

DynamicMail

Forretningsbetingelser - Danmark (DK) - da-DK

Version 1.1. Gældende fra 2026-05-18.

Disse Forretningsbetingelser regulerer erhvervmæssig brug af DynamicMail, DynamicBooks, Data Rooms, Agents og tilknyttede softwaretjenester leveret af Eregis, Inc. (Eregis). De gælder for den kunde eller afsender, der accepterer disse betingelser, underskriver en ordre, bruger tjenesterne eller bruger tjenesterne gennem en autoriseret forhandler eller partner.

Disse vilkår er DynamicMails offentliggjorte kommercielle vilkår for den valgte lokalitet og det valgte land. De er udarbejdet på grundlag af kildebaserede landematerialer og produktpolitikker. De angiver eller antyder ikke godkendelse fra en ekstern juridisk rådgiver, medmindre en særskilt godkendelsesmeddelelse er knyttet til det offentliggjorte aktiv.

1. Tjenester

1.1 DynamicMail

DynamicMail leverer software til arbejdsgange for erhvervskommunikation. Afhængigt af den købte plan og de aktiverede funktioner kan DynamicMail understøtte forberedelse, afsendelse, modtagelse, routing, klassificering, arkivering, signering, opsummering, udtræk af strukturerede data fra og sporing af erhvervskommunikation og tilknyttede dokumenter.

DynamicMail-levering, postkasser, identitetskontrol, signatur, betaling og forbindelse til offentlige systemer beskrives udbyderneutralt, medmindre den relevante lokalitetsspecifikke udbyderpolitik udtrykkeligt tillader navngiven udbyderformulering. Offentlige betingelser må ikke navngive eller forpligte sig til en bestemt leverings-, postkasse-, identitets-, signatur-, betalings- eller offentlig udbyder, medmindre landeundtagelsen og lokalitetspolitikken tillader det.

Tjenesterne er erhvervmæssige softwaretjenester, der stilles til rådighed gennem websites, applikationer, API'er, e-mail- og dokumentarbejdsgange samt tilknyttede digitale kanaler. Kunder skal gennemgå tjenestebeskrivelsen, ordren, plangrænser, gebyrer, skatter og afgifter, fornyelse, opsigelse, support, privatlivs- og brugsbetingelser før brug.

DynamicMail kan sende servicemeddelelser elektronisk til konto-, administrator-, fakturerings-, produkt-, support- eller andre meddelelseskanaler, som kunden har angivet, medmindre gældende lov kræver en anden metode.

1.2 DynamicBooks

DynamicBooks leverer softwarefunktioner, der hjælper kunder med at organisere fakturaer, betalingsreferencer, dokumentregistreringer, bogføringsstøttedata og arbejdsgange for virksomhedsadministration. DynamicBooks erstatter ikke kundens regnskabs-, skatte-, juridiske, revisions- eller lovpligtige indberetningsforpligtelser.

Kunden er fortsat ansvarlig for at gennemgå output, føre krævede bøger og optegnelser, anvende den korrekte skattemæssige behandling, indgive krævede rapporter og indhente professionel rådgivning,

hvor det er nødvendigt.

DynamicBooks er software til organisering af virksomhedsregistreringer og fakturaarbejdsgange. Det er ikke juridisk, skattemæssig, regnskabsmæssig, revisionsmæssig eller indberetningsmæssig rådgivning.

DynamicBooks leverer softwaresupport til registrerings- og fakturaarbejdsgange. Det er ikke skattemæssig, regnskabsmæssig, revisionsmæssig, juridisk eller myndighedsindberetningsmæssig rådgivning, og kunden er fortsat ansvarlig for gennemgang og overholdelse.

Kunden er fortsat ansvarlig for at opbevare bøger, fakturaer, eksportfiler, skatteoptegnelser, indberetninger og bilag i de perioder og formater, som loven kræver.

Kunden er ansvarlig for at gennemgå fakturafelter, skattekoder, momssatser, CVR-, SE- og VAT-numre, valutabehandling, kreditnotaer og regnskabseksporter, før kunden indberetter eller baserer sig på dem.

DynamicBooks kan hjælpe med at opbevare og eksportere registreringer, men kunden er fortsat ansvarlig for at fastsætte opbevaringsperioder og bevare registreringer, der kræves ved lov.

