

DynamicMail Kommersiële Bepalings - Suid-Afrika (ZA) - af-ZA

Weergawe 1.1. Van krag vanaf 2026-05-18.

Hierdie Kommersiële Bepalings beheer besigheidsgebruik van DynamicMail, DynamicBooks, Data Rooms, Agents en verwante sagtewaredienste wat deur Eregis, Inc. (Eregis) verskaf word. Hulle is van toepassing op die klant of afsender wat hierdie bepalinge aanvaar, 'n bestelling onderteken, die dienste gebruik, of die dienste deur 'n gemagtigde herverkoper of vennoot gebruik.

Hierdie bepalinge is DynamicMail se gepubliseerde kommersiële bepalinge vir die gekose lokaliteit en land. Hulle is uit brongesteunde landmateriaal en produkbeleid gegenereer. Hulle stel of impliseer nie goedkeuring deur eksterne regsadviseur nie, tensy 'n afsonderlike goedkeuringskennisgewing by die gepubliseerde bate aangeheg is.

1. Dienste

1.1 DynamicMail

DynamicMail verskaf sagteware vir besigheidskommunikasie-werkvloei. Afhangende van die gekoopte plan en geaktiveerde funksies, kan DynamicMail die voorbereiding, versending, ontvangs, roetering, klassifikasie, argivering, ondertekening, opsomming, onttrekking van gestruktureerde data uit, en nasporing van besigheidskommunikasie en verwante dokumente ondersteun.

DynamicMail se aflewering, posbusse, identiteitsverifikasie, handtekeninge, betalings en konektiwiteit met regeringstelsels word in verskafferneutrale terme beskryf, tensy die toepaslike lokaliteitspesifieke verskafferbeleid uitdruklik bewoording met 'n genoemde verskaffer toelaat. Openbare bepalinge mag nie 'n spesifieke aflewering-, posbus-, identiteits-, handtekening-, betalings- of regeringsverskaffer noem of daartoe verbind nie, tensy die landoorsname en lokaliteitsbeleid dit toelaat.

Die dienste is sagteware-, outomatisering-, dokument-, posbus-, fakturering-, boekhouding- en verwante werkvloei-dienste. Klante moet die bestelling, planlimiete, fooie, belastinge, ondersteuning, kansellering, privaatheid, aanvaarbare-gebruik- en dataverwerkingsbepalinge nagaan voordat hulle die dienste gebruik.

DynamicMail kan kennisgewings per e-pos, in-produkboodskappe, rekeningpaneelbord, faktureringsboodskappe, ondersteuningsportaal, API- of webhaakboodskappe, of ander ooreengekome elektroniese kanale stuur, tensy 'n ander metode deur die reg of die bestelling vereis word.

1.2 DynamicBooks

DynamicBooks verskaf sagtewarefunksies wat klante help om fakture, betalingsverwysings, dokumentrekords, boekhoudingsondersteuningsdata en besigheidsadministrasie-werkvloei te organiseer. DynamicBooks vervang nie die klant se rekeningkundige, belasting-, regs-, audit- of statutêre verslagdoeningsverpligtinge nie.

Die klant bly verantwoordelik om uitsette na te gaan, vereiste boeke en rekords te hou, die korrekte belastingbehandeling toe te pas, vereiste verslae in te dien, en professionele advies te verkry waar nodig.

DynamicBooks is sagteware wat help om besigheidsrekords te organiseer en te verwerk. Dit vervang nie die klant se professionele regs-, belasting-, rekeningkundige, oudit-, indienings- of verslagdoeningskontrole nie.

DynamicBooks is slegs sagteware-ondersteuning en is nie regs-, belasting-, rekeningkundige, oudit-, indienings-, verslagdoenings- of professionele advies nie. Klante bly verantwoordelik om rekords, fakture, belastings, indienings, verslae, bewaring en professionele verpligtinge na te gaan.

