordati, salvo che le norme imperative richiedano un metodo diverso.

1.2 DynamicBooks

DynamicBooks fornisce funzionalità software che aiutano i clienti a organizzare fatture, riferimenti di pagamento, registrazioni documentali, dati di supporto per la contabilità e workflow di amministrazione aziendale. DynamicBooks non sostituisce gli obblighi contabili, fiscali, legali, di revisione o di comunicazione obbligatoria del cliente.

Il cliente rimane responsabile della verifica degli output, della tenuta dei libri e delle registrazioni richiesti, dell'applicazione del corretto trattamento fiscale, della presentazione delle comunicazioni richieste e dell'ottenimento di consulenza professionale ove necessario.

DynamicBooks fornisce strumenti software per organizzare e verificare documenti aziendali, fatture, registrazioni, promemoria, esportazioni e workflow contabili; non fornisce consulenza legale, fiscale, contabile, di revisione, sulla conservazione digitale, su SDI o sugli adempimenti di deposito o comunicazione.

DynamicBooks è software per registri e workflow aziendali. Non è consulenza legale, fiscale, contabile, di revisione, su SDI, sulla conservazione elettronica o sugli adempimenti di deposito o comunicazione, e i clienti restano responsabili della verifica professionale, dell'esattezza delle fatture, del trattamento IVA, della conservazione dei registri, delle dichiarazioni, dei depositi e del rispetto del diritto italiano.

I clienti restano responsabili della tenuta di scritture contabili giuridicamente adeguate e di assicurare che tali registri supportino i bilanci, le dichiarazioni, le revisioni e i depositi richiesti.

I clienti sono responsabili dell'esattezza delle fatture, del trattamento IVA, delle partite IVA o dei numeri VAT, del codice fiscale, dei dati di instradamento SDI o PEC, del trattamento dell'inversione contabile, delle note di credito, della verifica contabile e degli adempimenti fiscali.

DynamicBooks può aiutare i clienti a conservare, organizzare, esportare e verificare i registri, ma i clienti restano responsabili della scelta e dell'applicazione del periodo di conservazione richiesto per la loro attività.

Le funzionalità di fatturazione elettronica, rendicontazione fiscale, conservazione elettronica, SDI, FatturaPA, Registro Imprese, Agenzia delle Entrate o deposito o comunicazione sono fornite solo ove espressamente supportate dalla descrizione del servizio o dall'ordine.

1.3 Data Rooms

Data Rooms fornisce spazi documentali controllati per documenti aziendali, controparti, team interni e partecipanti esterni autorizzati. Data Rooms può includere controlli di accesso, organizzazione dei documenti, autorizzazioni, eventi di audit e funzionalità di collaborazione.

Il cliente è responsabile della selezione degli utenti autorizzati, della configurazione degli accessi, della verifica dei materiali condivisi e della rimozione degli accessi quando non sono più necessari.

Data Rooms sono funzionalità software per spazi documentali. Disponibilità, conservazione, controlli di accesso, esportazioni di audit e autorizzazioni dei partecipanti dipendono dal piano applicabile, dall'ordine, dall'override paese e dalla configurazione del cliente.

1.4 Agents

Agents fornisce workflow assistiti da software per revisione documentale, classificazione, estrazione, redazione, riepilogo, instradamento, promemoria e attività operative. Agents può utilizzare automazione ed elaborazione supportata da AI, ma non sostituisce la verifica, l'approvazione, il giudizio professionale del cliente né consulenza legale, fiscale, contabile, finanziaria, medica o altrimenti regolamentata.

Il cliente è responsabile della verifica degli output di Agents prima di farvi affidamento, inviarli, firmarli, depositarli, contabilizzarli, pagarli o utilizzarli in decisioni regolamentate o ad alto impatto.

Agents sono funzionalità di workflow assistite da software. Disponibilità di Agents, attività supportate, limiti d'uso, requisiti di verifica umana ed elaborazione supportata da AI dipendono dal piano applicabile, dall'ordine, dall'override paese e dalla configurazione del servizio.

