

DynamicMail - Condicións comerciais

España (ES) - gl-ES. Versión 1.1. Vixentes desde 2026-05-18.

Estas Condicións comerciais rexen o uso empresarial de DynamicMail, DynamicBooks, Data Rooms, Agents e dos servizos de software relacionados prestados por Eregis, Inc. (Eregis). Aplícanse ao cliente ou remitente que acepta estas condicións, asina un pedido, usa os servizos ou usa os servizos a través dun revendedor ou socio autorizado.

Estes termos son os termos comerciais publicados de DynamicMail para a configuración rexional e o país seleccionados. Xéranse a partir de materiais por país apoiados en fontes e da política do produto. Non declaran nin implican aprobación de asesoría xurídica externa, salvo que se achegue un aviso de aprobación separado ao activo publicado.

1. Servizos

1.1 DynamicMail

DynamicMail proporciona software para fluxos de comunicación empresarial. Segundo o plan adquirido e as funcións habilitadas, DynamicMail pode admitir a preparación, o envío, a recepción, o encamiñamento, a clasificación, o arquivo, a sinatura, o resumo, a extracción de datos estruturados e o seguimento de comunicacións empresariais e documentos relacionados.

A entrega, as caixas de correo, a verificación de identidade, a sinatura, o pagamento e a conectividade con administracións públicas de DynamicMail descríbense en termos neutrais respecto do provedor, salvo que a política específica de provedores da configuración rexional aplicable permita expresamente nomear provedores. As condicións públicas non deben nomear nin comprometer a un provedor específico de entrega, caixa de correo, identidade, sinatura, pagamento ou administración pública, salvo que a excepción por país e a política da configuración rexional o permitan.

Os servizos son servizos de software empresarial dispoñibles a través de sitios web, aplicacións, APIs, fluxos de correo electrónico e documentos, e canles dixitais relacionadas. Os clientes deben revisar a descrición do servizo, o pedido, os límites do plan, as tarifas, os impostos, a renovación, a cancelación, o soporte, a privacidade e as condicións de uso antes de utilizar os servizos.

DynamicMail pode enviar avisos de servizo electronicamente ás canles de conta, administrador, facturación, produto, soporte ou outras canles de aviso proporcionadas polo cliente, salvo que a lei aplicable esixa outro método.

1.2 DynamicBooks

DynamicBooks proporciona funcións de software que axudan aos clientes a organizar facturas, referencias de pagamento, rexistros documentais, datos de soporte contable e fluxos de administración empresarial. DynamicBooks non substitúe as obrigas contables, fiscais, xurídicas, de auditoría ou de información legal do cliente.

O cliente segue sendo responsable de revisar os resultados, manter os libros e rexistros esixidos, aplicar o tratamento fiscal correcto, presentar os informes obrigatorios e obter asesoramento profesional cando sexa necesario.

DynamicBooks é software para organizar rexistros empresariais e fluxos de facturación. Non é asesoramento xurídico, fiscal, contable, de auditoría nin de presentación ante administracións públicas.

DynamicBooks proporciona soporte de software para rexistros e fluxos de facturación. Non é asesoramento fiscal, contable, de auditoría, xurídico, de plataforma de facturación electrónica nin de presentación ante administracións públicas, e o cliente segue sendo responsable da revisión e do cumprimento.

O cliente segue sendo responsable de manter libros, facturas, exportacións, rexistros fiscais, presentacións e documentos de soporte durante os prazos e nos formatos esixidos pola lei.

O cliente é responsable de revisar os campos das facturas, códigos fiscais, tipos de IVE/IVA/VAT, identificadores de IVE/IVA/VAT, tratamento de moeda, facturas rectificativas, notas de crédito e exportacións contables antes de presentalos ou confiar neles.

DynamicBooks pode axudar a almacenar e exportar rexistros, pero o cliente segue sendo responsable de fixar os prazos de conservación e preservar os rexistros esixidos pola lei.