DynamicBooks kan understøtte forberedelse eller eksport af fakturadata, men garanterer ikke overholdelse af krav til elektronisk fakturering, myndigheders accept eller indberetning til skattemyndigheder, medmindre det udtrykkeligt er aftalt.

1.3 Data Rooms

Data Rooms leverer kontrollerede dokumentarbejdsområder til forretningsdokumenter, modparter, interne teams og autoriserede eksterne deltagere. Data Rooms kan omfatte adgangskontroller, dokumentorganisering, tilladelser, revisionshændelser og samarbejdsfunktioner.

Kunden er ansvarlig for at vælge autoriserede brugere, konfigurere adgang, gennemgå delt materiale og fjerne adgang, når den ikke længere er nødvendig.

Data Rooms er softwarefunktioner til dokumentarbejdsområder. Tilgængelighed, opbevaring, adgangskontroller, revisionseksporter og deltagerrettigheder afhænger af den relevante plan, ordre, landeundtagelse og kundens konfiguration.

1.4 Agents

Agents leverer softwareunderstøttede arbejdsgange til dokumentgennemgang, klassificering, udtræk, udarbejdelse, opsummering, routing, påmindelser og driftsopgaver. Agents kan bruge automatisering og AI-understøttet behandling, men de erstatter ikke kundens gennemgang, godkendelse, professionelle skøn eller juridisk, skattemæssig, regnskabsmæssig, finansiell, medicinsk eller anden reguleret rådgivning.

Kunden er ansvarlig for at gennemgå Agent-output, før kunden baserer sig på dem, sender dem, underskriver dem, indgiver dem, bogfører dem, betaler dem eller bruger dem i regulerede beslutninger eller beslutninger med stor betydning.

Agents er softwareunderstøttede arbejdsprocesfunktioner. Agents' tilgængelighed, understøttede opgaver, brugsgrænser, krav om menneskelig gennemgang og AI-understøttet behandling afhænger af den relevante plan, ordre, landeundtagelse og tjenestekonfiguration.

1.5 Agents-credits

Agents-credits er ikke-monetære credits til softwarebrug, der tildeler adgang til berettigede Agent-funktioner, AI-behandling, automatiseringskørsler eller brugstrin. Agents-credits er ikke kontanter, lagret værdi, indskud, overførbare midler, regulerede betalingssaldi eller pengeoverførselssaldi. Agents-

credits har ingen kontantværdi, kan ikke indløses til penge, kan ikke overføres, medmindre det udtrykkeligt er tilladt inden for kundens konto, og kan udløbe eller forbruges i henhold til den relevante plan, ordre eller brugspolitik.

Agents-credits er udelukkende credits til softwarebrug. De er ikke kontanter, lagret værdi, indskud, overførbare midler, regulerede betalingsaldi, valutaækvivalenter, refusionssaldi eller værdi, der kan indløses.

2. Adgang, konti og administration

Kunden skal give korrekte oplysninger om konto, fakturering, skat og administration. Kunden er ansvarlig for al aktivitet under sin konto, for at konfigurere brugerrettigheder og for at sikre, at autoriserede brugere overholder disse betingelser.

Kunden skal beskytte legitimationsoplysninger, integrationsnøgler, signeringstilladelser, administratorroller og eventuelle tilknyttede systemer. Kunden skal straks underrette Eregis om uautoriseret adgang, compromitterede legitimationsoplysninger, mistanke om misbrug eller sikkerhedshændelser, der påvirker tjenesterne.

Adgang til beta-, preview-, pilot-, integrations-, forhandler-, partner- eller API-funktioner kan være begrænset, ændres eller trækkes tilbage. Enhver funktionsspecifik ordre, databehandleraftale, tjenestebeskrivelse eller sikkerhedsbilag har forrang, hvis det udtrykkeligt er i strid med denne skabelon.

3. Kundeindhold og ansvar

Kunden er ansvarlig for alle dokumenter, meddelelser, modtagerdata, afsenderdata, metadata, fakturaer, betalingsreferencer, Data Room-filer, Agent-input, Agent-instruktioner og andet indhold, der indsendes til eller genereres gennem tjenesterne.

