

Obchodní podmínky DynamicMail - Česko (CZ) - cs-CZ

Verze 1.1. Účinné od 2026-05-18.

Tyto Obchodní podmínky upravují podnikatelské používání služeb DynamicMail, DynamicBooks, Data Rooms, Agents a souvisejících softwarových služeb poskytovaných společností Eregis, Inc. (Eregis). Vztahují se na zákazníka nebo odesílatele, který tyto podmínky přijme, podepíše objednávku, používá služby nebo používá služby prostřednictvím oprávněného prodejce nebo partnera.

Tyto podmínky jsou zveřejněné obchodní podmínky DynamicMail pro vybrané národní prostředí a zemi. Jsou vytvořeny na základě zdroji podložených materiálů pro příslušnou zemi a produktových zásad. Neuvádějí ani nenaznačují schválení externím právním poradcem, ledaže je k publikovanému souboru připojeno samostatné oznámení o schválení.

1. Služby

1.1 DynamicMail

DynamicMail poskytuje software pro podnikové komunikační pracovní postupy. V závislosti na zakoupeném plánu a zapnutých funkcích může DynamicMail podporovat přípravu, odesílání, příjem, směrování, klasifikaci, archivaci, podepisování, shrnutí, extrakci strukturovaných dat a sledování obchodní komunikace a souvisejících dokumentů.

Doručování, elektronické schránky, ověření totožnosti, podpisy, platby a propojení se systémy veřejné správy v DynamicMail jsou popsány neutrálně vůči poskytovateli, ledaže příslušná zásada pro konkrétní jazykový region výslovně umožňuje pojmenování poskytovatele. Veřejné podmínky nesmějí jmenovat ani zavazovat ke konkrétnímu poskytovateli doručování, schránek, ověření totožnosti, podpisu, plateb nebo veřejné správy, pokud to neumožňuje zemská výjimka a zásada pro daný jazykový region.

Služby jsou podnikové softwarové služby zpřístupňované prostřednictvím webových stránek, aplikací, API, e-mailových a dokumentových pracovních postupů a souvisejících digitálních kanálů. Zákazníci si musí před použitím prostudovat popis služby, objednávku, limity plánu, poplatky, daně, obnovení, zrušení, podporu, ochranu soukromí a podmínky používání.

DynamicMail může zasílat servisní oznámení elektronicky na účet, správci, fakturačnímu kontaktu, produktovému nebo podpůrnému kanálu nebo na jiné oznamovací kanály poskytnuté zákazníkem, ledaže použitelný právní předpis vyžaduje jiný způsob.

1.2 DynamicBooks

DynamicBooks poskytuje softwarové funkce, které pomáhají zákazníkům organizovat faktury, platební reference, záznamy dokumentů, podpůrná data pro účetnictví a pracovní postupy podnikové administrativy. DynamicBooks nenahrazuje účetní, daňové, právní, auditorské ani zákonné vykazovací povinnosti zákazníka.

Zákazník nadále odpovídá za kontrolu výstupů, vedení požadovaných účetních knih a záznamů, použití správného daňového režimu, podání požadovaných výkazů a získání odborného poradenství tam, kde je potřeba.

DynamicBooks je software pro organizaci podnikových záznamů a fakturačních pracovních postupů. Nepředstavuje právní, daňové, účetní, auditorské ani podací poradenství.

DynamicBooks poskytuje softwarovou podporu pro záznamy a fakturační pracovní postupy. Nepředstavuje daňové, účetní, auditorské, právní ani úřední podací poradenství a zákazník nadále odpovídá za kontrolu a soulad.

Zákazník nadále odpovídá za uchovávání účetních knih, faktur, exportů, daňových záznamů, podání a podpůrných dokumentů po dobu a ve formátech vyžadovaných právními předpisy.

Zákazník odpovídá za kontrolu fakturačních polí, daňových kódů, sazeb DPH/VAT, IČO, DIČ, DIČ pro DPH, zacházení s měnou, opravných daňových dokladů a účetních exportů před jejich podáním nebo použitím jako podkladu.

DynamicBooks může pomáhat s ukládáním a exportem záznamů, ale zákazník nadále odpovídá za nastavení dob uchování a zachování záznamů vyžadovaných právními předpisy.