Klante is verantwoordelik om boeke, rekords, brondokumente, fakture, uitvoere en rugsteunkopieë te hou wat nodig is vir hul regs-, belasting-, rekeningkundige en besigheidsverpligtinge.

Klante moet faktuursjablone, belastinginstellings, dokumentvaslegging, klassifikasies en uitvoere vir akkuraatheid nagaan voordat hulle daarop staatmaak vir fakturering, belasting, rekeningkunde of verslagdoening.

Klante behoort rekords uit te voer en te bewaar vir so lank as wat die reg, hul adviseurs en hul eie besigheidsbehoefte vereis.

DynamicBooks kan uitvoere en integrasies ondersteun waar beskikbaar, maar klante bly verantwoordelik vir enige amptelike indienings, voorleggings en verslagdoening.

1.3 Data Rooms

Data Rooms verskaf beheerde dokumentwerkruimtes vir besigheidsdokumente, teenpartye, interne spanne en gemagtigde eksterne deelnemers. Data Rooms kan toegangskontroles, dokumentorganisasie, toestemmings, ouditgebeurtenisse en samewerkingsfunksies insluit.

Die klant is verantwoordelik om gemagtigde gebruikers te kies, toegang op te stel, gedeelde materiaal na te gaan en toegang te verwyder wanneer dit nie meer nodig is nie.

Data Rooms is sagtewarefunksies vir dokumentwerkruimtes. Beschikbaarheid, bewaring, toegangskontroles, oudituitvoere en deelnemertoeestemmings hang af van die toepaslike plan, bestelling, landoornamen en klantopstelling.

1.4 Agents

Agents verskaf sagteware-ondersteunde werkvloei vir dokumentbeoordeling, klassifikasie, ekstraksie, opstelwerk, opsomming, roetering, herinnerings en bedryfstake. Agents kan outomatisering en AI-ondersteunde verwerking gebruik, maar hulle vervang nie klantbeoordeling, goedkeuring, professionele oordeel of regs-, belasting-, rekeningkundige, finansiële, mediese of geregleerde advies nie.

Die klant is verantwoordelik om Agent-uitsette na te gaan voordat daarop staatgemaak word, dit gestuur, onderteken, ingedien, geboek, betaal, of in geregleerde of hoë-impak-besluite gebruik word.

Agents is sagteware-ondersteunde werkvloeifunksies. Agent-beschikbaarheid, ondersteunde take, gebruikslimiete, vereistes vir menslike beoordeling en AI-ondersteunde verwerking hang af van die toepaslike plan, bestelling, landoornamen en diensopstelling.

1.5 Agent-krediete

Agent-krediete is sagtewaregebruikskrediete wat toegang tot kwalifiserende Agent-funksies, AI-verwerking, outomatiseringslopie of gebruiksvlakke toeken. Agent-krediete is nie kontant, gestoorwaarde, deposito's, oordraagbare fondse, geregleerde betalingsaldo's of geldoordrag-saldo's nie. Agent-krediete het geen kontantwaarde nie, is nie vir geld aflosbaar nie, is nie oordraagbaar nie

behalwe soos uitdruklik binne die klant se rekening toegelaat, en kan verval of verbruik word volgens die toepaslike plan, bestelling of gebruiksbeleid.

Agent-krediete is nie-kontant sagtewaregebruikskrediete. Hulle is nie kontant, gestoorwaarde, deposito's, oordraagbare fondse, geregleerde betalingsaldo's, terugbetalingsaldo's, beursies, e-geld, betaalrekeninge, geldoordrag-saldo's, geldeenheidsekwivalente of aflosbare geldwaarde nie.

2. Toegang, Rekeninge en Administrasie

Die klant moet akkurate rekening-, faktuur-, belasting- en administrateurinligting verskaf. Die klant is verantwoordelik vir alle aktiwiteit onder sy rekening, vir die opstelling van gebruikerstoestemmings, en om te verseker dat gemagtigde gebruikers hierdie bepalinge nakom.