DynamicBooks pode admitir a preparación ou exportación de datos de factura, pero non garante o cumprimento da facturación electrónica, a aceptación por unha autoridade, a entrega por plataforma, a comunicación do estado de pagamento nin a comunicación ante autoridades fiscais, salvo acordo expreso.

1.3 Data Rooms

Data Rooms proporcionan espazos documentais controlados para documentos empresariais, contrapartes, equipos internos e participantes externos autorizados. Data Rooms poden incluír controis de acceso, organización de documentos, permisos, eventos de auditoría e funcións de colaboración.

O cliente é responsable de seleccionar usuarios autorizados, configurar o acceso, revisar os materiais compartidos e retirar o acceso cando deixe de ser necesario.

Data Rooms son funcións de software para espazos documentais. A dispoñibilidade, conservación, controis de acceso, exportacións de auditoría e permisos de participantes dependen do plan, pedido, excepción por país e configuración do cliente aplicables.

1.4 Agents

Agents proporcionan fluxos de traballo asistidos por software para revisión de documentos, clasificación, extracción, redacción, resumo, encamiñamento, recordatorios e tarefas operativas. Agents poden usar automatización e procesamento asistido por AI, pero non substitúen a revisión, aprobación ou criterio profesional do cliente, nin o asesoramento xurídico, fiscal, contable, financeiro, médico ou regulado.

O cliente é responsable de revisar os resultados de Agents antes de confiar neles, envialos, asinalos, presentalos, rexistralos contablemente, pagalos ou usalos en decisións reguladas ou de alto impacto.

Agents son funcións de fluxo de traballo asistidas por software. A dispoñibilidade de Agents, as tarefas admitidas, os límites de uso, os requisitos de revisión humana e o procesamento asistido por AI dependen do plan, pedido, excepción por país e configuración do servizo aplicables.

1.5 Créditos de Agents

Os créditos de Agents son créditos non monetarios de uso de software que asignan acceso a funcións elixibles de Agents, procesamento de AI, execucións de automatización ou niveis de uso. Os créditos de

Agents non son diñeiro, efectivo, valor almacenado, depósitos, fondos transferibles, saldos de pagamento regulados nin saldos de transmisión de diñeiro. Os créditos de Agents non teñen valor en efectivo, non son rescatables por diñeiro, non son transferibles salvo na medida expresamente permitida dentro da conta do cliente, e poden caducar ou consumirse segundo o plan, pedido ou política de uso aplicable.

Os créditos de Agents son unicamente créditos de uso de software. Non son diñeiro, efectivo, valor almacenado, depósitos, fondos transferibles, saldos de pagamento regulados, equivalentes de moeda, saldos de reembolso nin valor trocable ou rescatable.

2. Acceso, contas e administración

O cliente debe proporcionar información exacta sobre a conta, a facturación, os impostos e a administración. O cliente é responsable de toda a actividade realizada na súa conta, de configurar os permisos de usuario e de asegurarse de que os usuarios autorizados cumpran estes termos.

O cliente debe protexer as credenciais, claves de integración, permisos de sinatura, roles de administrador e calquera sistema conectado. O cliente debe notificar sen demora a Eregis calquera acceso non autorizado, credenciais comprometidas, sospeita de uso indebido ou incidente de seguridade que afecte os servizos.

O acceso a funcións beta, de vista previa, piloto, integración, revendedor, socio ou API pode limitarse, modificarse ou retirarse. Calquera pedido, anexo de tratamento de datos, descrición de servizo ou anexo de seguridade específico dunha función prevalece se entra en conflito expresamente con este modelo.

3. Contido do cliente e responsabilidades

O cliente é responsable de todos os documentos, mensaxes, datos de destinatarios, datos de remitentes, metadatos, facturas, referencias de pagamento, ficheiros de Data Rooms, entradas de Agents, instrucións de Agents e demais contido enviado aos servizos ou xerado a través deles.