1.5 Crediti Agents

I crediti Agents sono crediti non monetari di utilizzo software che attribuiscono accesso a funzionalità Agents ammissibili, elaborazioni AI, esecuzioni di automazione o fasce di utilizzo. I crediti Agents non sono denaro, contante, valore memorizzato, depositi, fondi trasferibili, saldi di pagamento regolamentati o saldi di trasferimento di denaro. I crediti Agents non hanno valore in denaro, non sono riscattabili per denaro, non sono trasferibili salvo quanto espressamente consentito all'interno dell'account del cliente e possono scadere o essere consumati secondo il piano, l'ordine o la politica di utilizzo applicabile.

I crediti Agents sono esclusivamente crediti di utilizzo software. Non sono denaro, contante, valore memorizzato, depositi, conti di pagamento, fondi trasferibili, saldi di pagamento regolamentati, saldi di rimborso, moneta elettronica o valore monetario rimborsabile o riscattabile in denaro.

2. Accesso, account e amministrazione

Il cliente deve fornire informazioni corrette relative all'account, alla fatturazione, agli aspetti fiscali e agli amministratori. Il cliente è responsabile di tutte le attività svolte tramite il proprio account, della configurazione delle autorizzazioni degli utenti e del rispetto delle presenti condizioni da parte degli utenti autorizzati.

Il cliente deve proteggere credenziali, chiavi di integrazione, autorizzazioni di firma, ruoli di amministratore e ogni sistema collegato. Il cliente deve notificare tempestivamente a Eregis accessi non autorizzati, credenziali compromesse, sospetto uso improprio o incidenti di sicurezza che riguardino i servizi.

L'accesso a funzionalità beta, preview, pilota, di integrazione, rivenditore, partner o API può essere limitato, modificato o ritirato. Ogni ordine specifico di funzionalità, addendum sul trattamento dei dati, descrizione del servizio o allegato di sicurezza prevale se è espressamente in conflitto con questo modello.

3. Contenuti del cliente e responsabilità

Il cliente è responsabile di tutti i documenti, messaggi, dati dei destinatari, dati dei mittenti, metadati, fatture, riferimenti di pagamento, file di Data Rooms, input di Agents, istruzioni di Agents e altri contenuti inviati ai servizi o generati tramite i servizi.

Il cliente deve disporre di tutti i diritti, consensi, avvisi, autorizzazioni e basi giuridiche necessari per utilizzare i servizi, inviare comunicazioni, trattare dati personali, invitare utenti, richiedere firme, conservare registrazioni e utilizzare sistemi collegati.

Il cliente deve garantire che le comunicazioni siano corrette, lecite, pertinenti al destinatario e inviate per uno scopo aziendale legittimo. Il cliente non deve utilizzare i servizi per eludere avvisi richiesti, tutele dei consumatori, regole di recapito regolamentato, obblighi di conservazione delle registrazioni o regole di verifica dell'identità.

4. Uso accettabile

Il cliente non deve utilizzare i servizi per:

- violare la legge, sanzioni, controlli sulle esportazioni, ordini giudiziari, provvedimenti regolamentari o diritti di terzi;
- inviare contenuti illeciti, ingannevoli, molesti, d'odio, minacciosi, sfruttatori, diffamatori o lesivi di diritti;
- distribuire malware, phishing, materiali per la raccolta indebita di credenziali, spam, pubblicità di massa o comunicazioni non sollecitate al di fuori di un piano approvato;
- interferire con la sicurezza, la disponibilità, l'autenticazione, i limiti di traffico, la registrazione, il monitoraggio o i controlli antiabuso del servizio;
- effettuare reverse engineering, scraping, crawling, benchmark a fini concorrenziali, rivendere senza autorizzazione o creare servizi derivati dalla piattaforma;
- utilizzare Agents o funzionalità supportate da AI per prendere decisioni che richiedono giudizio professionale o regolamentato senza adeguata verifica umana;
- caricare dati sensibili, soggetti a restrizioni o regolamentati salvo che il piano applicabile, le condizioni sul trattamento dei dati e l'override paese consentano tale uso; oppure
- utilizzare i crediti Agents in modo da presentarli come denaro, valore memorizzato, depositi, fondi trasferibili, saldi di pagamento regolamentati o saldi riscattabili.