Die klant moet aanmeldbesonderhede, integrasiesleutels, ondertekeningstoestemmings, administrateurrolle en enige gekoppelde stelsels beskerm. Die klant moet Eregis onverwyld in kennis stel van ongemagtigde toegang, gekompromitteerde aanmeldbesonderhede, vermoedelike misbruik of sekuriteitsvoorvalle wat die dienste raak.

Toegang tot beta-, voorskou-, loods-, integrasie-, herverkoper-, vennoot- of API-funksies kan beperk, verander of teruggetrek word. Enige funksiespesifieke bestelling, dataverwerkingsaanhangel, diensbeskrywing of sekuriteitsbylae beheer indien dit uitdruklik met hierdie sjabloon bots.

3. Klantinhoud en Verantwoordelikhede

Die klant is verantwoordelik vir alle dokumente, boodskappe, ontvangerdata, afsenderdata, metadata, fakture, betalingsverwysings, Data Room-lêers, Agent-insette, Agent-instruksies en ander inhoud wat aan die dienste voorgelê word of deur die dienste gegenereer word.

Die klant moet alle regte, toestemmings, kennisgewings, magtigings en regmatige grondslae hê wat nodig is om die dienste te gebruik, kommunikasie te stuur, persoonlike data te verwerk, gebruikers uit te nooi, handtekeninge te versoek, rekords te stoor en gekoppelde stelsels te gebruik.

Die klant moet verseker dat kommunikasie akkuraat, regmatig, relevant vir die ontvanger en vir 'n wettige besigheidsdoel gestuur is. Die klant mag nie die dienste gebruik om vereiste kennisgewings, verbruikersbeskerming, geregleerde afleweringreëls, rekordbewaringspligte of identiteitsverifikasieëls te omseil nie.

4. Aanvaarbare Gebruik

Die klant mag nie die dienste gebruik om:

- die reg, sanksies, uitvoerbeheer, hofbevele, regulatoriese bevele of derdepartyregte te skend;
- onregmatige, misleidende, teisterende, haatlike, dreigende, uitbuitende, lasterlike of inbreukmakende inhoud te stuur;
- wanware, uitvissing, materiaal vir die verkryging van aanmeldbesonderhede, strooipos, massa-advertensies of ongevraagde kommunikasie buite 'n goedgekeurde plan te versprei;
- dienssekuriteit, beskikbaarheid, verifikasie, tempo-limiete, logboeke, monitering of misbruikbeheer te versteur;

- die platform terug te ingenieur, te skraap, te deurkruip, vir mededingende doeleindes te maatstaf, sonder magtiging te herverkoop, of afgeleide dienste uit die platform te skep;
- Agents of AI-ondersteunde funksies te gebruik om besluite te neem wat professionele of geregleerde oordeel vereis sonder toepaslike menslike beoordeling;
- sensitiewe, beperkte of geregleerde data op te laai tensy die toepaslike plan, dataverwerkingsbepalings en landoorname daardie gebruik toelaat; of
- Agent-krediete te gebruik op 'n manier wat dit as geld, gestoorwaarde, deposito's, oordraagbare fondse, geregleerde betalingsaldo's of aflosbare saldo's voorstel.

Niks in hierdie bepaling sluit regte uit, beperk dit of wysig dit indien daardie regte nie onder Suid-Afrikaanse reg uitgesluit, beperk of gewysig kan word nie.

DynamicMail kan identiteits-, rekeningmagtigings-, belasting- of verifikasie-inligting aanvra slegs waar dit nodig is vir die dienste, sekuriteit, fakturering, nakoming van die reg, of 'n beoordeelde werkvloei.

5. Integrasies en Verskafferneutrale Konnektiwiteit

Die dienste kan saamwerk met derdepartystelsels, identiteitsdienste, handtekeningdienste, posbus- of afleweringsnetwerke, betalingsverwerkers, rekeningkundige stelsels, wolkverskaffers, regeringstelsels en klantbestuurde infrastruktuur.

