

DynamicMail - Condiciones comerciales

España (ES) - es-ES. Versión 1.1. Vigentes desde 2026-05-18.

Estas Condiciones comerciales rigen el uso empresarial de DynamicMail, DynamicBooks, Data Rooms, Agents y los servicios de software relacionados prestados por Eregis, Inc. (Eregis). Se aplican al cliente o remitente que acepta estas condiciones, firma un pedido, usa los servicios o usa los servicios a través de un revendedor o socio autorizado.

Estos términos son los términos comerciales publicados de DynamicMail para la configuración regional y el país seleccionados. Se generan a partir de materiales por país respaldados por fuentes y de la política del producto. No declaran ni implican aprobación de asesoría jurídica externa, salvo que se adjunte un aviso de aprobación separado al activo publicado.

1. Servicios

1.1 DynamicMail

DynamicMail proporciona software para flujos de comunicación empresarial. Según el plan contratado y las funciones habilitadas, DynamicMail puede admitir la preparación, el envío, la recepción, el enrutamiento, la clasificación, el archivo, la firma, el resumen, la extracción de datos estructurados y el seguimiento de comunicaciones empresariales y documentos relacionados.

La entrega, los buzones, la verificación de identidad, la firma, el pago y la conectividad gubernamental de DynamicMail se describen en términos neutrales respecto del proveedor, salvo que la política específica de proveedor de la configuración regional permita expresamente nombrar proveedores. Las condiciones públicas no deben nombrar ni comprometer a un proveedor específico de entrega, buzón, identidad, firma, pago o gobierno, salvo que la excepción por país y la política de la configuración regional lo permitan.

Los servicios son servicios de software empresarial disponibles a través de sitios web, aplicaciones, APIs, correo electrónico, flujos de documentos y otros canales digitales relacionados. Los clientes deben revisar la descripción del servicio, el pedido, los límites del plan, las tarifas, los impuestos, la renovación, la cancelación, el soporte, la privacidad y las condiciones de uso antes de utilizarlos.

DynamicMail puede enviar avisos de servicio por medios electrónicos a los canales de cuenta, administración, facturación, producto, soporte u otros canales de notificación facilitados por el cliente, salvo que la ley aplicable exija otro método.

1.2 DynamicBooks

DynamicBooks proporciona funciones de software que ayudan a los clientes a organizar facturas, referencias de pago, registros documentales, datos de soporte contable y flujos de administración empresarial. DynamicBooks no sustituye las obligaciones contables, fiscales, jurídicas, de auditoría o de información legal del cliente.

El cliente sigue siendo responsable de revisar los resultados, mantener los libros y registros requeridos, aplicar el tratamiento fiscal correcto, presentar los informes obligatorios y obtener asesoramiento profesional cuando sea necesario.

DynamicBooks es software para organizar registros empresariales y flujos de facturación. No constituye asesoramiento jurídico, fiscal, contable, de auditoría ni de presentación ante administraciones públicas.

DynamicBooks proporciona soporte de software para registros y flujos de facturación. No es asesoramiento fiscal, contable, de auditoría, jurídico, de plataforma de facturación electrónica ni de presentación ante administraciones públicas, y el cliente sigue siendo responsable de la revisión y el cumplimiento.

El cliente sigue siendo responsable de conservar libros, facturas, exportaciones, registros fiscales, declaraciones y documentos justificativos durante los plazos y en los formatos exigidos por la ley.

El cliente es responsable de revisar los campos de factura, códigos fiscales, tipos de IVA, identificadores de IVA, tratamiento de moneda, facturas rectificativas, abonos o notas de crédito y exportaciones contables antes de presentar, contabilizar o confiar en ellos.

DynamicBooks puede ayudar a almacenar y exportar registros, pero el cliente sigue siendo responsable de configurar los plazos de conservación y preservar los registros exigidos por la ley.