Kunden skal have alle rettigheder, samtykker, meddelelser, tilladelser og lovlige grundlag, der kræves for at bruge tjenesterne, sende kommunikation, behandle personoplysninger, invitere brugere, anmode om signaturer, opbevare registreringer og bruge tilknyttede systemer.

Kunden skal sikre, at kommunikation er korrekt, lovlig, relevant for modtageren og sendt til et legitimt forretningsformål. Kunden må ikke bruge tjenesterne til at omgå påkrævede meddelelser, forbrugerbeskyttelse, regulerede leveringsregler, pligter til opbevaring af registreringer eller regler om identitetskontrol.

4. Acceptabel brug

Kunden må ikke bruge tjenesterne til at:

- overtræde lovgivning, sanktioner, eksportkontrol, domstolsafgørelser, regulatoriske påbud eller tredjemands rettigheder;
- sende ulovligt, vildledende, chikanerende, hadefuldt, truende, udnyttende, ærekrænkende eller krænkende indhold;

- distribuere malware, phishing, materiale til indsamling af legitimationsoplysninger, spam, masseannoncering eller uopfordret kommunikation uden for en godkendt plan;
- forstyrre tjenestens sikkerhed, tilgængelighed, autentificering, hastighedsbegrænsninger, logning, overvågning eller misbrugskontroller;
- foretage reverse engineering, scraping, crawling, benchmarking til konkurrencemæssige formål, videresælge uden tilladelse eller skabe afledte tjenester fra platformen;
- bruge Agents eller AI-understøttede funktioner til at træffe beslutninger, der kræver professionelt eller reguleret skøn, uden passende menneskelig gennemgang;
- uploade følsomme, begrænsede eller regulerede data, medmindre den relevante plan, databehandlingsbetingelserne og landeundtagelsen tillader den brug; eller
- bruge Agents-credits på en måde, der fremstiller dem som penge, lagret værdi, indskud, overførbare midler, regulerede betalingssaldi eller saldi, der kan indløses.

Hvor en kunde har ufravigelige forbrugerrettigheder, digitale indholdsrettigheder, fjernsalgsaftalerettigheder, rettigheder mod urimelige vilkår eller andre rettigheder efter dansk ret eller EU-ret, gælder disse rettigheder uanset modstridende vilkår.

Kunder må ikke uploade følsomme, regulerede eller højrisiko-identitetsdata, medmindre den relevante plan, databehandlingsbetingelserne og arbejdsgangen tillader den brug.

5. Integrationer og udbyderneutral forbindelse

Tjenesterne kan fungere sammen med tredjepartssystemer, identitetstjenester, signaturtjenester, postkasse- eller leveringsnetværk, betalingsbehandlere, regnskabssystemer, cloududbydere, offentlige systemer og infrastruktur, som kunden administrerer.

Offentlige betingelser skal beskrive disse integrationer efter funktion alene, medmindre den relevante lokalitetsspecifikke udbyderpolitik udtrykkeligt tillader navngiven udbyderformulering. Tilgængelighed, routing, berettigelse, identitetskontrol, signeringsmetode, betalingsmetode, leveringsmetode, forbindelse til offentlige systemer og udbydervalg kan variere efter land, kundeconfiguration, forhandler, plan og teknisk parathed.

Kunden er ansvarlig for konti, tilladelser, samtykker, gebyrer, konfiguration og overholdelsesforpligtelser for tredjepartssystemer valgt af kunden. Eregis er ikke ansvarlig for et tredjepartssystem uden for Eregis' kontrol, bortset fra hvad der kræves efter gældende lov eller en udtrykkelig skriftlig aftale.

6. Priser, betalinger, skatter og fakturering

Kunden skal betale alle gebyrer, brugsafgifter, abonnementsafgifter, overforbrugsafgifter, skatter, afgifter, indeholdelsesbeløb og andre beløb, der fremgår af den relevante ordre, prisside, forhandleraftale eller faktura.