Openbare bepaling moet hierdie integrasies slegs volgens funksie beskryf, tensy die toepaslike lokaliteitspesifieke verskafferbeleid uitdruklik bewoording met 'n genoemde verskaffer toelaat. Besikbaarheid, roetering, geskiktheid, identiteitskontroles, ondertekening metode, betalingsmetode, afleweringsmetode, regeringskonnektiwiteit en verskafferkeuse kan verskil volgens land, klantopstelling, herverkoper, plan en tegniese gereedheid.

Die klant is verantwoordelik vir rekeninge, toestemmings, instemmings, fooie, opstelling en nakomingsverpligtinge vir klantgekoose derdepartystelsels. Eregis is nie verantwoordelik vir 'n derdepartystelsel buite sy beheer nie, behalwe soos deur toepaslike reg of 'n uitdruklike skriftelike ooreenkoms vereis.

6. Pryse, Betalings, Belastings en Fakturering

Die klant moet alle fooie, gebruikskoste, intekengelde, oorskrydingskoste, belastings, heffings, terughoudingsbedrae en ander bedrae betaal wat in die toepaslike bestelling, prysblad, herverkoperooreenkoms of faktuur vermeld word.

Tensy die toepaslike bestelling anders bepaal, sluit fooie belastings uit. Die klant is verantwoordelik vir belastings, heffings, regeringskoste en vereiste terughouding, behalwe belastings gebaseer op Eregis se inkomste. Indien terughouding deur die reg vereis word, moet die klant die vereiste dokumentasie verskaf en bykomende bedrae betaal waar die ooreenkoms 'n bruto-aanpassing vereis of waar plaaslike reg dit toelaat.

Fakture, kwitansies, kredietnotas, terugbetalings, belastingregistrasiebesonderhede, betalingsmetodes, laatbetalingskoste, opskortingsregte en faktureringsiklusse word deur die toepaslike bestelling en landoorname beheer. Gebruiksgebaseerde koste kan agterna gefaktureer word. Voorafbetaalde sagtewaregebruikstoekennings, insluitende Agent-krediete, kan verbruik word, verval of teruggestel word soos in die toepaslike plan beskryf.

Foioe sluit belastinge uit tensy die bestelling anders sê. Klante is verantwoordelik om akkurate belasting- en faktureringsinligting te verskaf en vir belastinge wat op hul aankoop of gebruik van die dienste van toepassing is.

DynamicMail kan fakture, belastingfakture, kwitansies, kredietnotas, debietnotas of rekeningaanpassings uitreik waar toepaslik. Klante moet fakture onverwyld nagaan en akkurate faktuur- en belastingbesonderhede verskaf.

Belastinge kan afhang van die klant se ligging, belastingstatus, die kontrakterende entiteit, die faktuuruitreiker en toepaslike belastingreëls. Klante bly verantwoordelik vir hul eie belastingindienings en professionele advies.

DynamicMail kan faktuuruitoere, rekords of integrasies verskaf waar beskikbaar, maar klante bly verantwoordelik vir vereiste belasting-, rekeningkundige en owerheidsvoorleggings.

Rekeningkrediete, dienskrediete en sagtewaregebruikskrediete is nie kontant nie; enige wettige monetêre terugbetalingsroete moet uitdruklik in die bestelling vermeld word en verander nie Agent-krediete in gestoorwaarde, oordraagbare fondse of aflosbare geldwaarde nie. Belastingkorreksies kan afsonderlik van dienskrediete hanteer word.

Fakture en kwitansies kan insluit: verskaffername; verskafferadres; verskaffer se BTW/VAT-registrasienommer waar toepaslik; ontvangernaam, adres en BTW/VAT-registrasienommer waar die BTW/VAT-reëls dit vereis; gesimaliseerde faktuurnommer; faktuurdatum; beskrywing van goedere of dienste; hoeveelheid of omvang van goedere of dienste; vergoeding, BTW/VAT-bedrag, en BTW/VAT-inklusiewe of afsonderlik vermelde totale soos toepaslik.