DynamicBooks může podporovat přípravu nebo export fakturačních dat, ale nezaručuje soulad elektronické fakturace, přijetí orgánem veřejné moci ani hlášení daňovému orgánu, pokud to není výslovně dohodnuto.

1.3 Data Rooms

Data Rooms poskytují kontrolované dokumentové pracovní prostory pro obchodní dokumenty, protistrany, interní týmy a oprávněné externí účastníky. Data Rooms mohou zahrnovat řízení přístupu, organizaci dokumentů, oprávnění, auditní události a funkce spolupráce.

Zákazník odpovídá za výběr oprávněných uživatelů, nastavení přístupu, kontrolu sdílených materiálů a odebrání přístupu, jakmile již není potřeba.

Data Rooms jsou softwarové funkce dokumentového pracovního prostoru. Dostupnost, uchování, řízení přístupu, auditní exporty a oprávnění účastníků závisí na příslušném plánu, objednatelce, zemské výjimce a konfiguraci zákazníka.

1.4 Agents

Agents poskytují softwarově podporované pracovní postupy pro kontrolu dokumentů, klasifikaci, extrakci, návrhy textů, shrnutí, směřování, připomínky a provozní úkoly. Agents mohou používat automatizaci a zpracování podporované AI, ale nenahrazují kontrolu, schválení, odborný úsudek ani právní, daňové, účetní, finanční, zdravotnické či regulované poradenství zákazníka.

Zákazník odpovídá za kontrolu výstupů Agents předtím, než se na ně spolehne, odešle je, podepíše, podá, zaúčtuje, zaplatí nebo použije v regulovaných či vysoce dopadových rozhodnutích.

Agents jsou softwarově podporované funkce pracovních postupů. Dostupnost Agents, podporované úkoly, limity používání, požadavky na lidskou kontrolu a zpracování podporované AI závisí na příslušném plánu, objednatelce, zemské výjimce a konfiguraci služby.

1.5 Kredity pro Agents

Kredity pro Agents jsou nepeněžní kredity na používání softwaru, které přidělují přístup k příslušným funkcím Agents, zpracování AI, běhům automatizace nebo úrovním používání. Kredity pro Agents nejsou peníze, uložená hodnota, vklady, převoditelné finanční prostředky, regulované platební zůstatky ani zůstatky pro převody peněz. Kredity pro Agents nemají peněžní hodnotu, nelze je směnit za peníze,

nejsou převoditelné s výjimkou případů výslovně povolených v rámci účtu zákazníka a mohou propadnout nebo být spotřebovány podle příslušného plánu, objednávky nebo zásad používání.

Kredity pro Agents jsou pouze nepeněžní kredity na používání softwaru. Nejsou peníze, uložená hodnota, vklady, převoditelné finanční prostředky, regulované platební zůstatky, měnové ekvivalenty, zůstatky k vrácení peněz ani hodnota vyplatitelná v penězích.

2. Přístup, účty a správa

Zákazník musí poskytnout přesné údaje o účtu, fakturaci, daních a správci. Zákazník odpovídá za veškerou aktivitu ve svém účtu, za nastavení uživatelských oprávnění a za zajištění toho, aby oprávnění uživatelé dodržovali tyto podmínky.

Zákazník musí chránit přihlašovací údaje, integrační klíče, podpisová oprávnění, správcovské role a všechny připojené systémy. Zákazník musí Eregis neprodleně oznámit neoprávněný přístup, kompromitované přihlašovací údaje, podezření na zneužití nebo bezpečnostní incidenty ovlivňující služby.

Přístup k beta, preview, pilotním, integračním, prodejním, partnerským nebo API funkcím může být omezen, změněn nebo odebrán. Pokud je objednávka konkrétní funkce, dodatek o zpracování osobních údajů, popis služby nebo bezpečnostní příloha s touto šablonou ve výslovném rozporu, má přednost tento dokument pro konkrétní funkci.

3. Obsah zákazníka a odpovědnosti

Zákazník odpovídá za všechny dokumenty, zprávy, údaje příjemců, údaje odesílatelů, metadata, faktury, platební reference, soubory v Data Rooms, vstupy pro Agents, pokyny pro Agents a jiný obsah vložený do služeb nebo vytvořený prostřednictvím služeb.