Medmindre den relevante ordre angiver andet, er gebyrer eksklusive skatter og afgifter. Kunden er ansvarlig for skatter, afgifter, offentlige gebyrer og påkrævet indeholdelse, bortset fra skatter baseret på Eregis' indkomst. Hvis indeholdelse kræves ved lov, skal kunden fremlægge den krævede dokumentation og betale yderligere beløb, hvor aftalen kræver bruttoberegning, eller hvor lokal lov tillader det.

Fakturaer, kvitteringer, kreditnotaer, refusioner, skatteregistreringsoplysninger, betalingsmetoder, morarenter eller gebyrer, suspensionsrettigheder og faktureringscyklusser reguleres af den relevante ordre og landeundtagelse. Brugsbaserede afgifter kan faktureres bagud. Forudbetalte softwarebrugsallokeringer, herunder Agents-credits, kan forbruges, udløbe eller nulstilles som beskrevet i den relevante plan.

Kunden skal give korrekte CVR-, SE-, VAT-, fakturerings- og skattestatusoplysninger, når det kræves til fakturering eller skatteoverholdelse.

Medmindre en ordre angiver andet, er gebyrer eksklusive moms (VAT), indeholdelse, afgifter og andre skatter. DynamicMail kan tilføje påkrævede skatter og afgifter til fakturaer og kan anmode om skatteoplysninger, der er nødvendige for at udstede gyldige fakturaer.

Grænseoverskridende skatter, omvendt betalingspligt, indeholdelse, momsregistrering og fakturaindberetningsforpligtelser afhænger af kundens status, leveringsstedet, den kontraherende enhed og gældende lov.

Hvor elektronisk fakturering eller fakturaindberetning gælder, er kunden fortsat ansvarlig for sin egen klassificering, konfiguration, myndighedskanal, rapporteringsopsætning og overholdelse af frister, medmindre DynamicMail udtrykkeligt skriftligt aftaler andet.

Refusioner, credits, tilbageførsler, kreditnotaer til skatteformål og fakturarettelser håndteres i henhold til den relevante ordre, regler for skattefakturaer og ufravigelig lovgivning.

Fakturaer og kvitteringer kan omfatte: Fakturanummer; Fakturadato; Sælgers navn og adresse; Sælgers CVR- eller SE-nummer; Kundens navn og adresse; Art, mængde og pris for varer eller tjenesteydelser; Leveringsdato, hvis den er forskellig fra fakturadatoen; Momsgrundlag og enhedspris eksklusive moms; Prisnedsættelser, bonusser eller rabatter, medmindre de er indregnet i enhedsprisen; Gældende momssats; Momsbeløb; Samlet beløb og momsbeløb for forenklede fakturaer, hvor de er tilgængelige og relevante; Oplysninger om elektronisk faktura til den offentlige sektor ved salg til danske offentlige institutioner.

7. Databeskyttelse, sikkerhed og fortrolighed

Hver part skal overholde gældende forpligtelser vedrørende databeskyttelse, privatliv, sikkerhed og fortrolighed. Hvor Eregis behandler personoplysninger for kunden, skal parterne anvende den relevante databehandlaftale eller tilsvarende databehandlervilkår.

Kunden er ansvarlig for lovlighed, korrekthed, dataminimering, opbevaring, adgangskontroller, meddelelser og instruktioner for personoplysninger, der indsendes til tjenesterne. Eregis skal opretholde passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger for tjenesterne og skal behandle kundens personoplysninger efter dokumenterede instruktioner, medmindre loven kræver andet.

Underdatabehandlere, hostingregioner, overførselsmekanismer, opbevaringsperioder, sikkerhedsbilag og landespecifikke privatlivsrettigheder skal hentes fra godkendt kildemateriale og kun offentliggøres med det detaljeringsniveau, der er godkendt for lokaliteten. Udbydernavne må kun angives, hvor politikken for offentlige udbyderoplysninger for lokaliteten tillader dem.

Hvor DynamicMail behandler personoplysninger for kunden, gør DynamicMail det efter dokumenterede instruktioner og de relevante databehandlingsbetingelser, medmindre loven kræver andet.

Kunden skal have alle krævede rettigheder, meddelelser, samtykker, lovlige grundlag, tilladelser og instruktioner for personoplysninger, der indsendes til eller behandles gennem tjenesterne.