Quando il cliente dispone di diritti dei consumatori o di altri diritti inderogabili ai sensi del diritto italiano o dell'UE, tali diritti si applicano nonostante qualsiasi disposizione incompatibile.

DynamicMail può chiedere informazioni proporzionate sull'account, sull'attività, sulla fatturazione, sugli aspetti fiscali o sull'identità necessarie per verificare o amministrare i servizi, e i clienti non devono inviare identificatori sensibili non necessari.

5. Integrazioni e connettività neutra rispetto ai fornitori

I servizi possono interoperare con sistemi di terzi, servizi di identità, servizi di firma, reti di caselle o canali di recapito, prestatori di trattamento dei pagamenti, sistemi contabili, fornitori di servizi cloud, sistemi delle autorità pubbliche e infrastruttura gestita dal cliente.

Le condizioni pubbliche devono descrivere tali integrazioni solo per funzione, salvo che la politica specifica del paese e della lingua applicabili consenta espressamente l'indicazione di fornitori nominativi. Disponibilità, instradamento, idoneità, verifiche dell'identità, metodo di firma, metodo di pagamento, metodo di recapito, connettività con sistemi pubblici e scelta del fornitore possono variare in base a paese, configurazione del cliente, rivenditore, piano e preparazione tecnica.

Il cliente è responsabile di account, autorizzazioni, consensi, commissioni, configurazione e obblighi di conformità relativi ai sistemi di terzi scelti dal cliente. Eregis non è responsabile di un sistema di terzi al di fuori del suo controllo, salvo quanto richiesto dalla legge applicabile o da un accordo scritto espresso.

6. Prezzi, pagamenti, imposte e fatturazione

Il cliente deve pagare tutte le commissioni, gli addebiti d'uso, i canoni di abbonamento, gli addebiti per superamento dei limiti, le imposte, i dazi, gli importi trattenuti alla fonte e gli altri importi indicati

nell'ordine applicabile, nella pagina prezzi, nell'accordo con il rivenditore o nella fattura.

Salvo diversa previsione dell'ordine applicabile, le commissioni sono al netto delle imposte. Il cliente è responsabile di imposte, dazi, oneri pubblici e ritenute richieste, ad eccezione delle imposte basate sul reddito di Eregis. Se una ritenuta è richiesta dalla legge, il cliente deve fornire la documentazione richiesta e pagare importi aggiuntivi quando l'accordo richiede la lordizzazione o quando la legge locale lo consente.

Fatture, ricevute, note di credito, rimborsi, dettagli di registrazione fiscale, metodi di pagamento, addebiti per ritardato pagamento, diritti di sospensione e cicli di fatturazione sono disciplinati dall'ordine applicabile e dall'override paese. Gli addebiti basati sull'uso possono essere fatturati a consuntivo. Le allocazioni prepagate di utilizzo software, compresi i crediti Agents, possono essere consumate, scadere o azzerarsi come descritto nel piano applicabile.

I clienti devono fornire dati corretti di registrazione fiscale, IVA/VAT, fatturazione, denominazione legale, indirizzo e account necessari per la fatturazione e l'amministrazione fiscale.

Prezzi, imposte, periodi di fatturazione, termini di rinnovo, metodi di pagamento, condizioni di cancellazione e dettagli della fattura sono indicati nell'ordine, nella fattura, nel checkout o nella pagina di fatturazione dell'account applicabili.