Zákazník musí mít všechna práva, souhlasy, oznámení, oprávnění a právní základy potřebné k používání služeb, zasílání komunikace, zpracování osobních údajů, pozvání uživatelů, vyžádání podpisů, ukládání záznamů a používání připojených systémů.

Zákazník musí zajistit, aby komunikace byla přesná, zákonná, relevantní pro příjemce a odeslaná za legitimním obchodním účelem. Zákazník nesmí používat služby k obcházení požadovaných oznámení, ochrany spotřebitele, regulovaných pravidel doručování, povinností uchování záznamů nebo pravidel ověření totožnosti.

4. Přijatelné používání

Zákazník nesmí používat služby k tomu, aby:

- porušoval právní předpisy, sankce, kontrolu vývozu, soudní rozhodnutí, rozhodnutí regulačních orgánů nebo práva třetích stran;
- zasílal nezákonný, klamavý, obtěžující, nenávistný, výhrůžný, vykořisťující, pomlouvačný nebo práva porušující obsah;
- šířil malware, phishing, materiály pro získávání přihlašovacích údajů, spam, hromadnou reklamu nebo nevyžádaná sdělení mimo schválený plán;

- narušoval bezpečnost, dostupnost, ověřování, limity četnosti, logování, monitoring nebo kontrolu zneužití služby;
- prováděl reverzní inženýrství, scraping, crawling, benchmarking pro konkurenční účely, další prodej bez oprávnění nebo vytvářel odvozené služby z platformy;
- používal Agents nebo funkce podporované AI k rozhodnutím vyžadujícím odborný nebo regulovaný úsudek bez odpovídající lidské kontroly;
- nahrával citlivá, omezená nebo regulovaná data, pokud takové použití neumožňuje příslušný plán, podmínky zpracování údajů a zemská výjimka; nebo
- používal kredity pro Agents způsobem, který je prezentuje jako peníze, uloženou hodnotu, vklady, převoditelné finanční prostředky, regulované platební zůstatky nebo hodnoty vyplacitelné v penězích.

Pokud má zákazník kogentní práva spotřebitele, práva k digitálnímu obsahu, práva ze smluv uzavíraných na dálku, práva proti nepřiměřeným ujednáním nebo jiná práva podle českého nebo unijního práva, tato práva platí bez ohledu na jakékoli rozporné ustanovení.

Zákazníci nesmějí nahrávat citlivá, regulovaná nebo vysoce riziková identifikační data, pokud takové použití neumožňuje příslušný plán, podmínky zpracování údajů a pracovní postup.

5. Integrace a konektivita neutrální vůči poskytovateli

Služby mohou spolupracovat se systémy třetích stran, službami ověření totožnosti, službami elektronického podpisu, sítěmi elektronických schránek nebo doručovacích kanálů, zpracovateli plateb, účetními systémy, poskytovateli cloudových služeb, systémy veřejné správy a infrastrukturou spravovanou zákazníkem.

Veřejné podmínky musí tyto integrace popisovat pouze podle funkce, ledaže příslušná zásada pro konkrétní jazykový region výslovně umožňuje pojmenování poskytovatele. Dostupnost, směřování, způsobilost, ověření totožnosti, způsob podpisu, způsob platby, způsob doručení, propojení se systémy veřejné správy a výběr poskytovatele se mohou lišit podle země, konfigurace zákazníka, prodejce, plánu a technické připravenosti.

Zákazník odpovídá za účty, oprávnění, souhlasy, poplatky, konfiguraci a povinnosti souladu u systémů třetích stran vybraných zákazníkem. Eregis neodpovídá za systém třetí strany mimo svou kontrolu, ledaže to vyžaduje použitelný právní předpis nebo výslovná písemná dohoda.

6. Ceny, platby, daně a fakturace

Zákazník musí zaplatit všechny poplatky, poplatky za používání, předplatné, poplatky za překročení limitů, daně, cla, srážkové částky a další částky uvedené v příslušné objednávce, ceníku, smlouvě s prodejcem nebo faktuře.