DynamicBooks puede admitir la preparación o exportación de datos de factura, pero no garantiza el cumplimiento de facturación electrónica, la aceptación por autoridades, la entrega por plataformas, la comunicación de estados de pago ni la comunicación a autoridades fiscales salvo acuerdo expreso.

1.3 Data Rooms

Data Rooms proporciona espacios de documentos controlados para documentos empresariales, contrapartes, equipos internos y participantes externos autorizados. Data Rooms puede incluir controles de acceso, organización de documentos, permisos, eventos de auditoría y funciones de colaboración.

El cliente es responsable de seleccionar usuarios autorizados, configurar el acceso, revisar los materiales compartidos y retirar el acceso cuando ya no sea necesario.

Data Rooms son funciones de software para espacios de trabajo documentales. La disponibilidad, retención, los controles de acceso, las exportaciones de auditoría y los permisos de participantes dependen del plan, el pedido, la excepción por país y la configuración del cliente aplicables.

1.4 Agents

Agents proporciona flujos asistidos por software para revisión, clasificación, extracción, redacción, resumen, enrutamiento, recordatorios y tareas operativas sobre documentos. Agents puede usar automatización y procesamiento asistido por AI, pero no sustituye la revisión, aprobación o criterio profesional del cliente ni el asesoramiento jurídico, fiscal, contable, financiero, médico o regulado.

El cliente es responsable de revisar los resultados de Agents antes de confiar en ellos, enviarlos, firmarlos, presentarlos, registrarlos contablemente, pagarlos o usarlos en decisiones reguladas o de alto impacto.

Agents son funciones de flujo de trabajo asistidas por software. La disponibilidad de Agents, las tareas admitidas, los límites de uso, los requisitos de revisión humana y el procesamiento asistido por AI dependen del plan, el pedido, la excepción por país y la configuración del servicio aplicables.

1.5 Créditos de Agents

Los créditos de Agents son créditos de uso de software que asignan acceso a funciones admisibles de Agents, procesamiento de AI, ejecuciones de automatización o niveles de uso. Los créditos de Agents no son dinero, efectivo, valor almacenado, depósitos, fondos transferibles, saldos de pago regulados ni

saldos de transmisión de dinero. Los créditos de Agents no tienen valor en efectivo, no son canjeables por dinero, no son transferibles salvo en la medida expresamente permitida dentro de la cuenta del cliente, y pueden caducar o consumirse conforme al plan, pedido o política de uso aplicable.

Los créditos de Agents son únicamente créditos de uso de software. No son dinero, efectivo, valor almacenado, depósitos, fondos transferibles, saldos de pago regulados, equivalentes de moneda, saldos de reembolso ni valor canjeable.

2. Acceso, cuentas y administración

El cliente debe proporcionar información exacta sobre la cuenta, la facturación, los impuestos y la administración. El cliente es responsable de toda actividad realizada en su cuenta, de configurar los permisos de usuario y de asegurarse de que los usuarios autorizados cumplan estas condiciones.

El cliente debe proteger las credenciales, claves de integración, permisos de firma, roles de administrador y cualquier sistema conectado. El cliente debe notificar sin demora a Eregis sobre accesos no autorizados, credenciales comprometidas, sospechas de uso indebido o incidentes de seguridad que afecten a los servicios.

El acceso a funciones beta, preliminares, piloto, de integración, revendedor, socio o API puede limitarse, modificarse o retirarse. Cualquier pedido, anexo de tratamiento de datos, descripción de servicio o anexo de seguridad específico de una función prevalece si entra en conflicto expresamente con esta plantilla.

3. Contenido del cliente y responsabilidades

El cliente es responsable de todos los documentos, mensajes, datos de destinatarios, datos de remitentes, metadatos, facturas, referencias de pago, archivos de Data Rooms, entradas de Agents, instrucciones de Agents y demás contenido enviado a los servicios o generado a través de ellos.

El cliente debe contar con todos los derechos, consentimientos, avisos, autorizaciones y bases lícitas necesarios para usar los servicios, enviar comunicaciones, tratar datos personales, invitar usuarios, solicitar firmas, almacenar registros y usar sistemas conectados.