O cliente debe contar con todos os dereitos, consentimentos, avisos, autorizacións e bases lícitas necesarios para usar os servizos, enviar comunicacións, tratar datos persoais, convidar usuarios, solicitar sinaturas, almacenar rexistros e usar sistemas conectados.

O cliente debe asegurarse de que as comunicacións sexan exactas, lícitas, pertinentes para o destinatario e enviadas cunha finalidade empresarial lexítima. O cliente non debe usar os servizos para eludir avisos esixidos, proteccións das persoas consumidoras, regras de entrega regulada, deberes de conservación de rexistros ou regras de verificación de identidade.

4. Uso aceptable

O cliente non debe usar os servizos para:

- infrinxir a lei, sancións, controis de exportación, resolucións xudiciais, ordes reguladoras ou dereitos de terceiros;

- enviar contido ilícito, enganoso, acosador, incitador ao odio, ameazante, explotador, difamatorio ou infractor;
- distribuír malware, phishing, materiais de captación de credenciais, spam, publicidade masiva ou comunicacións non solicitadas fóra dun plan aprobado;
- interferir coa seguridade, dispoñibilidade, autenticación, límites de taxa, rexistro, supervisión ou controis de abuso do servizo;
- aplicar enxeñaría inversa, extraer datos, rastrexar, realizar probas comparativas con fins competitivos, revender sen autorización ou crear servizos derivados a partir da plataforma;
- usar Agents ou funcións asistidas por AI para tomar decisións que requiran criterio profesional ou regulado sen revisión humana axeitada;
- cargar datos sensibles, restrinxidos ou regulados salvo que o plan aplicable, as condicións de tratamento de datos e a excepción por país permitan ese uso; ou
- usar créditos de Agents de maneira que os presente como diñeiro, valor almacenado, depósitos, fondos transferibles, saldos de pagamento regulados ou saldos rescatables.

Cando un cliente teña dereitos obrigatorios de persoas consumidoras, contido dixital, contratación a distancia, cláusulas abusivas, desistimento ou outros dereitos baixo a lei española ou da UE, eses dereitos aplícanse malia calquera termo incompatible.

Os clientes non deben cargar datos de identidade sensibles, regulados ou de alto risco salvo que o plan aplicable, as condicións de tratamento de datos e o fluxo de traballo permitan ese uso.

5. Integracións e conectividade neutral respecto do provedor

Os servizos poden interoperar con sistemas de terceiros, servizos de identidade, servizos de sinatura, redes de caixas de correo ou de entrega, procesadores de pagamento, sistemas contables, provedores de nube, sistemas das administracións públicas e infraestrutura xestionada polo cliente.

As condicións públicas deben describir estas integracións só pola súa función, salvo que a política específica de provedores da configuración rexional aplicable permita expresamente nomear provedores. A dispoñibilidade, encamiñamento, elixibilidade, verificacións de identidade, método de sinatura, método de pagamento, método de entrega, conectividade coas administracións públicas e selección de provedor poden variar segundo o país, a configuración do cliente, o revendedor, o plan e a preparación técnica.

O cliente é responsable das contas, permisos, consentimentos, cargos, configuración e obrigas de cumprimento respecto dos sistemas de terceiros seleccionados polo cliente. Eregis non é responsable dun sistema de terceiros fóra do seu control, salvo na medida esixida pola lei aplicable ou por un acordo escrito expreso.

6. Prezos, pagamentos, impostos e facturación

O cliente debe pagar todas as tarifas, cargos por uso, cargos de subscripción, cargos por exceso, impostos, taxas, retencións e demais importes indicados no pedido, páxina de prezos, acordo de revendedor ou factura aplicable.

Salvo que o pedido aplicable indique outra cousa, as tarifas non inclúen impostos. O cliente é responsable dos impostos, taxas, cargos gobernamentais e retencións obrigatorias, agás os impostos

baseados nos ingresos de Eregis. Se a lei esixe unha retención, o cliente debe proporcionar a documentación requirida e pagar importes adicionais cando o acordo esixa un incremento bruto ou cando a lei local o permita.