Pokud příslušná objednávka nestanoví jinak, poplatky jsou uvedeny bez daní. Zákazník odpovídá za daně, cla, státní poplatky a požadované srážky, s výjimkou daní z příjmů Eregis. Pokud právní předpis vyžaduje srážku, zákazník musí poskytnout požadovanou dokumentaci a zaplatit dodatečné částky tam, kde smlouva vyžaduje navýšení o srážku nebo kde to umožňuje místní právo.

Faktury, účtenky, opravné daňové doklady, vrácení částek, daňové registrační údaje, platební metody, poplatky za prodlení, práva na pozastavení a fakturační cykly se řídí příslušnou objednávkou a zemskou výjimkou. Poplatky podle používání mohou být fakturovány zpětně. Předplacené alokace používání

softwaru, včetně kreditů pro Agents, mohou být spotřebovány, propadnout nebo se obnovit podle příslušného plánu.

Zákazník musí poskytnout přesné údaje IČO, DIČ, DPH/VAT, fakturační údaje a informace o daňovém statusu, pokud jsou potřebné pro fakturaci nebo daňový soulad.

Pokud objednávka nestanoví jinak, poplatky jsou uvedeny bez DPH/VAT, srážek, cel a dalších daní. DynamicMail může k fakturám připočíst požadované daně a může si vyžádat daňové údaje potřebné k vystavení platných faktur.

Přeshraniční daně, režim přenesení daňové povinnosti, srážky, registrace k DPH/VAT a povinnosti vykazování faktur závisí na statusu zákazníka, místě plnění, smluvním subjektu a použitelném právu.

Pokud se uplatní elektronická fakturace nebo vykazování faktur, zákazník nadále odpovídá za vlastní klasifikaci, konfiguraci, kanál příslušného orgánu, nastavení vykazování a lhůty souladu, pokud DynamicMail výslovně písemně nedohodne něco jiného.

Vrácení částek, úpravy vyúčtování, storna, opravné daňové doklady a opravy faktur se řeší podle příslušné objednávky, pravidel pro daňové doklady a kogentních ustanovení práva.

Faktury a účtenky mohou obsahovat: označení dodavatele, obchodní firmu nebo jméno a sídlo; daňové identifikační číslo dodavatele, pokud bylo přiděleno; označení zákazníka, obchodní firmu nebo jméno a sídlo; daňové identifikační číslo zákazníka, pokud je vyžadováno nebo přiděleno; evidenční číslo daňového dokladu nebo číslo faktury; rozsah a předmět plnění nebo služby; datum vystavení; datum uskutečnění plnění nebo datum přijetí zálohy, pokud se liší a je relevantní; jednotkovou cenu bez DPH a slevy nezahrnuté v jednotkové ceně; základ daně; použitelnou sazbu DPH; částku DPH uvedenou v české měně, pokud to vyžadují česká pravidla DPH; údaj o přenesení daňové povinnosti, osvobození, faktury vystavené zákazníkem nebo jiné požadované prohlášení, pokud je použitelné.

7. Ochrana osobních údajů, bezpečnost a důvěrnost

Každá strana musí dodržovat použitelné povinnosti v oblasti ochrany osobních údajů, soukromí, bezpečnosti a důvěrnosti. Pokud Eregis zpracovává osobní údaje pro zákazníka, strany musí použít příslušný dodatek o zpracování osobních údajů nebo rovnocenné podmínky zpracovatele.

Zákazník odpovídá za zákonnost, přesnost, minimalizaci, uchování, řízení přístupu, oznámení a pokyny k osobním údajům vloženým do služeb. Eregis musí u služeb udržovat přiměřená technická a organizační opatření a musí zpracovávat osobní údaje zákazníka podle zdokumentovaných pokynů, ledaže právní předpis vyžaduje jinak.

Další zpracovatelé, hostingové regiony, mechanismy předání, doby uchování, bezpečnostní přílohy a práva na ochranu soukromí specifická pro zemi musí vycházet ze schváleného zdrojového materiálu a být zveřejněny pouze v rozsahu podrobnosti schváleném pro daný jazykový region. Názvy poskytovatelů mohou být uvedeny pouze tam, kde to dovoluje zásada veřejného uvádění poskytovatelů pro daný jazykový region.

Pokud DynamicMail zpracovává osobní údaje pro zákazníka, činí tak podle zdokumentovaných pokynů a příslušných podmínek zpracování údajů, ledaže právní předpis vyžaduje jinak.