El cliente debe asegurarse de que las comunicaciones sean exactas, lícitas, pertinentes para el destinatario y enviadas con una finalidad empresarial legítima. El cliente no debe usar los servicios para eludir avisos requeridos, protecciones de consumidores, reglas de entrega regulada, deberes de conservación de registros o reglas de verificación de identidad.

4. Uso aceptable

El cliente no debe usar los servicios para:

- infringir leyes, sanciones, controles de exportación, órdenes judiciales, órdenes regulatorias o derechos de terceros;
- enviar contenido ilícito, engañoso, acosador, discriminatorio, amenazante, explotador, difamatorio o infractor;

- distribuir malware, phishing, materiales para capturar credenciales, spam, publicidad masiva o comunicaciones no solicitadas fuera de un plan aprobado;
- interferir con la seguridad, disponibilidad, autenticación, límites de tasa, registros, supervisión o controles de abuso del servicio;
- aplicar ingeniería inversa, extraer datos, rastrear, hacer pruebas comparativas con fines competitivos, revender sin autorización o crear servicios derivados a partir de la plataforma;
- usar Agents o funciones asistidas por AI para tomar decisiones que requieran criterio profesional o regulado sin revisión humana adecuada;
- cargar datos sensibles, restringidos o regulados salvo que el plan, las condiciones de tratamiento de datos y la excepción por país aplicables permitan ese uso; o
- usar créditos de Agents de una forma que los presente como dinero, valor almacenado, depósitos, fondos transferibles, saldos de pago regulados o saldos canjeables.

Cuando un cliente tenga derechos imperativos de consumidor, contenido digital, contratación a distancia, cláusulas abusivas, desistimiento u otros derechos conforme al Derecho español o de la Unión Europea, esos derechos se aplican pese a cualquier condición incompatible.

Los clientes no deben cargar datos de identidad sensibles, regulados o de alto riesgo salvo que el plan, las condiciones de tratamiento de datos y el flujo de trabajo aplicables permitan ese uso.

5. Integraciones y conectividad neutral respecto del proveedor

Los servicios pueden interoperar con sistemas de terceros, servicios de identidad, servicios de firma, redes de buzones o de entrega, procesadores de pago, sistemas contables, proveedores de nube, sistemas gubernamentales e infraestructura gestionada por el cliente.

Las condiciones públicas deben describir estas integraciones únicamente por función, salvo que la política específica de proveedor de la configuración regional permita expresamente nombrar proveedores. La disponibilidad, el enrutamiento, la elegibilidad, las verificaciones de identidad, el método de firma, el método de pago, el método de entrega, la conectividad gubernamental y la selección de proveedor pueden variar según el país, la configuración del cliente, el revendedor, el plan y la preparación técnica.

El cliente es responsable de las cuentas, permisos, consentimientos, cargos, configuración y obligaciones de cumplimiento respecto de los sistemas de terceros seleccionados por el cliente. Eregis no es responsable de sistemas de terceros fuera de su control, salvo en la medida exigida por la ley aplicable o por un acuerdo escrito expreso.

6. Precios, pagos, impuestos y facturación

El cliente debe pagar todos los cargos, cargos por uso, cargos de suscripción, cargos por excedentes, impuestos, tasas, retenciones y demás importes indicados en el pedido, página de precios, acuerdo de revendedor o factura aplicable.

Salvo que el pedido aplicable indique otra cosa, los cargos no incluyen impuestos. El cliente es responsable de impuestos, tasas, cargos gubernamentales y retenciones requeridas, excepto los impuestos basados en los ingresos de Eregis. Si la ley exige una retención, el cliente debe proporcionar

la documentación requerida y pagar importes adicionales cuando el acuerdo exija un incremento bruto o cuando la ley local lo permita.