Kunder må ikke uploade følsomme, regulerede eller højrisiko-identitetsdata, medmindre den relevante plan, databehandlingsbetingelserne og arbejdsgangen tillader den brug.

Grænseoverskridende behandling, underdatabehandlere, supportadgang og hosting er underlagt de relevante databehandlingsbetingelser og eventuelle overførselsgarantier, der kræves efter GDPR eller dansk databeskyttelseslovgivning.

DynamicMail kan opbevare registreringer efter behov for at levere tjenesterne, understøtte eksport, beskytte sikkerheden, udstede fakturaer, løse tvister og overholde gældende juridiske, skatte-, regnskabs- og revisionsmæssige forpligtelser.

Enkeltpersoner kan have privatlivsrettigheder efter gældende lov. Kunde-kontrollerede dataanmodninger bør dirigeres gennem kunden, medmindre DynamicMail er forpligtet til at svare direkte.

Fortrolige oplysninger må kun bruges til at levere eller modtage tjenesterne, beskytte rettigheder, overholde lovgivning eller gøre retsmidler gældende. Fortrolighedsforpligtelser gælder ikke for oplysninger, der er offentlige uden brud, allerede kendt uden fortrolighedspligt, uafhængigt udviklet eller lovligt modtaget fra tredjemand.

8. Immaterielle rettigheder og feedback

Eregis og dets licensgivere bevarer alle rettigheder til tjenesterne, softwaren, dokumentationen, skabelonerne, arbejdsgangene, modellerne, designene, API'erne og platformsteknologien. Kunden får kun den begrænsede ret til at bruge tjenesterne i abonnementsperioden og i overensstemmelse med disse betingelser.

Kunden bevarer rettighederne til kundeindhold. Kunden giver Eregis de rettigheder, der er nødvendige for at hoste, behandle, transmittere, transformere, vise, sikre, supportere, fejlfinde og drive kundeindhold til brug for tjenesterne og som i øvrigt tilladt efter aftalen.

Feedback kan bruges uden begrænsning eller vederlag, medmindre en særskilt skriftlig aftale angiver andet. Feedback må ikke indeholde fortrolige oplysninger, medmindre parterne har aftalt at håndtere dem som fortrolige.

9. Support, tilgængelighed og ændringer

Support, serviceniveauer, vedligeholdelsesvinduer, hændelsesmeddelelser og onboarding leveres i henhold til den relevante plan, ordre, forhandlervilkår eller tjenestebeskrivelse.

Eregis kan forbedre, ændre, suspendere eller ophøre med funktioner, hvor ændringen ikke væsentligt reducerer kundens købte tjeneste i den aktive periode. Væsentlige negative ændringer af disse betingelser eller købte serviceforpligtelser skal meddeles i henhold til den varslingsperiode, der kræves af den relevante ordre eller landeundtagelse.

10. Suspension

Eregis kan suspendere adgang til tjenesterne, funktioner, integrationer, Data Rooms, Agents, afsendelse, modtagelse, signering, betalingsrelaterede funktioner eller API-adgang, hvor det med rimelighed er nødvendigt for at håndtere manglende betaling, sikkerhedsrisiko, mistanke om misbrug, juridisk risiko, udbyderbegrænsning, tjenesteintegritet eller overtrædelse af disse betingelser.

Hvor det er praktisk muligt og lovligt, giver Eregis meddelelse og mulighed for at afhjælpe problemet. Øjeblikkelig suspension kan gælde ved presserende sikkerheds-, juridiske, misbrugs-, udbyder- eller platformintegritetsmæssige årsager.

11. Løbetid, ophør, eksport og sletning

Disse betingelser begynder, når kunden accepterer dem, underskriver en ordre, begynder at bruge tjenesterne eller bruger tjenesterne gennem en autoriseret forhandler eller partner. De fortsætter, indtil de opsiges eller erstattes.

Hver part kan opsiges i henhold til den relevante ordre, forhandleraftale, landeundtagelse eller ufravigelig lovgivning. Eregis kan opsiges ved væsentlig misligholdelse, manglende betaling, ulovlig brug, sikkerhedsrisiko, udbyderbegrænsning, insolvensrisiko eller ophørt tilgængelighed af tjenester, hvor loven tillader det.