Zákazník musí mít všechna požadovaná práva, oznámení, souhlasy, právní základy, oprávnění a pokyny pro osobní údaje vložené do služeb nebo zpracovávané prostřednictvím služeb.

Zákazníci nesmějí nahrávat citlivá, regulovaná nebo vysoce riziková identifikační data, pokud takové použití neumožňuje příslušný plán, podmínky zpracování údajů a pracovní postup.

Přeshraniční zpracování, další zpracovatelé, podpůrný přístup a hosting se řídí příslušnými podmínkami zpracování údajů a případnými zárukami pro předání vyžadovanými GDPR nebo českým právem ochrany osobních údajů.

DynamicMail může uchovávat záznamy podle potřeby k poskytování služeb, podpoře exportů, ochraně bezpečnosti, vystavování faktur, řešení sporů a plnění použitelných právních, daňových, účetních a auditorských povinností.

Fyzické osoby mohou mít podle použitelného práva práva na ochranu soukromí. Žádosti týkající se údajů řízených zákazníkem by měly být směřovány přes zákazníka, pokud DynamicMail není povinen odpovědět přímo.

Důvěrné informace mohou být použity pouze k poskytování nebo přijímání služeb, ochraně práv, dodržování právních předpisů nebo uplatnění nápravných prostředků. Povinnosti důvěrnosti se nevztahují na informace, které jsou veřejné bez porušení povinnosti, již známé bez povinnosti důvěrnosti, nezávisle vytvořené nebo zákonně získané od třetí strany.

8. Duševní vlastnictví a zpětná vazba

Eregis a jeho poskytovatelé licencí si ponechávají všechna práva ke službám, softwaru, dokumentaci, šablonám, pracovním postupům, modelům, návrhům, API a platformové technologii. Zákazník získává pouze omezené právo používat služby během doby předplatného a podle těchto podmínek.

Zákazník si ponechává práva k obsahu zákazníka. Zákazník uděluje Eregis práva potřebná k hostování, zpracování, přenosu, transformaci, zobrazování, zabezpečení, podpoře, řešení problémů a provozu obsahu zákazníka pro služby a jinak v rozsahu povoleném smlouvou.

Zpětnou vazbu lze používat bez omezení nebo náhrady, pokud samostatná písemná dohoda nestanoví jinak. Zpětná vazba nesmí obsahovat důvěrné informace, pokud se strany nedohodly, že s nimi budou zacházet jako s důvěrnými.

9. Podpora, dostupnost a změny

Podpora, úroveň služeb, servisní okna, oznámení incidentů a onboarding jsou poskytovány podle příslušného plánu, objednávky, podmínek prodejce nebo popisu služby.

Eregis může zlepšovat, upravovat, pozastavovat nebo ukončovat funkce, pokud změna podstatně nesnižuje zakoupenou službu zákazníka během aktivní doby. Podstatné nepříznivé změny těchto podmínek nebo závazků zakoupené služby musí být oznámeny podle oznamovací lhůty vyžadované příslušnou objednávkou nebo zemskou výjimkou.

10. Pozastavení

Eregis může pozastavit přístup ke službám, funkcím, integracím, Data Rooms, Agents, odesílání, příjmu, podepisování, platebním funkcím nebo API přístupu, pokud je to přiměřeně nezbytné k řešení neplacení,

bezpečnostního rizika, podezření na zneužití, právního rizika, omezení poskytovatele, integrity služby nebo porušení těchto podmínek.

Pokud je to praktické a zákonné, Eregis poskytne oznámení a možnost věc napravit. Okamžité pozastavení se může uplatnit z naléhavých bezpečnostních, právních, zneužívacích, poskytovatelských nebo platformových důvodů integrity.

11. Doba trvání, ukončení, export a výmaz

Tyto podmínky začínají platit, když je zákazník přijme, podepíše objednávku, začne používat služby nebo používá služby prostřednictvím oprávněného prodejce nebo partnera. Trvají, dokud nejsou ukončeny nebo nahrazeny.

Kterákoli strana může smlouvu ukončit podle příslušné objednávky, smlouvy s prodejcem, zemské výjimky nebo kogentních ustanovení práva. Eregis může smlouvu ukončit pro podstatné porušení, neplacení, nezákonné používání, bezpečnostní riziko, omezení poskytovatele, riziko úpadku nebo ukončenou dostupnost služby, pokud to právo dovoluje.