Las facturas, recibos, notas de crédito, reembolsos, datos de identificación fiscal, métodos de pago, cargos por demora, derechos de suspensión y ciclos de facturación se rigen por el pedido aplicable y la excepción por país. Los cargos basados en uso pueden facturarse a periodo vencido. Las asignaciones prepagadas de uso de software, incluidos los créditos de Agents, pueden consumirse, vencer o restablecerse según se describa en el plan aplicable.

El cliente debe proporcionar su denominación o nombre legal, NIF, NIF-IVA o situación a efectos de IVA/VAT, dirección de facturación e información fiscal exactos cuando sean necesarios para la facturación o el cumplimiento fiscal.

Salvo que un pedido indique lo contrario, las tarifas no incluyen IVA/VAT, retenciones, aranceles ni otros impuestos. DynamicMail puede añadir a las facturas los impuestos exigidos y solicitar la información fiscal necesaria para emitir facturas válidas.

Los impuestos transfronterizos, el mecanismo de inversión del sujeto pasivo, las retenciones, el registro a efectos de IVA y las obligaciones de comunicación de facturas dependen de la situación del cliente, el lugar de prestación, la entidad contratante y la ley aplicable.

Cuando sea aplicable la facturación electrónica o la comunicación de facturas, el cliente sigue siendo responsable de su propia clasificación, configuración, canal ante la autoridad, configuración de plataforma, configuración de comunicación y plazos de cumplimiento, salvo que DynamicMail acepte expresamente otra cosa por escrito.

Los reembolsos, créditos, reversos, abonos fiscales, facturas rectificativas y correcciones de factura se gestionan conforme al pedido aplicable, las normas de facturación fiscal y el derecho imperativo.

Las facturas y recibos pueden incluir: número y serie de factura, con numeración correlativa dentro de cada serie; fecha de expedición de la factura; nombre completo o denominación social del proveedor y del destinatario; NIF del proveedor o identificador de IVA de la UE correspondiente; NIF del destinatario cuando sea obligatorio, incluso en entregas intracomunitarias exentas, supuestos de inversión del sujeto pasivo y operaciones del territorio español de aplicación del IVA cuando proceda; domicilio del proveedor y del destinatario; descripción de bienes o servicios suficiente para determinar la base imponible del IVA; precio unitario sin impuestos y descuentos o rebajas no incluidos en el precio unitario; base imponible por tipo de IVA o exención; tipo o tipos de IVA aplicables; cuota de IVA consignada por separado cuando proceda; fecha de operación o de pago anticipado cuando sea distinta de la fecha de expedición; referencia a operación exenta, factura expedida por el destinatario, inversión del sujeto pasivo, régimen especial de agencias de viajes, régimen especial de bienes usados u otra mención exigida cuando proceda; serie específica y referencia a la factura rectificada en facturas rectificativas; y datos de factura electrónica y campos de estado para la facturación electrónica B2B obligatoria cubierta cuando proceda.

7. Protección de datos, seguridad y confidencialidad

Cada parte debe cumplir las obligaciones aplicables de protección de datos, privacidad, seguridad y confidencialidad. Cuando Eregis trate datos personales por cuenta del cliente, las partes deben aplicar el anexo de tratamiento de datos aplicable o condiciones equivalentes de encargado.

El cliente es responsable de la licitud, exactitud, minimización, retención, controles de acceso, avisos e instrucciones relativos a los datos personales enviados a los servicios. Eregis debe mantener medidas

técnicas y organizativas apropiadas para los servicios y debe tratar los datos personales del cliente conforme a instrucciones documentadas, salvo que la ley exija otra cosa.

Los subencargados, regiones de alojamiento, mecanismos de transferencia, plazos de retención, anexos de seguridad y derechos de privacidad específicos por país deben derivarse de material fuente aprobado y publicarse únicamente con el nivel de detalle aprobado para la configuración regional. Los nombres de proveedores solo pueden listarse cuando la política pública de proveedores de la configuración regional lo permita.

Cuando DynamicMail trate datos personales por cuenta del cliente, DynamicMail lo hará conforme a instrucciones documentadas y a las condiciones de tratamiento de datos aplicables, salvo que la ley exija otra cosa.