I clienti sono responsabili di fornire informazioni fiscali corrette e delle imposte, dichiarazioni, trattamento dell'inversione contabile, ritenute o obblighi di comunicazione che si applicano al loro uso dei servizi, eccetto le imposte sul reddito proprio di DynamicMail.

DynamicMail può fornire fatture elettroniche o registrazioni di fatturazione ove supportato, ma non fornisce servizi italiani di invio tramite SDI, FatturaPA, conservazione elettronica, dichiarazione IVA o dichiarazione fiscale salvo che siano espressamente inclusi nell'ordine e supportati dal prodotto.

Rimborsi, accrediti, cancellazioni e correzioni di fattura sono gestiti secondo l'ordine applicabile, le condizioni di fatturazione, le norme fiscali e i diritti inderogabili del cliente.

Le fatture e le ricevute possono includere: data di emissione della fattura; numero progressivo univoco della fattura; ragione sociale, denominazione legale, indirizzo e numero IVA/VAT del fornitore; ragione sociale o nome completo e indirizzo del cliente; partita IVA/VAT del cliente soggetto passivo o codice fiscale per clienti italiani non commerciali ove applicabile; descrizione, natura, qualità e quantità dei beni o servizi forniti; imponibile, corrispettivo, sconti, premi o abbuoni; aliquota IVA e importo IVA, distinti per aliquota ove siano applicabili più aliquote; indicazione di inversione contabile, non imponibilità, esenzione o operazione intra-UE ove applicabile; data di effettuazione dell'operazione o data di pagamento ove diversa dalla data di emissione e richiesta; dati XML della fattura elettronica necessari per il Sistema di Interscambio ove applicabile; Codice Destinatario o canale PEC del destinatario ove applicabile; autenticità dell'origine, integrità del contenuto e leggibilità per tutto il periodo di conservazione.

7. Protezione dei dati, sicurezza e riservatezza

Ciascuna parte deve rispettare gli obblighi applicabili in materia di protezione dei dati, privacy, sicurezza e riservatezza. Quando Eregis tratta dati personali per conto del cliente, le parti devono applicare l'addendum sul trattamento dei dati applicabile o condizioni equivalenti per responsabili del trattamento.

Il cliente è responsabile della liceità, correttezza, minimizzazione, conservazione, dei controlli di accesso, degli avvisi e delle istruzioni relativi ai dati personali inviati ai servizi. Eregis deve mantenere

misure tecniche e organizzative adeguate per i servizi e deve trattare i dati personali del cliente secondo istruzioni documentate, salvo che la legge richieda diversamente.

Sub-responsabili, regioni di hosting, meccanismi di trasferimento, periodi di conservazione, allegati di sicurezza e diritti privacy specifici del paese devono derivare da materiale di fonte approvato ed essere pubblicati solo al livello di dettaglio approvato per la lingua e il paese. I nomi dei fornitori possono essere elencati solo quando la politica pubblica sui fornitori per la lingua e il paese li consente.

Quando DynamicMail tratta dati personali su istruzioni documentate del cliente, si applicano le condizioni sul trattamento dei dati. DynamicMail può trattare separatamente dati di account, fatturazione, sicurezza, supporto e conformità come descritto nelle condizioni sulla privacy.

I clienti devono disporre di una base giuridica, avvisi, autorizzazioni e istruzioni per i dati personali che inviano ai servizi o trattano tramite i servizi.

DynamicMail può chiedere informazioni proporzionate sull'account, sull'attività, sulla fatturazione, sugli aspetti fiscali o sull'identità necessarie per verificare o amministrare i servizi, e i clienti non devono inviare identificatori sensibili non necessari.

Quando dati personali sono trasferiti fuori dal SEE, DynamicMail utilizza i meccanismi di trasferimento richiesti dalla normativa applicabile in materia di protezione dei dati.

DynamicMail conserva i dati solo come descritto nelle condizioni applicabili in materia di privacy, trattamento dei dati, fatturazione, sicurezza e conformità legale.