Po ukončení končí právo zákazníka používat služby. Export, uchování, výmaz, přechodová pomoc, nakládání se zálohami, přístup k Data Rooms, přístup k výstupům Agents a zákonné požadavky na záznamy se řídí příslušnou objednávkou, podmínkami zpracování údajů a zemskou výjimkou.

Zákazníci nadále odpovídají za export, uchování a zachování záznamů po dobu a ve formátech vyžadovaných použitelným právem.

Vrácení částek, úpravy vyúčtování, storna, opravné daňové doklady a opravy faktur se řeší podle příslušné objednávky, pravidel pro daňové doklady a kogentních ustanovení práva.

12. Vyloučení odpovědnosti a záruk

Služby jsou softwarové nástroje. Neposkytují právní, daňové, účetní, auditorské, finanční, zdravotnické, pracovněprávní, úřední podací ani regulované odborné poradenství. Výstupy DynamicBooks, výstupy Agents, extrahovaná data, shrnutí, doporučení směřování, platební reference a klasifikace dokumentů vyžadují kontrolu zákazníkem.

Pokud není výslovně uvedeno v písemné dohodě nebo vyžadováno právním předpisem, jsou služby poskytovány bez domnělých záruk obchodovatelnosti, vhodnosti pro určitý účel, neporušení práv, nepřerušného provozu, bezchybného provozu nebo dosažení konkrétního právního, daňového, účetního, doručovacího, platebního, podpisového, identifikačního nebo obchodního výsledku.

13. Odpovědnost

Každá strana odpovídá za přímé ztráty způsobené svým porušením, nedbalostí, úmyslným protiprávním jednáním, porušením důvěrnosti, porušením ochrany osobních údajů nebo porušením právních předpisů, s výhradou vyloučení a omezení dovolených použitelným právem.

Žádná strana neodpovídá za nepřímé, nahodilé, zvláštní, následné, exemplární, sankční škody, ušlý zisk, ušlé výnosy, ztrátu dobrého jména, ztrátu dat, přerušení podnikání, náhradní službu nebo ztrátu

příležitosti, s výjimkou případů, kdy takové vyloučení právní předpis nedovoluje.

Souhrnná odpovědnost Eregis za nároky ze služeb nebo v souvislosti s nimi je omezena limitem odpovědnosti uvedeným v příslušné objednávce, nebo pokud konkrétní limit uveden není, poplatky zaplacenými nebo splatnými za dotčené služby během dvanácti měsíců před událostí zakládající odpovědnost, s výhradou kogentních ustanovení práva, s výjimkou odpovědnosti, kterou nelze právně omezit, nebo odpovědnosti výslovně vyňaté v příslušné objednávce nebo zemské výjimce.

14. Odškodnění

Zákazník musí Eregis hájit a odškodnit proti nárokům třetích stran vyplývajícím z obsahu zákazníka, nezákonných pokynů, neoprávněného používání, zneužití služeb, porušení povinností přijatelného používání, porušení práv třetích stran nebo používání služeb v rozporu s těmito podmínkami.

Eregis musí zákazníka hájit proti nárokům třetích stran, které tvrdí, že neupravené služby porušují práva duševního vlastnictví, s výjimkou případů, kdy nárok vyplývá z obsahu zákazníka, pokynů zákazníka, nepodporovaných kombinací, neoprávněné úpravy, pokračujícího používání po oznámení nebo používání mimo smlouvu.

15. Oznámení

Právní oznámení musí být zasílána na adresu 10655 NE 4th St, Suite 630, Bellevue, WA 98004, US a na support@dynamicmail.ai, nebo na jinou oznamovací adresu zveřejněnou Eregis. Oznámení zákazníkovi mohou být zasílána vlastníkově účtu, správci, fakturačnímu kontaktu, prodejci, produktovému oznamovacímu kanálu nebo na adresu uvedenou v příslušné objednávce.

Elektronická oznámení jsou povolena tam, kde je umožňuje právo a zemská výjimka. Zákazník musí udržovat údaje správce, fakturační, daňové a oznamovací údaje aktuální.

