

Gmail 唯讀資料存取條款

本條款說明，當租戶的授權使用者或管理員為文件匯入連接 Gmail inbound 時，DynamicMail 會要求的 Gmail 受限制範圍存取權。

本文件僅涵蓋 Gmail inbound。它不加入任何特定國家或地區的法律建議，也不變更已核准資料控制者輸入或法律審查標記。

存取範圍

DynamicMail 只會在租戶的授權使用者或管理員為文件匯入連接 Gmail inbound 時，要求 <https://www.googleapis.com/auth/gmail.readonly>。此範圍允許 DynamicMail 檢視已連接 Google 帳戶的 Gmail 郵件和設定。DynamicMail 將此範圍用於唯讀的 inbound 處理，不會用它傳送、修改、刪除、封存、加上標籤或移動 Gmail 郵件。

Google 登入身分範圍，例如 openid、email 和 profile，與此 Gmail 資料存取同意分開。使用 Google 登入並不代表接受 Gmail inbound 存取。

DynamicMail 可能存取的資料

連接 Gmail inbound 時，DynamicMail 可能存取尋找和處理 inbound 業務文件所需的 Gmail 資料，包括：

- 郵件 ID、對話串 ID、歷程記錄 ID、標籤參照和同步游標；
- 寄件者、收件者、主旨、日期、標頭和其他郵件中繼資料；
- 識別文件內容所需的郵件本文和摘要片段；
- 可能包含發票、通知、協議、收據或其他租戶文件的附件和內嵌檔案；
- 僅在 Gmail API 為 readonly 範圍或帳戶同步行為要求時所需的 Gmail 設定；
- 從 Gmail 內容建立的衍生資料，例如 OCR 文字、已剖析文件欄位、分類標籤、擷取結果、摘要、稽核事件和文件記錄。

DynamicMail 不應要求或處理與可見 inbound 文件匯入功能無關的 Gmail 資料。

使用目的

DynamicMail 使用 Gmail readonly 資料，以提供租戶所選的 Gmail inbound 來源。預期目的包括：

- 偵測可能包含租戶業務文件的 inbound 郵件；
- 匯入租戶選擇處理的附件或郵件內容；
- 擷取、分類文件，並將文件路由到 DynamicMail 工作流程；
- 對齊同步狀態，避免同一封郵件被重複匯入；

- 向租戶的授權使用者顯示連線、同步和處理狀態；
- 依適用政策和租戶協議允許的範圍，執行疑難排解、安全性、稽核和法律合規活動。

DynamicMail 不得出售 Gmail 資料、將其用於廣告或再行銷、轉移給資料仲介者、用於監控，或用於判定信用狀況或貸款資格。

保留

DynamicMail 只會在可見 inbound 文件功能、租戶文件保留設定、稽核記錄、安全性、爭議處理或法律合規所需期間，保留 Gmail 衍生資料。OAuth 權杖和同步中繼資料只會在操作已連接的 Gmail inbound 來源或保留必要稽核記錄所需期間保留。

原始 Gmail 郵件內容、附件和衍生文件資料在不再需要用於已揭露目的時，應予以刪除或匿名化，除非法律、安全、稽核或租戶保留義務要求持續保留。

刪除

租戶的授權使用者或管理員可以要求刪除 Google 衍生的快取資料、已匯入附件、擷取文字和衍生文件記錄。當租戶保留設定和適用法律允許時，DynamicMail 應刪除或匿名化所要求的資料。

刪除已匯入的 DynamicMail 記錄，不一定會刪除 Gmail 中的原始電子郵件或附件，因為 Gmail readonly 範圍不授予 DynamicMail 修改或刪除 Gmail 郵件的權限。

撤銷與中斷連線

租戶可以在 DynamicMail 中中斷 Gmail inbound 連線。中斷連線或本機同意撤銷後，DynamicMail 必須停止使用為 Gmail inbound 儲存的 OAuth 權杖，並且必須停止從已連接帳戶讀取其他 Gmail 郵件。

Google 帳戶擁有者也可以在 Google 帳戶設定中撤銷應用程式授權。如果 Google 授權被撤銷，當權杖重新整理或 API 呼叫失敗時，DynamicMail 必須停止 Gmail API 存取，且連線應顯示為已中斷或需要重新連接。

本機撤銷不會自動移除已匯入 DynamicMail 的文件。這些記錄會依照上述刪除與保留規則處理。

AI、OCR 和擷取使用

DynamicMail 可以對 Gmail 衍生的郵件內容和附件使用 OCR、剖析、分類、摘要和其他 AI 輔助處理，但僅限於為租戶提供或改善可見 inbound 文件工作流程。Gmail 資料和衍生資料不得用於在租戶要求的功能之外，建立、訓練或改進通用機器學習或 AI 模型。

AI 輔助結果可能有誤。DynamicMail 應將擷取資料呈現為工作流程輸出，讓授權使用者可依產品流程檢閱、修正、核准、拒絕或刪除。

支援與人工存取

DynamicMail 人員、承包商或次處理者不應讀取特定 Gmail 郵件、附件、擷取文字或衍生 Gmail 資料，除非符合下列任一條件：

- 使用者已明確要求需要存取特定資料的支援；
- 存取是安全調查、防止濫用或事件回應所必要；
- 存取是為了遵守法律、法律程序或租戶具約束力的指示所必要；
- 資料已為內部營運目的彙總或匿名化，且無法讀取特定使用者的 Gmail 內容。

支援存取應採最小權限，在實務可行時限時，並記錄以供稽核。

法律審查狀態

它們是實作與本地化資料，不是最終法律建議。 未有個別審查證據時，不得將其呈現為具有 Google 背書、外部法律顧問簽核，或生產環境受限制範圍許可。

來源參照

- DynamicMail restricted-scope contract:
Documentation/DynamicMail/LocalizedIntegrations/google-restricted-scope-compliance-contract-2026-06-02.md
- Google API Services User Data Policy: <https://developers.google.com/terms/api-services-user-data-policy>
- Google Workspace API user data and developer policy:
<https://developers.google.com/workspace/workspace-api-user-data-developer-policy>
- Gmail API scopes: <https://developers.google.com/workspace/gmail/api/auth/scopes>
- Google restricted-scope verification guidance:
<https://developers.google.com/identity/protocols/oauth2/production-readiness/restricted-scope-verification>