Le persone fisiche possono avere diritti ai sensi della normativa applicabile in materia di protezione dei dati, e le richieste sono gestite secondo le condizioni sulla privacy e sul trattamento dei dati.

Le informazioni riservate possono essere utilizzate solo per prestare o ricevere i servizi, proteggere diritti, rispettare la legge o esercitare rimedi. Gli obblighi di riservatezza non si applicano alle informazioni che sono pubbliche senza violazione, già note senza obbligo di riservatezza, sviluppate indipendentemente o ricevute lecitamente da un terzo.

8. Proprietà intellettuale e feedback

Eregis e i suoi licenzianti conservano tutti i diritti sui servizi, sul software, sulla documentazione, sui modelli, sui workflow, sui modelli AI, sui design, sulle API e sulla tecnologia della piattaforma. Il cliente riceve solo il diritto limitato di utilizzare i servizi durante il periodo di abbonamento e secondo le presenti condizioni.

Il cliente conserva i diritti sui contenuti del cliente. Il cliente concede a Eregis i diritti necessari per ospitare, trattare, trasmettere, trasformare, visualizzare, proteggere, supportare, risolvere problemi e gestire i contenuti del cliente per i servizi e come altrimenti consentito dall'accordo.

Il feedback può essere utilizzato senza restrizioni o compenso salvo diversa previsione di un accordo scritto separato. Il feedback non deve includere informazioni riservate salvo che le parti abbiano concordato di trattarlo come riservato.

9. Supporto, disponibilità e modifiche

Supporto, livelli di servizio, finestre di manutenzione, avvisi di incidente e onboarding sono forniti secondo il piano applicabile, l'ordine, le condizioni del rivenditore o la descrizione del servizio.

Eregis può migliorare, modificare, sospendere o interrompere funzionalità quando la modifica non riduce in modo sostanziale il servizio acquistato dal cliente durante il periodo attivo. Le modifiche sostanzialmente sfavorevoli alle presenti condizioni o agli impegni relativi al servizio acquistato devono essere comunicate secondo il periodo di preavviso richiesto dall'ordine applicabile o dall'override paese.

10. Sospensione

Eregis può sospendere l'accesso ai servizi, alle funzionalità, alle integrazioni, a Data Rooms, Agents, invio, ricezione, firma, funzionalità correlate ai pagamenti o accesso API quando sia ragionevolmente necessario per affrontare mancato pagamento, rischio di sicurezza, sospetto uso improprio, rischio legale, restrizione di un fornitore, integrità del servizio o violazione delle presenti condizioni.

Ove pratico e lecito, Eregis fornirà un avviso e un'opportunità di risolvere il problema. La sospensione immediata può applicarsi per ragioni urgenti di sicurezza, legali, antiabuso, relative a fornitori o di integrità della piattaforma.

11. Durata, risoluzione, esportazione e cancellazione

Le presenti condizioni iniziano quando il cliente le accetta, firma un ordine, inizia a utilizzare i servizi o utilizza i servizi tramite un rivenditore o partner autorizzato. Continuano fino alla risoluzione o alla sostituzione.

Ciascuna parte può risolvere il contratto secondo l'ordine applicabile, l'accordo con il rivenditore, l'override paese o le norme imperative. Eregis può risolvere per violazione sostanziale, mancato pagamento, uso illecito, rischio di sicurezza, restrizione di un fornitore, rischio di insolvenza o indisponibilità del servizio cessato, ove consentito dalla legge.

Dopo la risoluzione, termina il diritto del cliente di utilizzare i servizi. Esportazione, conservazione, cancellazione, assistenza alla transizione, gestione dei backup, accesso a Data Rooms, accesso agli output di Agents e requisiti di registrazione previsti dalla legge sono disciplinati dall'ordine applicabile, dalle condizioni sul trattamento dei dati e dall'override paese.

DynamicMail può conservare registrazioni di ordini, accettazioni, fatture, attività dell'account, avvisi e interazioni di supporto quanto necessario per fornire i servizi e rispettare la legge.