16. Postoupení, prodejci a přidružené osoby

Zákazník nesmí postoupit smlouvu bez předchozího písemného souhlasu, s výjimkou případů dovolených kogentním právem. Eregis může smlouvu postoupit přidružené osobě nebo právnímu nástupci v souvislosti s fúzí, reorganizací, prodejem majetku nebo změnou ovládání.

Pokud zákazník nakupuje prostřednictvím prodejce nebo partnera, obchodní podmínky, jako jsou platba, objednávání, obnovení a podpora, může zajišťovat tento prodejce nebo partner. Povinnosti týkající se používání produktu, přijatelného používání, ochrany osobních údajů, neutrality vůči poskytovateli, kreditů pro Agents a bezpečnosti platformy se nadále vztahují na používání služeb zákazníkem.

17. Rozhodné právo a spory

Tyto podmínky se řídí právem uvedeným v příslušné objednávce a použitelnými kogentními právními předpisy v Česku, bez ohledu na kolizní normy, pokud kogentní právo nevyžaduje jinak.

Spory musí být řešeny ve fóru, místě, rozhodčím řízení, řízení před regulačním orgánem nebo u soudu uvedeném v příslušné objednávce, nebo v jiném fóru vyžadovaném kogentním právem, ledaže příslušná objednávka, smlouva s prodejcem, kogentní právo nebo zemská výjimka vyžaduje jiné fórum, místo, proces ochrany spotřebitele nebo malého podniku, řízení před regulačním orgánem, cestu předběžné nebo injunktivní ochrany nebo rozhodčí pravidla.

18. Zemské výjimky

Zemské výjimky doplňují nebo nahrazují globální šablonu pouze v rozsahu vyžadovaném zdroji podloženým místním právem, povinným zveřejněním, obchodní praxí nebo schválenou dostupností produktu.

Povinná zveřejnění

DynamicMail může zákazníka požádat o poskytnutí přesných právních, rejstříkových, fakturačních, daňových, správcovských, kontaktních údajů a údajů o používání služby potřebných ke správě účtu, vystavování faktur, poskytování podpory a plnění použitelných požadavků.

Uzavírání smluv elektronickými prostředky

Tyto podmínky se použijí, když je zákazník přijme, podepíše nebo přijme objednávku, vytvoří nebo spravuje účet nebo používá služby prostřednictvím oprávněného zákaznického účtu nebo účtu prodejce.

Elektronické podpisy a záznamy

Elektronické přijetí, schválení, oznámení, podpisy, pečeti, časová razítka a záznamy mohou být používány tam, kde to dovoluje použitelné právo a podporuje příslušný pracovní postup služby.

Ochrana osobních údajů

Zákazník musí mít všechna požadovaná práva, oznámení, souhlasy, právní základy, oprávnění a pokyny pro osobní údaje vložené do služeb nebo zpracovávané prostřednictvím služeb.

Citlivá data

Zákazníci nesmějí nahrávat citlivá, regulovaná nebo vysoce riziková identifikační data, pokud takové použití neumožňuje příslušný plán, podmínky zpracování údajů a pracovní postup.

Fakturace a daně

Pokud objednávka nestanoví jinak, poplatky jsou uvedeny bez DPH/VAT, srážek, cel a dalších daní. DynamicMail může k fakturám připočíst požadované daně a může si vyžádat daňové údaje potřebné k vystavení platných faktur.

DynamicBooks

DynamicBooks poskytuje softwarovou podporu pro záznamy a fakturační pracovní postupy. Nepředstavuje daňové, účetní, auditorské, právní ani úřední podací poradenství a zákazník nadále odpovídá za kontrolu a soulad.

Kredity pro Agents

Kredity pro Agents jsou pouze nepeněžní kredity na používání softwaru. Nejsou peníze, uložená hodnota, vklady, převoditelné finanční prostředky, regulované platební zůstatky, měnové ekvivalenty, zůstatky k vrácení peněz ani hodnota vyplatitelná v penězích.

Kogentní práva

Pokud má zákazník kogentní práva spotřebitele, práva k digitálnímu obsahu, práva ze smluv uzavíraných na dálku, práva proti nepřiměřeným ujednáním nebo jiná práva podle českého nebo unijního práva, tato práva platí bez ohledu na jakékoli rozporné ustanovení.