As facturas, recibos, notas de crédito, reembolsos, datos de rexistro fiscal, métodos de pagamento, cargos por demora, dereitos de suspensión e ciclos de facturación réxense polo pedido aplicable e a excepción por país. Os cargos baseados no uso poden facturarse a período vencido. As asignacións prepagadas de uso de software, incluídos os créditos de Agents, poden consumirse, caducar ou restablecerse segundo se describa no plan aplicable.

O cliente debe proporcionar nome legal exacto, NIF, estado de NIF-IVA ou VAT, enderezo de facturación e información fiscal cando sexa necesario para a facturación ou o cumprimento fiscal.

Salvo que un pedido indique outra cousa, as tarifas non inclúen IVA/VAT, retencións, taxas nin outros impostos. DynamicMail pode engadir ás facturas os impostos esixidos e pode solicitar a información fiscal necesaria para emitir facturas válidas.

Os impostos transfronteirizos, o tratamento de inversión do suxeito pasivo, as retencións, o rexistro de IVA/VAT e as obrigas de comunicación de facturas dependen da condición do cliente, do lugar de prestación, da entidade contratante e da lei aplicable.

Cando se aplique a facturación electrónica ou a comunicación de facturas, o cliente segue sendo responsable da súa propia clasificación, configuración, canle de autoridade, configuración de plataforma, configuración de comunicación e prazos de cumprimento, salvo que DynamicMail acorde expresamente outra cousa por escrito.

Os reembolsos, créditos, reversiones, notas fiscais de crédito e correccións de factura xestiónanse segundo o pedido aplicable, as regras de facturación fiscal e o dereito imperativo.

As facturas e recibos poden incluír: número e serie da factura, con numeración correlativa dentro de cada serie; data de emisión da factura; nome completo ou denominación social do provedor e do destinatario; NIF do provedor ou identificador de VAT pertinente da UE; NIF do destinatario cando sexa esixido, incluídas entregas intracomunitarias exentas, casos de destinatario por inversión do suxeito pasivo e casos do territorio español do IVA cando proceda; enderezo do provedor e do destinatario; descrición dos bens ou servizos suficiente para determinar a base imponible do VAT; prezo unitario sen imposto e descontos ou bonificacións non incluídos no prezo unitario; base imponible por tipo de VAT ou exención; tipo ou tipos de VAT aplicables; importe de VAT indicado separadamente cando proceda; data de entrega ou prestación do servizo, ou data do pagamento anticipado, cando sexa distinta da data de emisión; referencia á operación exenta, factura emitida polo destinatario, inversión do suxeito pasivo, réxime especial de axencias de viaxes, réxime especial de bens usados ou outra mención esixida cando proceda; serie específica e referencia á factura corrixida para facturas rectificativas; datos e campos de estado da factura electrónica para a facturación electrónica B2B obrigatoria cuberta cando proceda.

7. Protección de datos, seguridade e confidencialidade

Cada parte debe cumprir as obrigas aplicables de protección de datos, privacidade, seguridade e confidencialidade. Cando Eregis trate datos persoais por conta do cliente, as partes deben aplicar o anexo de tratamento de datos aplicable ou condicións equivalentes de encargado do tratamento.

O cliente é responsable da licitude, exactitude, minimización, conservación, controis de acceso, avisos e instrucións relativos aos datos persoais enviados aos servizos. Eregis debe manter medidas técnicas e

organizativas apropiadas para os servizos e debe tratar os datos persoais do cliente conforme a instrucións documentadas, agás cando a lei esixa outra cousa.

Os subencargados, rexións de aloxamento, mecanismos de transferencia, prazos de conservación, anexos de seguridade e dereitos de privacidade específicos por país deben derivarse de material fonte aprobado e publicarse só co nivel de detalle aprobado para a configuración rexional. Os nomes de provedores só poden listarse cando a política pública de provedores da configuración rexional o permita.