Rimborsi, accrediti, cancellazioni e correzioni di fattura sono gestiti secondo l'ordine applicabile, le condizioni di fatturazione, le norme fiscali e i diritti inderogabili del cliente.

12. Esclusioni di garanzia

I servizi sono strumenti software. Non forniscono consulenza legale, fiscale, contabile, di revisione, finanziaria, medica, del lavoro, per adempimenti presso autorità pubbliche o professionale

regolamentata. Gli output di DynamicBooks, gli output di Agents, i dati estratti, i riepiloghi, le raccomandazioni di instradamento, i riferimenti di pagamento e le classificazioni dei documenti richiedono la verifica del cliente.

Salvo quanto espressamente previsto in un accordo scritto o richiesto dalla legge, i servizi sono forniti senza garanzie implicite di commerciabilità, idoneità a uno scopo particolare, non violazione, funzionamento ininterrotto, assenza di errori o conseguimento di uno specifico risultato legale, fiscale, contabile, di recapito, pagamento, firma, identità o aziendale.

13. Responsabilità

Ciascuna parte è responsabile delle perdite dirette causate dalla propria violazione, negligenza, dolo, violazione della riservatezza, violazione della protezione dei dati o violazione della legge, fatte salve le esclusioni e i limiti consentiti dalla legge applicabile.

Nessuna parte è responsabile per danni indiretti, incidentali, speciali, consequenziali, esemplari, punitivi, perdita di profitto, perdita di ricavi, perdita di avviamento, perdita di dati, interruzione dell'attività, servizio sostitutivo o perdita di opportunità, salvo ove tale esclusione non sia consentita dalla legge.

La responsabilità complessiva di Eregis per pretese derivanti dai servizi o relative ai servizi è limitata al massimale di responsabilità indicato nell'ordine applicabile oppure, se non è indicato un massimale specifico, alle commissioni pagate o pagabili per i servizi interessati nei dodici mesi precedenti l'evento che ha dato origine alla responsabilità, nel rispetto delle norme imperative, salvo per la responsabilità che non può essere limitata dalla legge o per la responsabilità espressamente esclusa dal massimale nell'ordine applicabile o nell'override paese.

14. Manleva

Il cliente deve difendere e tenere indenne Eregis da pretese di terzi derivanti da contenuti del cliente, istruzioni illecite, uso non autorizzato, uso improprio dei servizi, violazione degli obblighi di uso accettabile, violazione di diritti di terzi o uso dei servizi in violazione delle presenti condizioni.

Eregis deve difendere il cliente da pretese di terzi secondo cui i servizi non modificati violano diritti di proprietà intellettuale, salvo quando la pretesa deriva da contenuti del cliente, istruzioni del cliente, combinazioni non supportate, modifiche non autorizzate, uso continuato dopo un avviso o uso al di fuori dell'accordo.

15. Avvisi

Gli avvisi legali devono essere inviati a 10655 NE 4th St, Suite 630, Bellevue, WA 98004, US e support@dynamicmail.ai, oppure a un altro indirizzo per avvisi pubblicato da Eregis. Gli avvisi al cliente possono essere inviati al titolare dell'account, all'amministratore, al contatto di fatturazione, al rivenditore, al canale di notifica del prodotto o all'indirizzo indicato nell'ordine applicabile.

Gli avvisi elettronici sono consentiti ove ammessi dalla legge e dall'override paese. Il cliente deve mantenere aggiornati i dati di amministratore, fatturazione, fiscali e di avviso.

16. Cessione, rivenditori e affiliate

Il cliente non può cedere l'accordo senza previo consenso scritto, salvo quanto consentito dalle norme imperative. Eregis può cedere a un'affiliata o a un successore in connessione con fusione, riorganizzazione, vendita di beni o cambio di controllo.