7. Databeskerming, Sekuriteit en Vertroulikheid

Elke party moet toepaslike databeskermings-, privaatheids-, sekuriteits- en vertroulikheidsverpligtinge nakom. Waar Eregis persoonlike data vir die klant verwerk, moet die partye die toepaslike dataverwerkingsaanhangel of gelykwaardige verwerkerbepalings toepas.

Die klant is verantwoordelik vir die regmatigheid, akkuraatheid, minimalisering, bewaring, toegangskontroles, kennisgewings en instruksies vir persoonlike data wat aan die dienste voorgelê word. Eregis moet toepaslike tegniese en organisatoriese maatreëls vir die dienste handhaaf en moet klantpersoonlike data volgens gedokumenteerde instruksies verwerk, behalwe waar die reg anders vereis.

Subverwerkers, gasheerstreke, oordragmeganismes, bewaringstydperke, sekuriteitsbylaes en landspesifieke privaatheidsregte moet uit goedgekeurde bronomateriaal geneem word en slegs op die vlak van detail gepubliseer word wat vir die lokaliteit goedgekeur is. Verskaffername mag slegs gelys word waar die openbare-verskafferbeleid vir die lokaliteit dit toelaat.

Klante is verantwoordelik vir die regmatigheid, akkuraatheid, kennisgewings, toestemmings, minimalisering en bewaringsinstruksies vir persoonlike inligting wat hulle aan die dienste voorlê of deur die dienste verwerk.

DynamicMail sal persoonlike inligting verwerk soos beskryf in die ooreenkoms, privaatheidskennisgewing en dataverwerkingsbepalings. Klante moet die regte en kennisgewings hê wat nodig is om persoonlike inligting deur die dienste op te laai, te koppel, te stuur, te ontvang, te stoor, te ontleed en verwerking daarvan te instrueer.

DynamicMail kan identiteits-, rekeningmagtigings-, belasting- of verifikasie-inligting aanvra slegs waar dit nodig is vir die dienste, sekuriteit, fakturering, nakoming van die reg, of 'n beoordeelde werkvloei.

Die dienste kan verwerking, berging, ondersteuning of subverwerkertoegang buite Suid-Afrika behels soos beskryf in die ooreenkoms, privaatheidskennisgewing, dataverwerkingsbepalings of bestelling.

DynamicMail kan rekords behou vir die tydperke wat nodig is om die dienste te verskaf, regs-, belasting-, rekeningkundige, sekuriteits-, audit-, ondersteunings- en geskilverpligtinge na te kom, en klantinstruksies te volg waar toepaslik.

Versoeke oor persoonlike inligting in klantbeheerde inhoud moet moontlik aan die klant gerig word, terwyl versoeke oor DynamicMail-beheerde rekening- of faktureringsinligting deur DynamicMail ingevolge sy privaatheidsproses hanteer kan word.

Vertroulike inligting mag slegs gebruik word om die dienste te lewer of te ontvang, regte te beskerm, die reg na te kom of remedies uit te oefen. Vertroulikheidsverpligtinge geld nie vir inligting wat sonder verbreking openbaar word, reeds sonder vertroulikheidsplig bekend is, onafhanklik ontwikkel is of regmatig van 'n derde party ontvang is nie.

8. Intellektuele Eiendom en Terugvoer

Eregis en sy lisensiegewers behou alle regte in die dienste, sagteware, dokumentasie, sjablone, werkvloei, modelle, ontwerpe, APIs en platformtegnologie. Die klant ontvang slegs die beperkte reg om die dienste gedurende die intekeningstermyn en volgens hierdie bepalinge te gebruik.