Cando DynamicMail trate datos persoais por conta do cliente, DynamicMail farao conforme a instrucións documentadas e ás condicións de tratamento de datos aplicables, salvo que a lei esixa outra cousa.

O cliente debe contar con todos os dereitos, avisos, consentimentos, bases lícitas, permisos e instrucións requiridos para os datos persoais enviados aos servizos ou tratados a través deles.

Os clientes non deben cargar datos de identidade sensibles, regulados ou de alto risco salvo que o plan aplicable, as condicións de tratamento de datos e o fluxo de traballo permitan ese uso.

O tratamento transfronteirizo, os subencargados, o acceso de soporte, o aloxamento e o procesamento de AI están suxeitos ás condicións de tratamento de datos aplicables e a calquera salvagarda de transferencia esixida polo GDPR/RGPD ou pola lei española de protección de datos.

DynamicMail pode conservar rexistros segundo sexa necesario para prestar os servizos, apoiar exportacións, protexer a seguridade, emitir facturas, resolver disputas e cumprir obrigas legais, fiscais, contables e de auditoría aplicables.

As persoas físicas poden ter dereitos de privacidade baixo a lei aplicable. As solicitudes sobre datos controlados polo cliente deben encamiñarse a través do cliente salvo que DynamicMail estea obrigado a responder directamente.

A información confidencial só pode usarse para prestar ou recibir os servizos, protexer dereitos, cumprir a lei ou exercer accións ou vías de recurso. As obrigas de confidencialidade non se aplican á información que sexa pública sen incumprimento, xa coñecida sen deber de confidencialidade, desenvolvida de forma independente ou recibida lícitamente dun terceiro.

8. Propiedade intelectual e comentarios

Eregis e os seus licenciantes conservan todos os dereitos sobre os servizos, software, documentación, modelos, fluxos de traballo, modelos de AI, deseños, APIs e tecnoloxía da plataforma. O cliente recibe só o dereito limitado a usar os servizos durante o prazo de subscripción e de acordo con estes termos.

O cliente conserva os dereitos sobre o contido do cliente. O cliente outorga a Eregis os dereitos necesarios para aloxar, tratar, transmitir, transformar, mostrar, protexer, dar soporte, solucionar problemas e operar o contido do cliente para os servizos e segundo o permita o acordo.

Os comentarios poden usarse sen restrición nin compensación salvo que un acordo escrito separado indique outra cousa. Os comentarios non deben incluír información confidencial salvo que as partes acordasen tratala como confidencial.

9. Soporte, dispoñibilidade e cambios

O soporte, os niveis de servizo, as ventás de mantemento, os avisos de incidentes e a incorporación proporciónanse segundo o plan, pedido, condicións de revendedor ou descrición de servizo aplicables.

Eregis pode mellorar, modificar, suspender ou deixar de ofrecer funcións cando o cambio non reduza materialmente o servizo adquirido polo cliente durante o prazo activo. Os cambios adversos materiais a estes termos ou aos compromisos de servizo adquiridos deben comunicarse conforme ao prazo de aviso esixido polo pedido aplicable ou pola excepción por país.

10. Suspensión

Eregis pode suspender o acceso aos servizos, funcións, integracións, Data Rooms, Agents, envíos, recepcións, sinaturas, funcións relacionadas con pagamentos ou acceso API cando sexa razoablemente necesario para tratar falta de pagamento, risco de seguridade, sospeita de uso indebido, risco legal, restrición de provedor, integridade do servizo ou incumprimento destes termos.

Cando sexa práctico e lícito, Eregis dará aviso e unha oportunidade para resolver o problema. Pode aplicarse suspensión inmediata por razóns urxentes de seguridade, legais, de abuso, de provedor ou de integridade da plataforma.

11. Prazo, terminación, exportación e eliminación

Estes termos comezan cando o cliente os acepta, asina un pedido, empeza a usar os servizos ou usa os servizos a través dun revendedor ou socio autorizado. Continúan ata que se terminen ou sexan substituídos.