El cliente debe contar con todos los derechos, avisos, consentimientos, bases lícitas, permisos e instrucciones necesarios para los datos personales enviados a los servicios o tratados a través de ellos.

Los clientes no deben cargar datos de identidad sensibles, regulados o de alto riesgo salvo que el plan, las condiciones de tratamiento de datos y el flujo de trabajo aplicables permitan ese uso.

El tratamiento transfronterizo, los subencargados del tratamiento, el acceso de soporte, el alojamiento y el procesamiento de AI están sujetos a las condiciones de tratamiento de datos aplicables y a las garantías de transferencia exigidas por el GDPR/RGPD o por la normativa española de protección de datos.

DynamicMail puede conservar registros según sea necesario para prestar los servicios, facilitar exportaciones, proteger la seguridad, emitir facturas, resolver disputas y cumplir obligaciones legales, fiscales, contables y de auditoría aplicables.

Las personas físicas pueden tener derechos de privacidad conforme a la ley aplicable. Las solicitudes relativas a datos controlados por el cliente deben canalizarse a través del cliente, salvo que DynamicMail esté obligado a responder directamente.

La información confidencial solo puede usarse para prestar o recibir los servicios, proteger derechos, cumplir la ley o ejercer remedios. Las obligaciones de confidencialidad no se aplican a información que sea pública sin incumplimiento, ya conocida sin deber de confidencialidad, desarrollada de forma independiente o recibida lícitamente de un tercero.

8. Propiedad intelectual y comentarios

Eregis y sus licenciantes conservan todos los derechos sobre los servicios, software, documentación, plantillas, flujos de trabajo, modelos, diseños, APIs y tecnología de la plataforma. El cliente recibe únicamente el derecho limitado a usar los servicios durante el plazo de suscripción y de acuerdo con estas condiciones.

El cliente conserva los derechos sobre el contenido del cliente. El cliente otorga a Eregis los derechos necesarios para alojar, tratar, transmitir, transformar, mostrar, proteger, prestar soporte, resolver problemas y operar el contenido del cliente para los servicios y según lo permita el acuerdo.

Los comentarios pueden usarse sin restricción ni compensación salvo que un acuerdo escrito separado indique otra cosa. Los comentarios no deben incluir información confidencial salvo que las partes hayan acordado tratarla como confidencial.

9. Soporte, disponibilidad y cambios

El soporte, los niveles de servicio, las ventanas de mantenimiento, los avisos de incidentes y la incorporación se proporcionan según el plan, pedido, condiciones del revendedor o descripción de servicio aplicables.

Eregis puede mejorar, modificar, suspender o discontinuar funciones cuando el cambio no reduzca de forma sustancial el servicio contratado por el cliente durante el plazo activo. Los cambios adversos sustanciales a estas condiciones o a los compromisos de servicio contratados deben comunicarse conforme al plazo de aviso exigido por el pedido aplicable o la excepción por país.

10. Suspensión

Eregis puede suspender el acceso a los servicios, funciones, integraciones, Data Rooms, Agents, envíos, recepciones, firmas, funciones relacionadas con pagos o acceso API cuando sea razonablemente necesario para abordar falta de pago, riesgo de seguridad, sospecha de uso indebido, riesgo legal, restricción de proveedor, integridad del servicio o incumplimiento de estas condiciones.

Cuando sea práctico y lícito, Eregis dará aviso y una oportunidad para resolver el problema. Puede aplicarse suspensión inmediata por razones urgentes de seguridad, legales, de abuso, de proveedor o de integridad de la plataforma.

11. Plazo, terminación, exportación y eliminación

Estas condiciones comienzan cuando el cliente las acepta, firma un pedido, empieza a usar los servicios o usa los servicios a través de un revendedor o socio autorizado. Continúan hasta que se terminen o sean reemplazadas.