Die klant behou regte in klantinhoud. Die klant verleen aan Eregis die regte wat nodig is om klantinhoud vir die dienste te huisves, te verwerk, oor te dra, te transformeer, te vertoon, te beveilig, te ondersteun, foutopsporing te doen en te bedryf, en soos andersins deur die ooreenkoms toegelaat.

Terugvoer kan sonder beperking of vergoeding gebruik word tensy 'n afsonderlike skriftelike ooreenkoms anders bepaal. Terugvoer mag nie vertroulike inligting insluit nie, tensy die partye ooreengekom het om dit as vertroulik te hanteer.

9. Ondersteuning, Besikikbaarheid en Veranderings

Ondersteuning, diensvlakke, instandhoudingsvensters, voorvalkennisgewings en aanboording word verskaf volgens die toepaslike plan, bestelling, herverkoperbepalings of diensbeskrywing.

Eregis kan funksies verbeter, wysig, opskort of staak waar die verandering nie die klant se gekoopte diens gedurende die aktiewe termyn weselik verminder nie. Wesenlike nadelige veranderings aan hierdie bepalinge of gekoopte diensverbintenisse moet gekommunikeer word volgens die kennisgewingstydperk wat deur die toepaslike bestelling of landoorname vereis word.

10. Opskorting

Eregis kan toegang tot die dienste, funksies, integrasies, Data Rooms, Agents, versending, ontvangs, ondertekening, betalingsverwante funksies of API-toegang opskort waar dit redelikerwys nodig is om

wanbetaling, sekuriteitsrisiko, vermoedelike misbruik, regsrisiko, verskafferbeperking, diensintegriteit of skending van hierdie bepalinge aan te spreek.

Waar dit prakties en regmatig is, sal Eregis kennis gee en 'n geleentheid bied om die probleem op te los. Onmiddellike opskorting kan geld vir dringende redes van sekuriteit, reg, misbruik, verskaffer of platformintegriteit.

11. Termyn, Beëindiging, Uitvoer en Skraping

Hierdie bepalinge begin wanneer die klant dit aanvaar, 'n bestelling onderteken, die dienste begin gebruik, of die dienste deur 'n gemagtigde hverkoper of vennoot gebruik. Hulle duur voort totdat hulle beëindig of vervang word.

Enige party kan beëindig volgens die toepaslike bestelling, hverkoperooreenkoms, landoorname of dwingende reg. Eregis kan beëindig weens wesenlike verbreking, wanbetaling, onwettige gebruik, sekuriteitsrisiko, verskafferbeperking, insolvensierisiko of gestaakte diensbeskikbaarheid waar die reg dit toelaat.

Na beëindiging eindig die klant se reg om die dienste te gebruik. Uitvoer, bewaring, skraping, oorgangsbystand, hantering van rugsteunkopieë, Data Room-toegang, Agent-uitsettoegang en statutêre rekordvereistes word deur die toepaslike bestelling, dataverwerkingsbepalinge en landoorname beheer.

Klante bly verantwoordelik om afskrifte van kennisgewings, dokumente, fakture, rekords en verslae uit te voer en te bewaar wat vir hul eie regs-, belasting-, rekeningkundige of bedryfsverpligtinge nodig is.

Rekeningkrediete, dienskrediete en sagtewaregebruikskrediete is nie kontant nie; enige wettige monetêre terugbetalingsroete moet uitdruklik in die bestelling vermeld word en verander nie Agent-krediete in gestoorwaarde, oordraagbare fondse of aflosbare geldwaarde nie. Belastingkorreksies kan afsonderlik van dienskrediete hanteer word.

12. Vrywarings

Die dienste is sagteware-instrumente. Hulle verskaf nie regs-, belasting-, rekeningkundige, audit-, finansiële, mediese, arbeids-, regeringsindienings- of geregleerde professionele advies nie. DynamicBooks-uitsette, Agent-uitsette, onttrekte data, opsommings, roeteringsaanbevelings, betalingsverwysings en dokumentklassifikasies vereis klantbeoordeling.