Calquera das partes pode terminar conforme ao pedido aplicable, acordo de revendedor, excepción por país ou dereito imperativo. Eregis pode terminar por incumprimento material, falta de pagamento, uso ilegal, risco de seguridade, restrición de provedor, risco de insolvencia ou dispoñibilidade descontinuada do servizo cando a lei o permita.

Despois da terminación, remata o dereito do cliente a usar os servizos. A exportación, conservación, eliminación, asistencia de transición, xestión de copias de seguridade, acceso a Data Rooms, acceso a resultados de Agents e requisitos legais de rexistros réxense polo pedido aplicable, as condicións de tratamento de datos e a excepción por país.

Os clientes seguen sendo responsables de exportar, conservar e preservar rexistros durante os prazos e nos formatos esixidos pola lei aplicable.

Os reembolsos, créditos, reversións, notas fiscais de crédito e correccións de factura xestionanse segundo o pedido aplicable, as regras de facturación fiscal e o dereito imperativo.

12. Exencións de responsabilidade

Os servizos son ferramentas de software. Non proporcionan asesoramento xurídico, fiscal, contable, de auditoría, financeiro, médico, laboral, de presentación ante administracións públicas nin outro

asesoramento profesional regulado. Os resultados de DynamicBooks, os resultados de Agents, os datos extraídos, os resumos, as recomendacións de encamiñamento, as referencias de pagamento e as clasificacións de documentos requiren revisión do cliente.

Salvo que se indique expresamente nun acordo escrito ou que a lei o esixa, os servizos préstanse sen garantías implícitas de comerciabilidade, adecuación a un fin determinado, non infracción, funcionamento ininterrompido, funcionamento sen erros ou logro dun resultado xurídico, fiscal, contable, de entrega, pagamento, sinatura, identidade ou negocio concreto.

13. Responsabilidade

Cada parte é responsable das perdas directas causadas polo seu incumprimento, neglixencia, dolo ou conduta intencionada, incumprimento de confidencialidade, incumprimento de protección de datos ou infracción da lei, suxeito ás exclusións e límites permitidos pola lei aplicable.

Ningunha parte é responsable de danos indirectos, incidentais, especiais, consecuenciais, exemplares, punitivos, lucro cesante, perda de ingresos, perda de fondo de comercio, perda de datos, interrupción de negocio, servizo substitutivo ou perda de oportunidade, salvo cando a lei non permita esa exclusión.

A responsabilidade agregada de Eregis por reclamacións derivadas dos servizos ou relacionadas con eles límitase ao límite de responsabilidade indicado no pedido aplicable ou, se non se indica un límite específico, ás tarifas pagadas ou pagadeiras polos servizos afectados durante os doce meses anteriores ao feito que deu lugar á responsabilidade, suxeito ao dereito imperativo, agás respecto da responsabilidade que non poida limitarse por lei ou da responsabilidade expresamente excluída do límite no pedido aplicable ou na excepción por país.

14. Indemnización

O cliente debe defender e indemnizar a Eregis fronte a reclamacións de terceiros derivadas do contido do cliente, instrucións ilícitas, uso non autorizado, uso indebido dos servizos, incumprimento das obrigas de uso aceptable, infracción de dereitos de terceiros ou uso dos servizos en incumprimento destes termos.

Eregis debe defender o cliente fronte a reclamacións de terceiros que aleguen que os servizos non modificados infrinxen dereitos de propiedade intelectual, salvo cando a reclamación derive do contido do cliente, instrucións do cliente, combinacións non admitidas, modificación non autorizada, uso continuado despois dun aviso ou uso fóra do acordo.

15. Avisos

Os avisos legais deben enviarse a 10655 NE 4th St, Suite 630, Bellevue, WA 98004, US e a support@dynamicmail.ai, ou a outro enderezo de avisos publicado por Eregis. Os avisos ao cliente poden enviarse ao titular da conta, administrador, contacto de facturación, revendedor, canle de notificación do produto ou enderezo indicado no pedido aplicable.