Cualquiera de las partes puede terminar de acuerdo con el pedido aplicable, el acuerdo de revendedor, la excepción por país o la ley imperativa. Eregis puede terminar por incumplimiento sustancial, falta de pago, uso ilegal, riesgo de seguridad, restricción de proveedor, riesgo de insolvencia o disponibilidad discontinuada del servicio, cuando la ley lo permita.

Después de la terminación, cesa el derecho del cliente a usar los servicios. La exportación, retención, eliminación, asistencia de transición, manejo de copias de respaldo, acceso a Data Rooms, acceso a resultados de Agents y requisitos legales de registros se rigen por el pedido aplicable, las condiciones de tratamiento de datos y la excepción por país.

Los clientes siguen siendo responsables de exportar, conservar y preservar registros durante los plazos y en los formatos exigidos por la ley aplicable.

Los reembolsos, créditos, reversos, abonos fiscales, facturas rectificativas y correcciones de factura se gestionan conforme al pedido aplicable, las normas de facturación fiscal y el derecho imperativo.

12. Exenciones de responsabilidad

Los servicios son herramientas de software. No proporcionan asesoramiento jurídico, fiscal, contable, de auditoría, financiero, médico, laboral, de presentación ante organismos públicos ni otro asesoramiento profesional regulado. Los resultados de DynamicBooks, los resultados de Agents, los datos extraídos, resúmenes, recomendaciones de enrutamiento, referencias de pago y clasificaciones de documentos requieren revisión del cliente.

Salvo que se indique expresamente en un acuerdo escrito o que la ley lo exija, los servicios se proporcionan sin garantías implícitas de comerciabilidad, aptitud para un fin determinado, no infracción, funcionamiento ininterrumpido, funcionamiento libre de errores o logro de un resultado jurídico, fiscal, contable, de entrega, pago, firma, identidad o negocio determinado.

13. Responsabilidad

Cada parte es responsable por las pérdidas directas causadas por su incumplimiento, negligencia, dolo o conducta intencional, incumplimiento de confidencialidad, incumplimiento de protección de datos o violación de la ley, sujeto a las exclusiones y límites permitidos por la ley aplicable.

Ninguna parte es responsable de daños indirectos, incidentales, especiales, consecuentes, ejemplares, punitivos, lucro cesante, pérdida de ingresos, pérdida de fondo de comercio, pérdida de datos, interrupción de actividad, servicio de sustitución o pérdida de oportunidad, salvo cuando la ley no permita esa exclusión.

La responsabilidad total de Eregis por reclamaciones derivadas de los servicios o relacionados con ellos se limita al tope de responsabilidad indicado en el pedido aplicable o, si no se indica un tope específico, a los cargos pagados o pagaderos por los servicios afectados durante los doce meses anteriores al hecho que dio origen a la responsabilidad, sujeto a la ley imperativa, excepto respecto de responsabilidad que no pueda limitarse por ley o responsabilidad expresamente excluida del tope en el pedido aplicable o la excepción por país.

14. Indemnización

El cliente debe defender e indemnizar a Eregis frente a reclamos de terceros derivados del contenido del cliente, instrucciones ilícitas, uso no autorizado, uso indebido de los servicios, incumplimiento de obligaciones de uso aceptable, violación de derechos de terceros o uso de los servicios en incumplimiento de estas condiciones.

Eregis debe defender al cliente frente a reclamos de terceros que aleguen que los servicios no modificados infringen derechos de propiedad intelectual, salvo cuando el reclamo derive del contenido del cliente, instrucciones del cliente, combinaciones no admitidas, modificaciones no autorizadas, uso continuado después de un aviso o uso fuera del acuerdo.

15. Avisos

Los avisos legales deben enviarse a 10655 NE 4th St, Suite 630, Bellevue, WA 98004, US y a support@dynamicmail.ai, o a otra dirección de avisos publicada por Eregis. Los avisos al cliente pueden enviarse al titular de la cuenta, administrador, contacto de facturación, revendedor, canal de notificación del producto o dirección indicada en el pedido aplicable.