Behalwe soos uitdruklik in 'n skriftelike ooreenkoms vermeld of deur die reg vereis, word die dienste verskaf sonder geïmpliseerde waarborge van verhandelbaarheid, geskiktheid vir 'n spesifieke doel, nie-inbreukmaking, ononderbroke werking, foutvrye werking of die bereiking van 'n spesifieke regs-, belasting-, rekeningkundige, aflewings-, betalings-, handtekening-, identiteits- of besigheidsuitkoms.

13. Aanspreeklikheid

Elke party is verantwoordelik vir direkte verliese wat deur sy verbreking, nalatigheid, opsetlike wangedrag, vertroulikheidsbreuk, databeskermingsbreuk of regsskending veroorsaak word, onderhewig aan die uitsluitings en perke wat deur toepaslike reg toegelaat word.

Geen party is aanspreeklik vir indirekte, toevallige, spesiale, gevolglike, voorbeeldige of strafskade, verlore wins, verlore inkomste, verlies aan welwillendheid, dataverlies, besigheidsonderbreking, vervangingsdiens of verlies aan geleentheid nie, behalwe waar so 'n uitsluiting nie deur die reg toegelaat word nie.

Eregis se gesamentlike aanspreeklikheid vir eise onder of met betrekking tot die dienste is beperk tot die aanspreeklikheidsperk wat in die toepaslike bestelling vermeld word, of indien geen spesifieke perk vermeld word nie, tot die fooie wat vir die geraakte dienste betaal is of betaalbaar is gedurende die twaalf maande voor die gebeurtenis wat aanleiding tot aanspreeklikheid gegee het, onderhewig aan dwingende reg, behalwe vir aanspreeklikheid wat nie deur die reg beperk kan word nie of aanspreeklikheid wat uitdruklik in die toepaslike bestelling of landoorname van die perk uitgesluit is.

14. Skadeloosstelling

Die klant moet Eregis verdedig en skadeloos stel teen derdeparty-eise wat voortspruit uit klantinhoud, onregmatige instruksies, ongemagtigde gebruik, misbruik van die dienste, skending van aanvaarbare-gebruik-verpligtinge, skending van derdepartyregte, of gebruik van die dienste in stryd met hierdie bepalinge.

Eregis moet die klant verdedig teen derdeparty-eise wat beweer dat die ongewysigde dienste intellektuele-eiendomsregte skend, behalwe waar die eis voortspruit uit klantinhoud, klantinstruksies, nie-ondersteunde kombinasies, ongemagtigde wysiging, voortgesette gebruik na kennisgewing, of gebruik buite die ooreenkoms.

15. Kennisgewings

Regskennisgewings moet gestuur word na 10655 NE 4th St, Suite 630, Bellevue, WA 98004, US en support@dynamicmail.ai, of na 'n ander kennisgewingadres wat deur Eregis gepubliseer word. Kennisgewings aan die klant kan aan die rekeningeienaar, administrateur, faktureringskontak, herverkoper, produkkennisgewingskanaal of adres in die toepaslike bestelling gestuur word.

Elektroniese kennisgewings word toegelaat waar die reg en die landoorname dit toelaat. Die klant moet administrateur-, faktuur-, belasting- en kennisgewingsbesonderhede op datum hou.

16. Sessie, Herverkopers en Geaffilieerdes

Die klant mag nie die ooreenkoms sonder vooraf skriftelike toestemming sedeer nie, behalwe soos deur dwingende reg toegelaat. Eregis kan aan 'n geaffilieerde of opvolger sedeer in verband met 'n samesmelting, herorganisasie, verkoop van bates of verandering van beheer.

Indien die klant deur 'n herverkoper of vennoot koop, kan kommersiële bepalinge soos betaling, bestelling, hernuwing en ondersteuning deur daardie herverkoper of vennoot hanteer word. Produkgebruik, aanvaarbare gebruik, databeskerming, verskafferneutraliteit, Agent-krediete en platformveiligheidsverpligtinge bly op die klant se gebruik van die dienste van toepassing.