Os avisos electrónicos están permitidos cando a lei e a excepción por país o permitan. O cliente debe manter actualizados os datos de administrador, facturación, impostos e avisos.

16. Cesión, revendedores e afiliadas

O cliente non pode ceder o acordo sen consentimento previo por escrito, salvo cando o permita o dereito imperativo. Eregis pode cedelo a unha afiliada ou sucesor en relación cunha fusión, reorganización, venda de activos ou cambio de control.

Se o cliente compra a través dun revendedor ou socio, as condicións comerciais como pagamento, pedidos, renovación e soporte poden ser xestionadas por ese revendedor ou socio. As obrigas de uso do produto, uso aceptable, protección de datos, neutralidade respecto do provedor, créditos de Agents e seguridade da plataforma continúan aplicándose ao uso que o cliente faga dos servizos.

17. Lei aplicable e disputas

Estes termos réxense pola lei identificada no pedido aplicable e polo dereito imperativo aplicable en España, sen atender a normas de conflito de leis salvo que unha norma imperativa esixa outra cousa.

As disputas deben resolverse no foro, sede, procedemento arbitral, proceso regulador ou tribunal indicado no pedido aplicable, ou noutro foro esixido polo dereito imperativo, salvo que o pedido aplicable, acordo de revendedor, dereito imperativo ou excepción por país esixa outro foro, sede, proceso de protección de consumidores ou pequenas empresas, proceso regulador, vía de medidas cautelares ou regra arbitral.

18. Excepcións por país

As excepcións por país complementan ou substitúen o modelo global unicamente na medida esixida pola lei local apoiada en fontes, unha información obrigatoria, a práctica comercial ou a dispoñibilidade aprobada do produto.

Información obrigatoria

DynamicMail pode pedir ao cliente que proporcione información exacta legal, rexistral, de facturación, fiscal, de administrador, de contacto e de uso do servizo necesaria para administrar a conta, emitir facturas, proporcionar soporte e cumprir os requisitos aplicables.

Contratación electrónica

Estes termos aplícanse cando o cliente os acepta, asina ou acepta un pedido, crea ou administra unha conta, ou usa os servizos a través dunha conta autorizada do cliente ou dun revendedor.

Sinaturas e rexistros electrónicos

A aceptación electrónica, aprobacións, avisos, sinaturas, selos, marcas de tempo e rexistros poden usarse cando o permita a lei aplicable e estean admitidos polo fluxo de servizo correspondente.

Protección de datos

O cliente debe contar con todos os dereitos, avisos, consentimentos, bases lícitas, permisos e instrucións requiridos para os datos persoais enviados aos servizos ou tratados a través deles.

Datos sensibles

Os clientes non deben cargar datos de identidade sensibles, regulados ou de alto risco salvo que o plan aplicable, as condicións de tratamento de datos e o fluxo de traballo permitan ese uso.

Facturación e impostos

Salvo que un pedido indique outra cousa, as tarifas non inclúen IVA/VAT, retencións, taxas nin outros impostos. DynamicMail pode engadir ás facturas os impostos esixidos e pode solicitar a información fiscal necesaria para emitir facturas válidas.

DynamicBooks

DynamicBooks proporciona soporte de software para rexistros e fluxos de facturación. Non é asesoramento fiscal, contable, de auditoría, xurídico, de plataforma de facturación electrónica nin de presentación ante administracións públicas, e o cliente segue sendo responsable da revisión e do cumprimento.

Créditos de Agents

Os créditos de Agents son unicamente créditos de uso de software. Non son diñeiro, efectivo, valor almacenado, depósitos, fondos transferibles, saldos de pagamento regulados, equivalentes de moeda, saldos de reembolso nin valor trocable ou rescatable.

Dereitos obrigatorios

Cando un cliente teña dereitos obrigatorios de persoas consumidoras, contido dixital, contratación a distancia, cláusulas abusivas, desistimento ou outros dereitos baixo a lei española ou da UE, eses dereitos aplícanse malia calquera termo incompatible.