Se il cliente acquista tramite un rivenditore o partner, condizioni commerciali quali pagamento, ordine, rinnovo e supporto possono essere gestite da tale rivenditore o partner. Gli obblighi relativi a uso del prodotto, uso accettabile, protezione dei dati, neutralità rispetto ai fornitori, crediti Agents e sicurezza della piattaforma continuano ad applicarsi all'uso dei servizi da parte del cliente.

17. Legge applicabile e controversie

Le presenti condizioni sono disciplinate dalla legge indicata nell'ordine applicabile e dalle norme imperative applicabili in Italia, senza riguardo alle norme sui conflitti di legge salvo che le norme imperative richiedano diversamente.

Le controversie devono essere risolte nel foro, sede, procedimento arbitrale, procedimento davanti a un regolatore o tribunale indicato nell'ordine applicabile, o in un altro foro richiesto da norme imperative, salvo che l'ordine applicabile, l'accordo con il rivenditore, le norme imperative o l'override paese richiedano un diverso foro, sede, procedimento di tutela dei consumatori o delle piccole imprese, procedimento davanti a un regolatore, percorso di tutela inibitoria o regola arbitrale.

18. Override paese

Gli override paese integrano o sostituiscono il modello globale solo nella misura richiesta da diritto locale supportato da fonti, divulgazioni obbligatorie, prassi commerciale o disponibilità di prodotto approvata.

Informative obbligatorie

DynamicMail può chiedere ai clienti di fornire dati legali, di fatturazione, fiscali, amministrativi e di contatto corretti necessari per amministrare l'account, emettere fatture, fornire supporto e rispettare i requisiti informativi applicabili.

Contrattazione elettronica

Il cliente accetta le condizioni quando firma o accetta un ordine, clicca per accettare, crea o amministra un account oppure utilizza i servizi dopo che le condizioni sono state presentate.

Firme e registrazioni elettroniche

DynamicMail può supportare accettazione elettronica, registrazioni elettroniche, verifiche dell'identità e workflow di firma ove abilitati. Un workflow non è una firma elettronica qualificata, una marca temporale qualificata, un sigillo elettronico qualificato o un servizio elettronico di recapito certificato qualificato salvo che la legge applicabile, lo status del fornitore e il flusso di prodotto supportino tale classificazione.

Protezione dei dati

I clienti devono disporre di una base giuridica, avvisi, autorizzazioni e istruzioni per i dati personali che inviano ai servizi o trattano tramite i servizi.

Dati sensibili

DynamicMail può chiedere informazioni proporzionate sull'account, sull'attività, sulla fatturazione, sugli aspetti fiscali o sull'identità necessarie per verificare o amministrare i servizi, e i clienti non devono inviare identificatori sensibili non necessari.

Fatturazione e imposte

Prezzi, imposte, periodi di fatturazione, termini di rinnovo, metodi di pagamento, condizioni di cancellazione e dettagli della fattura sono indicati nell'ordine, nella fattura, nel checkout o nella pagina di fatturazione dell'account applicabili.

DynamicBooks

DynamicBooks è software per registri e workflow aziendali. Non è consulenza legale, fiscale, contabile, di revisione, su SDI, sulla conservazione elettronica o sugli adempimenti di deposito o comunicazione, e i clienti restano responsabili della verifica professionale, dell'esattezza delle fatture, del trattamento IVA, della conservazione dei registri, delle dichiarazioni, dei depositi e del rispetto del diritto italiano.

Crediti Agents

I crediti Agents sono esclusivamente crediti di utilizzo software. Non sono denaro, contante, valore memorizzato, depositi, conti di pagamento, fondi trasferibili, saldi di pagamento regolamentati, saldi di rimborso, moneta elettronica o valore monetario rimborsabile o riscattabile in denaro.

Diritti inderogabili

Quando il cliente dispone di diritti dei consumatori o di altri diritti inderogabili ai sensi del diritto italiano o dell'UE, tali diritti si applicano nonostante qualsiasi disposizione incompatibile.