17. Reg wat Geld en Geskille

Hierdie bepalings word beheer deur die reg wat in die toepaslike bestelling geïdentifiseer word en toepaslike dwingende reg in Suid-Afrika, sonder inagneming van botsingsregreëls tensy dwingende reg anders vereis.

Geskille moet opgelos word in die forum, plek, arbitrasieproses, regulatoriese proses of hof wat in die toepaslike bestelling vermeld word, of 'n ander forum wat deur dwingende reg vereis word, tensy die toepaslike bestelling, herverkoperooreenkoms, dwingende reg of landoornam 'n ander forum, plek, verbruikers- of kleinsakebeskermingsproses, regulatoriese proses, interdikroete of arbitrasie-reël vereis.

18. Landspesifieke Oornames

Landspesifieke oornames vul die globale sjabloon aan of vervang dit slegs in die mate wat deur brongesteunde plaaslike reg, verpligte openbaarmaking, kommersiële praktyk of goedgekeurde produkbeskikbaarheid vereis word.

Verpligte Openbaarmakings

DynamicMail kan klante vra om akkurate regs-, rekening-, administrateur-, faktuur-, belasting- en diensgebruikinligting te verskaf wat nodig is om dienste te lewer, fakture uit te reik, ondersteuning te bestuur en aan toepaslike vereistes te voldoen.

Elektroniese Kontraksluiting

'n Klant aanvaar die ooreenkoms deur 'n ondertekende bestelling, aanlyn aanvaarding, rekeningadministrasie, of gebruik van die dienste nadat die bepalings beskikbaar gestel is, waar die reg dit toelaat.

Elektroniese Handtekeninge en Rekords

Elektroniese goedkeurings en handtekeninge kan gebruik word waar die reg en die toepaslike werkvloei dit toelaat. Sommige dokumente of kennisgewings kan bykomende identiteits-, handtekening-, aflewerings- of regskontroles vereis.

Databeskerming

DynamicMail sal persoonlike inligting verwerk soos beskryf in die ooreenkoms, privaatheidskennisgewing en dataverwerkingsbepalings. Klante moet die regte en kennisgewings hê wat nodig is om persoonlike inligting deur die dienste op te laai, te koppel, te stuur, te ontvang, te stoor, te ontleed en verwerking daarvan te instrueer.

Sensitiewe Data

DynamicMail kan identiteits-, rekeningmagtigings-, belasting- of verifikasie-inligting aanvra slegs waar dit nodig is vir die dienste, sekuriteit, fakturering, nakoming van die reg, of 'n beoordeelde werkvloei.

Fakturering en Belasting

DynamicMail kan fakture, belastingfakture, kwitansies, kredietnotas, debietnotas of rekeningaanpassings uitreik waar toepaslik. Klante moet fakture onverwyld nagaan en akkurate faktuur- en belastingbesonderhede verskaf.

DynamicBooks

DynamicBooks is slegs sagteware-ondersteuning en is nie regs-, belasting-, rekeningkundige, audit-, indienings-, verslagdoenings- of professionele advies nie. Klante bly verantwoordelik om rekords, fakture, belastings, indienings, verslae, bewaring en professionele verpligtinge na te gaan.

Agent-krediete

Agent-krediete is nie-kontant sagtewaregebruikskrediete. Hulle is nie kontant, gestoorwaarde, deposito's, oordraagbare fondse, gereguleerde betalingsaldo's, terugbetalingsaldo's, beursies, e-geld, betaalrekeninge, geldoordrag-saldo's, geldeenheidsekwivalente of aflosbare geldwaarde nie.

Dwingende Regte

Niks in hierdie bepaling sluit regte uit, beperk dit of wysig dit indien daardie regte nie onder Suid-Afrikaanse reg uitgesluit, beperk of gewysig kan word nie.