Efter ophør ophører kundens ret til at bruge tjenesterne. Eksport, opbevaring, sletning, overgangsbistand, håndtering af sikkerhedskopier, adgang til Data Rooms, adgang til Agent-output og lovpligtige registreringskrav reguleres af den relevante ordre, databehandlingsbetingelserne og landeundtagelsen.

Kunder er fortsat ansvarlige for at eksportere, opbevare og bevare registreringer i de perioder og formater, som gældende lov kræver.

Refusioner, credits, tilbageførsler, kreditnotaer til skatteformål og fakturarettelser håndteres i henhold til den relevante ordre, regler for skattefakturaer og ufravigelig lovgivning.

12. Ansvarsfraskrivelser

Tjenesterne er softwareværktøjer. De yder ikke juridisk, skattemæssig, regnskabsmæssig, revisionsmæssig, finansiel, medicinsk, ansættelsesretlig, myndighedsindberetningsmæssig eller anden reguleret professionel rådgivning. DynamicBooks-output, Agent-output, udtrukne data, opsummeringer, routinganbefalinger, betalingsreferencer og dokumentklassifikationer kræver kundens gennemgang.

Medmindre det udtrykkeligt er angivet i en skriftlig aftale eller kræves ved lov, leveres tjenesterne uden stiltiende garantier om salgbarhed, egnethed til et bestemt formål, ikke-krænkelse, uafbrudt drift, fejlfri drift eller opnåelse af et bestemt juridisk, skattemæssigt, regnskabsmæssigt, leveringsmæssigt, betalingsmæssigt, signaturmæssigt, identitetsmæssigt eller forretningsmæssigt resultat.

13. Ansvar

Hver part er ansvarlig for direkte tab forårsaget af partens misligholdelse, uagtsomhed, forsætlige forseelse, brud på fortrolighed, brud på databeskyttelse eller overtrædelse af lovgivning, med forbehold for de undtagelser og begrænsninger, der er tilladt efter gældende lov.

Ingen af parterne er ansvarlig for indirekte, hændelige, særlige, følgeskader, eksemplariske eller pønale tab, tabt fortjeneste, tabt omsætning, tabt goodwill, tabte data, driftsafbrydelse, erstatningstjeneste eller tab af mulighed, undtagen hvor en sådan udelukkelse ikke er tilladt ved lov.

Eregis' samlede ansvar for krav i henhold til eller i forbindelse med tjenesterne er begrænset til det ansvarsloft, der er angivet i den relevante ordre, eller hvis intet specifikt loft er angivet, til de gebyrer, der er betalt eller skal betales for de berørte tjenester i de tolv måneder før den begivenhed, der gav anledning til ansvaret, med forbehold for ufravigelig lovgivning, bortset fra ansvar, der ikke kan begrænses ved lov, eller ansvar, der udtrykkeligt er undtaget i den relevante ordre eller landeundtagelse.

14. Skadesløsholdelse

Kunden skal forsvare og skadesløsholde Eregis mod tredjemandskrav, der udspringer af kundeindhold, ulovlige instruktioner, uautoriseret brug, misbrug af tjenesterne, overtrædelse af forpligtelser om acceptabel brug, overtrædelse af tredjemands rettigheder eller brug af tjenesterne i strid med disse betingelser.

Eregis skal forsvare kunden mod tredjemandskrav, der hævder, at de uændrede tjenester krænker immaterielle rettigheder, undtagen hvor kravet udspringer af kundeindhold, kundens instruktioner, ikke-understøttede kombinationer, uautoriseret ændring, fortsat brug efter meddelelse eller brug uden for aftalen.

15. Meddelelser

Juridiske meddelelser skal sendes til 10655 NE 4th St, Suite 630, Bellevue, WA 98004, US og support@dynamicmail.ai eller til en anden meddelelsesadresse offentliggjort af Eregis.

Kundemeddelelser kan sendes til kontoejeren, administratoren, faktureringskontakten, forhandleren, produktmeddelelseskanalen eller adressen i den relevante ordre.

Elektroniske meddelelser er tilladt, hvor loven og landeundtagelsen tillader det. Kunden skal holde administrator-, fakturerings-, skatte- og meddelelsesoplysninger ajour.