Los avisos electrónicos están permitidos cuando la ley y la excepción por país lo permitan. El cliente debe mantener actualizados los datos de administrador, facturación, impuestos y avisos.

16. Cesión, revendedores y afiliadas

El cliente no puede ceder el acuerdo sin consentimiento previo por escrito, salvo cuando lo permita la ley imperativa. Eregis puede cederlo a una afiliada o sucesor en relación con una fusión, reorganización, venta de activos o cambio de control.

Si el cliente compra a través de un revendedor o socio, las condiciones comerciales como pago, pedido, renovación y soporte pueden ser gestionadas por ese revendedor o socio. Las obligaciones de uso del producto, uso aceptable, protección de datos, neutralidad respecto del proveedor, créditos de Agents y seguridad de la plataforma continúan aplicándose al uso que el cliente haga de los servicios.

17. Ley aplicable y controversias

Estas condiciones se rigen por la ley identificada en el pedido aplicable y por el derecho imperativo aplicable en España, sin atender a normas de conflicto de leyes salvo que el derecho imperativo exija otra cosa.

Las controversias deben resolverse en el foro, jurisdicción, proceso arbitral, proceso regulatorio o tribunal indicado en el pedido aplicable, o en otro foro exigido por la ley imperativa, salvo que el pedido aplicable, acuerdo de revendedor, ley imperativa o excepción por país exija otro foro, jurisdicción, proceso de protección de consumidores o pequeñas empresas, proceso regulatorio, vía de medidas cautelares o regla arbitral.

18. Excepciones por país

Las excepciones por país complementan o reemplazan la plantilla global únicamente en la medida exigida por la ley local respaldada por fuentes, una divulgación obligatoria, la práctica comercial o la disponibilidad aprobada del producto.

Divulgaciones obligatorias

DynamicMail puede pedir al cliente que proporcione información legal, registral, de facturación, fiscal, administrativa, de contacto y de uso del servicio exacta que sea necesaria para administrar la cuenta, emitir facturas, prestar soporte y cumplir los requisitos aplicables.

Contratación electrónica

Estas condiciones se aplican cuando el cliente las acepta, firma o acepta un pedido, crea o administra una cuenta, o utiliza los servicios a través de una cuenta autorizada del cliente o de un revendedor.

Firmas y registros electrónicos

La aceptación electrónica, las aprobaciones, los avisos, las firmas, los sellos, los sellos de tiempo y los registros pueden utilizarse cuando la ley aplicable lo permita y el flujo de servicio correspondiente lo admita.

Protección de datos

El cliente debe contar con todos los derechos, avisos, consentimientos, bases lícitas, permisos e instrucciones necesarios para los datos personales enviados a los servicios o tratados a través de ellos.

Datos sensibles

Los clientes no deben cargar datos de identidad sensibles, regulados o de alto riesgo salvo que el plan, las condiciones de tratamiento de datos y el flujo de trabajo aplicables permitan ese uso.

Facturación e impuestos

Salvo que un pedido indique lo contrario, las tarifas no incluyen IVA/VAT, retenciones, aranceles ni otros impuestos. DynamicMail puede añadir a las facturas los impuestos exigidos y solicitar la información fiscal necesaria para emitir facturas válidas.

DynamicBooks

DynamicBooks proporciona soporte de software para registros y flujos de facturación. No es asesoramiento fiscal, contable, de auditoría, jurídico, de plataforma de facturación electrónica ni de presentación ante administraciones públicas, y el cliente sigue siendo responsable de la revisión y el cumplimiento.

Créditos de Agents

Los créditos de Agents son únicamente créditos de uso de software. No son dinero, efectivo, valor almacenado, depósitos, fondos transferibles, saldos de pago regulados, equivalentes de moneda, saldos de reembolso ni valor canjeable.

Derechos obligatorios

Cuando un cliente tenga derechos imperativos de consumidor, contenido digital, contratación a distancia, cláusulas abusivas, desistimiento u otros derechos conforme al Derecho español o de la Unión Europea, esos derechos se aplican pese a cualquier condición incompatible.