16. Overdragelse, forhandlere og tilknyttede selskaber

Kunden må ikke overdrage aftalen uden forudgående skriftligt samtykke, bortset fra hvad ufravigelig lovgivning tillader. Eregis kan overdrage til et tilknyttet selskab eller en efterfølger i forbindelse med fusion, omstrukturering, salg af aktiver eller kontrolskifte.

Hvis kunden køber gennem en forhandler eller partner, kan kommercielle vilkår såsom betaling, bestilling, fornyelse og support håndteres af den pågældende forhandler eller partner. Produktbrug, acceptabel brug, databeskyttelse, udbyderneutralitet, Agents-credit- og platformsikkerhedsforpligtelser gælder fortsat for kundens brug af tjenesterne.

17. Lovvalg og tvister

Disse betingelser er underlagt den lov, der er angivet i den relevante ordre, og gældende ufravigelig lovgivning i Danmark, uden hensyn til lovvalsregler, medmindre ufravigelig lovgivning kræver andet.

Tvister skal løses i det forum, værneting, voldgiftsforløb, regulatoriske forløb eller ved den domstol, der er angivet i den relevante ordre, eller i et andet forum, som kræves af ufravigelig lovgivning, medmindre den relevante ordre, forhandlertaftale, ufravigelig lovgivning eller landeundtagelse kræver et andet forum, værneting, en anden forbruger- eller småvirksomhedsbeskyttelsesproces, regulatorisk proces, adgang til foreløbige retsmidler eller voldgiftsregel.

18. Landeundtagelser

Landeundtagelser supplerer eller erstatter kun den globale skabelon i det omfang, det kræves af kildebaseret lokal lovgivning, ufravigelig oplysningspligt, handelspraksis eller godkendt produkttilgængelighed.

Obligatoriske oplysninger

DynamicMail kan bede kunden om at give korrekte juridiske, registermæssige, fakturerings-, skatte-, administrator-, kontakt- og tjenestebrugsoplysninger, der er nødvendige for at administrere kontoen, udstede fakturaer, yde support og overholde gældende krav.

Elektronisk aftaleindgåelse

Disse betingelser gælder, når kunden accepterer dem, underskriver eller accepterer en ordre, opretter eller administrerer en konto eller bruger tjenesterne gennem en autoriseret kunde- eller forhandlerkonto.

Elektroniske signaturer og registreringer

Elektronisk accept, godkendelser, meddelelser, signaturer, segl, tidsstempler og registreringer kan bruges, hvor gældende lov tillader det, og hvor den relevante tjenestearbejdsgang understøtter det.

Databeskyttelse

Kunden skal have alle krævede rettigheder, meddelelser, samtykker, lovlige grundlag, tilladelser og instruktioner for personoplysninger, der indsendes til eller behandles gennem tjenesterne.

Følsomme data

Kunder må ikke uploade følsomme, regulerede eller højrisiko-identitetsdata, medmindre den relevante plan, databehandlingsbetingelserne og arbejdsgangen tillader den brug.

Fakturering og skat

Medmindre en ordre angiver andet, er gebyrer eksklusive moms (VAT), indeholdelse, afgifter og andre skatter. DynamicMail kan tilføje påkrævede skatter og afgifter til fakturaer og kan anmode om skatteoplysninger, der er nødvendige for at udstede gyldige fakturaer.

DynamicBooks

DynamicBooks leverer softwaresupport til registrerings- og fakturaarbejdsgange. Det er ikke skattemæssig, regnskabsmæssig, revisionsmæssig, juridisk eller myndighedsindberetningsmæssig rådgivning, og kunden er fortsat ansvarlig for gennemgang og overholdelse.

Agents-credits

Agents-credits er udelukkende credits til softwarebrug. De er ikke kontanter, lagret værdi, indskud, overførbare midler, regulerede betalingssaldi, valutaækvivalenter, refusionssaldi eller værdi, der kan indløses.

Ufravigelige rettigheder

Hvor en kunde har ufravigelige forbrugerrettigheder, digitale indholdsrettigheder, fjernsalgsaftalerettigheder, rettigheder mod urimelige vilkår eller andre rettigheder efter dansk ret eller EU-ret, gælder disse rettigheder uanset modstridende vilkår.